

農業情報配信

ご利用マニュアル

- ◆機能「通知書」
- ◆機能「管内市況概況」
- ◆機能「情報伝達」



目次

はじめに	3
1-1 マニュアルの構成について	3
1-2 各機能と機能説明	4
初期設定について	5
2-1 スマートフォンの場合	5
2-2 パソコンの場合または、『QRコードを読み取れない場合』	6
通知書の機能説明について	7
3-1 機能内容	7
◆ 帳票の確認	7
◆ 配信される帳票	9
◆ 帳票ごとに絞り込んで確認する方法	12
◆ 帳票を検索して確認する方法	12
3-2 登録情報の設定・変更について	13
◆ 配信時の通知を受け取りたい場合	13
◆ パスワードを変更したい場合	14
◆ パスワードを忘れてしまった場合	15
3-3 その他機能について	16
◆ 栽培技術指導情報	16
◆ お知らせ・メンテナンス情報	16
管内市況概況の機能説明について	17
4-1 ご利用環境について	17
4-2 市況概況データの閲覧	17
◆ 市況の確認	17
◆ 市況情報のページ指定 ※パソコンで閲覧の場合のみ	18
情報伝達の機能説明について（スマートフォン版）	19
5-1 インストール方法	19
5-2 ログイン方法	19
5-3 アプリ「elgana（エルガナ）」の基本的な利用方法	20
◆ トーク機能「受信メッセージの確認」	20
◆ トーク機能「メッセージ送信」	21
5-4 ユーザー情報を切り替える場合（複数の組織部会に所属の場合） ..	23
5-5 パスワードの変更方法	24
5-6 ログアウトする場合	24
情報伝達の機能説明について（パソコン版）	25
6-1 ログイン方法	25
6-2 アプリ「elgana（エルガナ）」の基本的な利用方法	26
◆ トーク機能「受信メッセージの確認」	26
◆ トーク機能「メッセージ送信」	27
6-3 パスワードの変更方法	29
6-4 ログアウトする場合	29

はじめに

このたびは、「農業情報配信」にお申込みいただき、まことにありがとうございます。

このマニュアルには、農業情報配信でご利用いただける各機能の操作方法や注意事項を記載しております。

1-1 マニュアルの構成について

本マニュアルでは、初期設定方法および、各機能（通知書・管内市況概況・情報伝達）の説明から構成されています。以下に概要を示します。

タイトル	概要
◆初期設定について	初期設定方法について説明しています。
◆通知書の機能説明について	「通知書」機能について、利用方法と閲覧方法を説明しています。
◆管内市況概況の機能説明について	「管内市況概況」機能について、利用環境と閲覧方法を説明しています。
◆情報伝達の機能説明について (スマートフォン版)	スマートフォン版「情報伝達」機能について、開始方法と利用方法を説明しています。
◆情報伝達の機能説明について (パソコン版)	パソコン版「情報伝達」機能について、開始方法と利用方法を説明しています。

1-2 各機能と機能説明



No	名称	説明
①	通知書	販売代金精算通知書・購買代金請求書、個人実績『販売・購買・茶入札(評価)情報』、取引状況表などをスマートフォンやパソコンから確認できます。
②	情報伝達 [モバイル版]	スマートフォンアプリを使用します。所属部会の営農指導員から生育や栽培等の営農情報と連絡事項等を確認することができます。
③	情報伝達 [パソコン版]	パソコン（インターネット）を使用します。所属部会の営農指導員から生育や栽培等の営農情報と連絡事項等を確認することができます。
④	動画配信	※有料プランとなっています。 野菜を中心に基本的な栽培動画約 500 本を閲覧できます。 (今後、果樹栽培・農薬散布・機械メンテなどの動画を追加予定)
⑤	管内市況概況	各品名の単価が照会できます。(表示期間は 20 日間)
⑥	天気予報	日本気象協会「tenki.jp」ページが表示されます。
⑦	青申会 [記帳]	インターネットを利用した青色申告の仕訳入力画面が表示されます。 ※ご利用には、青色申告会への入会手続きが必要になります。
⑧	お申込みお問合せ	農業情報配信の新規お申込みができます。また、農業情報配信に関するお問合せができます。
⑨	利用規約	最新の農業情報配信利用規約をご確認いただけます。
⑩	マニュアル	最新の農業情報配信利用マニュアルをご確認いただけます。

初期設定について

2-1 スマートフォンの場合

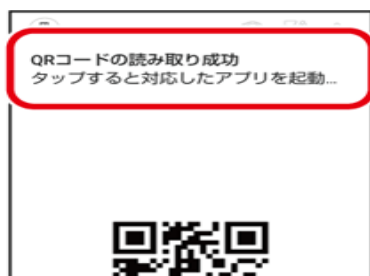
(1) カメラアプリを起動してから、QRコードを読み込んでください。

◇農業情報配信 QRコード

アドレス：「 <https://info-jafyame.jp> 」



(2) 読取結果（画面上部）をタップします。





(3) 農業情報配信のトップページが表示されます。



(4) ブックマークへ登録、またはホーム画面へ追加します。

◇【 アンドロイドの場合 】




ブックマークに追加する場合は、画面右上の  をタップし、 をタップします。

ホーム画面に追加する場合は、「ホーム画面に追加」をタップします。

◇ 【 iOS (아이폰) の場合 】



画面下中央の  をタップしてから、「お気に入りに追加」または「ホーム画面に追加」をタップします。

2-2 パソコンの場合または、『QRコードを読み取れない場合』

(1) インターネット検索キーワードに、「JAふくおか八女」と入力してから、ホームページを検索します。



(2) 「農業情報配信」のリンクをクリックします。



(3) 「農業情報配信」のトップページが表示されますので、お気に入りへ登録を行ってください。

※ホームページアドレスを直接入力される場合
アドレスバーに、「 <https://info-jafyame.jp> 」をご入力ください。

通知書の機能説明について

3-1 機能内容

◆ 帳票の確認

(1) 「農業情報配信」のトップページから、「通知書」をクリックします。



(2) ログイン画面が表示されますので、「農業情報配信登録通知書」に記載されている『機能「通知書」ユーザー情報』のログイン ID とパスワードを入力してから、[ログイン]をクリックします。

(3) 「明細の確認」タブをクリックします。



(4) ダウンロードのファイル名をクリックすると、帳票がダウンロードされます。

帳票	発行日	ダウンロード	メール添付	添付ファイル
販売実績表	2021/08/09 NEW	H-024020210715000001.pdf	済 (2021/08/13 14:43:33)	
販売実績表	2021/08/09 NEW	O-021020210715000001.pdf	済 (2021/08/13 15:10:19)	
販売実績表	2021/08/09 NEW	D-020020210715000001.pdf		
販売実績表	2021/08/09 NEW	X-022020210715000001.pdf		
販売実績表	2021/08/09 NEW	X-021020210715000001.pdf		

※ダウンロードできる帳票は以下の2パターンです。



PDF 形式
閲覧・印刷用ファイル。
編集不可。



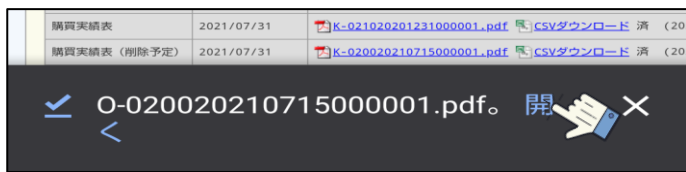
CSV 形式 *
Excel で表示。
編集可能。

* CSV 形式のファイルを表示・編集するには、Microsoft 社の Office 製品 Excel (エクセル) が必要です。


(5) ダウンロードした帳票を画面に表示します。

【 アンドロイドの場合 】

画面下にダウンロード完了画面が表示されますので、「開く」をタップします。



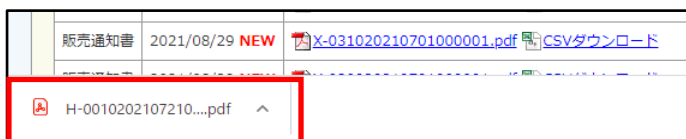
【 iOS (아이폰) の場合 】

画面右上にダウンロード用のボタン  が表示されますので、タップしてからダウンロードした帳票名をタップします。



【 パソコンの場合 】

画面下にダウンロードしたファイルが表示されますので、ファイルをクリックします。



(6) 帳票が表示されます。

品名別販売実績表【旬別】															
福岡 八女 様											発行日 2021/07/15 福岡八女農業協同組合				
荷受期間：令和3年01月01日～令和3年06月30日															
荷受年月日	荷受数量	荷受重量	販売高金額	数量単価	重量単価	荷受数量 (前年)	荷受重量 (前年)	販売高金額 (前年)	数量単価 (前年)	重量単価 (前年)	荷受数量 (対比)	荷受重量 (対比)	販売高 (対比)	数量単価 (対比)	重量単価 (対比)
照表															
2021年04月中旬		1,090.0	5,404,722		4,958.4										
2021年04月下旬		1,254.8	3,950,841		3,148.5			1,094.5	5,091,799	4,652.1	114.6	77.5		67.6	
2021年04月合計		2,344.8	9,355,563		3,989.9			1,094.5	5,091,799	4,652.1	214.2	183.7		85.7	
2021年05月上旬								916.0	2,861,614	3,124.0					
2021年05月中旬		10.0	45,005		4,500.5			62.5	169,251	2,708.0	16.0	26.5		166.1	
2021年05月計		10.0	45,005		4,500.5			978.5	3,030,865	3,097.4	1.0	1.4		145.2	
合計		2,354.8	9,400,568		3,992.0			2,073.0	8,122,664	3,918.3	113.5	115.7		101.8	

※閲覧した帳票は、背景がグレーになり、「ダウンロード済」と表示されます。

最大過去2カ月分の帳票をダウンロードすることができます。

発行月：指定なし キーワード：複数キーワードで検索できます

作成日付： 検索

帳票 すべて 一括ダウンロード

帳票名	発行日	ステータス	ファイル名	ダウンロード済	ダウンロード済	メール添付	添付ファイル
販売実績表	2021/08/09	NEW	H-024020210715000001.pdf	済	(2021/08/13 14:43:33)		
販売実績表	2021/08/09	NEW	O-021020210715000001.pdf	済	(2021/08/13 15:10:19)		
販売実績表	2021/08/09	NEW	O-020020210715000001.pdf	済	ダウンロード済		
販売実績表	2021/08/09	NEW	X-022020210715000001.pdf	済			
販売実績表	2021/08/09	NEW	X-021020210715000001.pdf	済			

【注意】販売実績・購買実績の配信について
 対象期間の実績がない場合、または前回配信した帳票に変更がない（値が変わらない）時は、配信を行いませんのでご注意ください。

◆ 配信される帳票

【販売代金精算通知書】

販売代金精算通知書														
氏名：農協 花子 様 コード：1231234567 住所：八女市本村4 2 2 - 1					品名：アスパラガス 軽減税率対象 荷姿：ﾊﾞｯｸ 容量：1,000kg					発行日 2021/07/01 H-001020210101000003 福岡八女農業協同組合				
振込年月日：令和2年06月23日 荷受期間：令和2年06月05日～令和2年06月05日 共計No.：500-0605 共個区分：共通共計 共計単位：本所集出荷場														
荷受重量計	精算項目名	精算金額	精算項目名	精算金額	控除金額計	振込項目名	振込金額	消費税項目	消費税額					
4.70	合計金額 価格調整 赤字補填金	5,005 0 0	消費税合計額 精算金合計額	400 5,405	1,605	振込金額計 振込1	3,800 3,800	8%対象(税抜) 8%対象消費税 10%対象(税抜) 10%対象消費税	5,005 400 0 0					
控除項目	課税	控除金額	控除項目	課税	控除金額	控除項目	課税	控除金額	消費税項目	消費税額				
市場手数料 着払運賃 県運手数料 宣伝費 他		468 0 18 5	その他控除 農協手数料 施設利用料 出荷経費		0 111 38 940	研究会費 履歴管理費 物流対策費 控除合計	対象外	19 3 3 1,605	8%対象(税抜) 8%対象消費税 10%対象(税抜) 10%対象消費税 課税対象外控除	0 0 1,442 19				
等級/階級	荷受重量	単価	金額											
A / 2 L	0.50	1,162.00	581											
A / L	2.50	1,162.00	2,905											
A / M	0.90	1,060.00	954											
A / S	0.30	706.66	212											
B / L	0.40	757.50	303											
B / S	0.10	500.00	50											
合計	4.70	1,064.89	5,005											

10 日ごとに販売代金精算通知書を配信します。

配信：月 3 回（上旬・中旬・下旬）

【販売精算一覧表】

販売精算一覧表														
氏名：農協 花子 様 コード：1231234567 住所：八女市本村4 2 2 - 1					品名：あまおう270G1直 荷姿：ﾊﾞｯｸ 容量：0.27					作成日：令和3年07月15日 福岡八女農業協同組合				
振込日：令和3年05月01日～令和3年05月31日 共個区分：個選共計 共計単位：パッケージセンター														
振込日 荷受日(自) 荷受日(至)	荷受重量	精算金額 価格調整 赤字補填金	8%対象(税抜) 10%対象(税抜)	8%対象消費税 10%対象消費税 精算金額合計	市場手数料 その他控除 P C 買材	着払運賃 農協手数料 P C 運賃	県運手数料 履歴管理費 P C 手数料	宣伝費 他 変動費 地区固定費	10%対象(税抜) 10%対象消費税 課税対象外控除	控除合計 振込/前渡金額 振込金額合計	振込1 振込2 振込3			
合計	274.0 73.9	86,646 1 0	86,647	6,930 93,577	6,675 0	1,952 4,824	0 46	29 1,644 126	32,981 3,236	36,277 0 57,300	40,112 17,188 0			
2021年05月06日	30.0	9,254	9,254	740	713	0	0	3	3,561	3,917	4,254			
2021年04月19日	8.1	0	0	0	0	209	5	14	356	0	1,823			
2021年04月19日	0	0	0	9,994	987	528	1,278	0	0	6,077	0			
2021年05月06日	48.0	15,264	15,264	1,221	1,176	0	0	5	5,796	6,375	7,077			
2021年04月20日	12.9	0	0	16,485	1,579	845	2,108	22	0	10,110	0			
2021年04月20日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2021年05月07日	43.0	13,503	13,503	1,080	1,040	304	7	5	5,156	5,671	6,239			
2021年04月21日	11.6	0	0	14,583	1,415	757	1,865	20	0	8,912	2,673			
2021年04月21日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2021年05月07日	41.0	12,875	12,875	1,030	992	0	0	4	4,916	5,407	5,949			
2021年04月22日	11.0	0	0	13,905	1,349	290	722	1,778	246	491	2,549			
2021年04月22日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2021年05月10日	47.0	14,876	14,876	1,190	1,146	0	0	5	5,660	6,226	6,888			
2021年04月23日	12.6	0	0	16,066	1,546	828	2,055	8	566	9,840	2,952			
2021年04月23日	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0			
2021年05月10日	65.0	20,874	20,874	1,669	1,608	0	0	7	7,892	8,681	9,705			
2021年04月24日	17.5	1	0	22,544	2,138	1,144	2,883	19	390	13,863	4,158			
2021年04月24日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
合計	274.0 73.9	86,646 1 0	86,647	6,930 93,577	6,675 0	1,952 4,824	0 46	29 1,644 126	32,981 3,236	36,277 0 57,300	40,112 17,188 0			

品名ごとに、前月1ヶ月分(振込日基準)の精算金額の一覧表を配信します。

配信：月 1 回

【購買代金請求書】

購買代金請求書									
住所：八女市本村4 2 2 - 1 氏名：農協 花子 様 コード：1231234567					発行日 令和3年09月01日 請求No. 000005				
毎度、J A ぶくおか八女をご利用いただきありがとうございます。 下記の金額を9月15日にご指定の口座より振り替えさせていただきます。 なお、本状とご入金が行き違いました時はご容赦くださいますようお願い申し上げます。					福岡八女農業協同組合 一般・燃料・共同注文のお問合せ先 アグリセンター立花 TEL:0943-24-6381 LPガスのお問合せ先 TEL:0943-24-8147 農機に関するお問合せ先 TEL:0943-37-0247				
決済日当日のご入金については、自動口座振替することができませんので、予めご了承ください。					【お知らせ】 購買代金が残高不足等により決済できなかった場合、年6.2%(年365日割り計算)の割合で延滞利息を徴収させていただきます。 ※但し、以下の場合は除きます。 ・延滞利息合計が500円未満の場合 ・決済日から起算して15日以内に決済ができた場合				
肥料	飼料	農業	生産資材	農機・車輛	石油類	ガス・ガス器具	生活資材		
		5,070	27,442						10,273
ご指定金融機関	ご指定金融機関名	ご指定振替口座	期日経過分		決済予定額		請求合計		
8668-001	本店支店	1234567			42,785		42,785		
日付	品名			車種	車番	数量	単価	取引金額	取扱支所
令和3年07月31日	石本マオラン マイカー線 黒 5 0 0 m					1.00	2,030.00	2,030	124
令和3年08月02日	バックン					1.00	970.00	970	124
令和3年08月04日	コーワバックカー 1 9					100.00	31.00	3,100	124
令和3年08月04日	被覆スプリング2M カイセー					30.00	141.00	4,230	124
令和3年08月05日	マイカー線 ハイパー					5.00	2,139.00	10,695	124
令和3年08月07日	マイカー線 ハイパー					3.00	2,139.00	6,417	124
令和3年08月09日	福岡の八女茶(ペット)					3.00	2,851.00	8,553	124
令和3年08月09日	国産果実ミックスジュース 2 0 缶入					1.00	1,720.00	1,720	124
令和3年08月27日	ブリグロックスL 1 L					3.00	1,690.00	5,070	124
【一般未収金 計】 42,785									

当月分の請求書を配信します。

配信：月 1 回

【取引状況表】

氏名：農協 花子 様 コード：1231234567		発行日 2021/07/15 T-010020210715000241	
取引状況表			
【出荷品名〔振込日〕／購買分類〔供給日〕】 令和3年01月01日～令和3年08月31日			
合計	振込金額（円）	合計	供給金額（円）
出荷品名計	1,380,996	購買分類計	662,107
出荷品名	振込金額（円）	購買分類	供給金額（円）
サニーレタス	101,485	肥料	221,577
サニーレタス 4kg	321,731	農薬	151,651
レタス代表	55,412	出荷資材	138,962
グリーンリーフ4kg	174,891	ハウス・被覆資材	40,130
恵味	727,477	その他生産資材	85,317
		石油類	24,470

今年1月から前月末までの取引状況表（販売実績・購買実績）を配信します。 配信：月1回

※米・麦・大豆の販売実績は、表示されません。

【品名別販売実績表〔日別〕】

氏名：農協 花子 様 コード：1231234567		発行日 2021/09/15 福岡八女農業協同組合								
品名別販売実績表〔日別〕										
荷受期間：令和3年01月01日～令和3年08月31日										
総合計	荷受数量	荷受重量	販売高金額	荷受数量 (前年)	荷受重量 (前年)	販売高金額 (前年)				
	32,472.2	9,027.0	11,368,785	32,909.8	9,073.2	11,418,057				
荷受年月日	荷受数量	荷受重量	販売高金額	数量単価	重量単価	荷受数量 (前年)	荷受重量 (前年)	販売高金額 (前年)	数量単価 (前年)	重量単価 (前年)
加工荷持ち込み 直販										
2021年03月15日	5.2	5.2	1,092	210.0	210.0					
2021年03月16日	5.6	5.6	1,176	210.0	210.0					
2021年03月17日	3.0	3.0	630	210.0	210.0					
2021年03月18日	6.8	6.8	1,428	210.0	210.0					
2021年03月19日	6.2	6.2	1,302	210.0	210.0					
2021年03月20日	7.2	7.2	1,512	210.0	210.0					
2021年03月21日	6.6	6.6	1,386	210.0	210.0					
2021年03月22日	6.4	6.4	1,344	210.0	210.0					
2021年03月23日	6.6	6.6	1,386	210.0	210.0					
2021年03月24日	5.0	5.0	1,050	210.0	210.0					
2021年03月25日	7.4	7.4	1,554	210.0	210.0					
2021年03月26日	8.6	8.6	1,806	210.0	210.0	8.4	8.4	1,764	210.0	210.0
2021年03月27日	6.8	6.8	1,428	210.0	210.0	3	3.0	630	210.0	210.0
2021年03月28日	8.2	8.2	1,722	210.0	210.0	5	5.0	1,050	210.0	210.0
2021年03月29日	7.8	7.8	1,638	210.0	210.0	5.2	5.2	1,092	210.0	210.0
2021年03月30日	10.0	10.0	2,100	210.0	210.0	7.2	7.2	1,512	210.0	210.0
2021年03月31日	14.0	14.0	2,940	210.0	210.0	8.6	8.6	1,806	210.0	210.0
2021年03月 計	121.4	121.4	25,494	210.0	210.0	37.4	37.4	7,854	210.0	210.0

【品名別販売実績表〔旬別〕】

氏名：農協 花子 様 コード：1231234567		発行日 2021/09/15 福岡八女農業協同組合								
品名別販売実績表〔旬別〕										
荷受期間：令和3年01月01日～令和3年08月31日										
総合計	荷受数量	荷受重量	販売高金額	荷受数量 (前年)	荷受重量 (前年)	販売高金額 (前年)				
	32,472.2	9,027.0	11,368,785	32,909.8	9,073.2	11,418,057				
荷受年月日	荷受数量	荷受重量	販売高金額	数量単価	重量単価	荷受数量 (前年)	荷受重量 (前年)	販売高金額 (前年)	数量単価 (前年)	重量単価 (前年)
加工荷持ち込み 直販										
2021年03月中旬	34.0	34.0	7,140	210.0	210.0					
2021年03月下旬	87.4	87.4	18,354	210.0	210.0	37.4	37.4	7,854	210.0	210.0
2021年03月計	121.4	121.4	25,494	210.0	210.0	37.4	37.4	7,854	210.0	210.0
2021年04月上旬	80.2	80.2	16,842	210.0	210.0	55.2	55.2	11,592	210.0	210.0
2021年04月中旬	50.8	50.8	10,668	210.0	210.0	42.6	42.6	8,946	210.0	210.0
2021年04月下旬	43.8	43.8	9,198	210.0	210.0	46.2	46.2	9,702	210.0	210.0
2021年04月計	174.8	174.8	36,708	210.0	210.0	144	144.0	30,240	210.0	210.0
2021年05月上旬	46.4	46.4	9,744	210.0	210.0	57.6	57.6	12,096	210.0	210.0
2021年05月中旬	30.6	30.6	6,426	210.0	210.0	35.8	35.8	7,518	210.0	210.0
2021年05月計	77.0	77.0	16,170	210.0	210.0	93.4	93.4	19,614	210.0	210.0
合計	373.2	373.2	78,372	210.0	210.0	274.8	274.8	57,708	210.0	210.0

品名ごとに、今年1月から前月末までの販売実績を、日別・旬別・等階級別に配信します。表の右側には前年実績、上部には、総合計（荷受数・販売高金額）が表示されます。 配信：月1回

【購買品お買い上げ明細表】

購買品お買い上げ明細表							発行日 2021/09/25 K-021020210925000002	
氏名：農協 花子 様 ｺｰﾄﾞ：1231234567				供給日：令和3年01月01日～令和3年08月31日 事業所名：アグリセンター八女				
肥料	農薬	生産資材	農機・車輛	石油類	生活資材	合計		
793,853	1,995,743	1,461,087	244,165	1,437,423	61,554	5,993,825		
供給日	決済予定日	品名	供給数量	供給単価	供給金額	軽減対象		
令和3年01月05日	令和3年02月15日	新チャンス液 20kg	1.0	12,760.0	12,760			
令和3年01月05日	令和3年02月15日	ダコニール1000F 500ml	1.0	1,689.0	1,689			
令和3年01月05日	令和3年02月15日	アンビルフロアブル 500ml	1.0	1,695.0	1,695			
令和3年01月05日	令和3年02月15日	ビーナイン顆粒水溶剤 100g	1.0	4,155.0	4,155			
令和3年01月05日	令和3年02月15日	パウティフロアブル 250ml	1.0	7,403.0	7,403			
令和3年01月05日	令和3年02月15日	有機液肥046 20kg	1.0	2,992.0	2,992			
令和3年01月05日	令和3年02月15日	レギュラーガソリン	33.0	133.0	4,389			
令和3年01月05日	令和3年02月15日	農機 部品	1.0	6,710.0	6,710			
令和3年01月07日	令和3年02月15日	リドミルゴールドMZ 500g	2.0	2,893.0	5,786			
令和3年01月07日	令和3年02月15日	ダコニール1000F 500ml	1.0	1,689.0	1,689			

今年1月から前月末までの購買品お買い上げ明細を配信します。

配信：月1回

【購買未収金明細表】

購買未収金明細表					発行日 2021/09/25 K-020020210925000002	
氏名：農協 花子 様 ｺｰﾄﾞ：1231234567			基準日：令和3年09月25日 事業所名：アグリセンター八女 ※ 期日経過の残高には、延滞利息は含んでいません。			
期日経過	決済予定日 2021年10月15日	決済予定日 2021年12月15日				
	86,818	129,876				
決済予定日	供給日	品名	供給金額	未収金残高		
令和3年10月15日	令和3年08月30日	粒状セルカ2号 20kg	5,890	5,890		
令和3年10月15日	令和3年08月30日	スーパー菊1号 20kg	32,268	32,268		
令和3年10月15日	令和3年08月30日	スーパーいきいき 20kg	21,360	21,360		
令和3年10月15日	令和3年08月30日	ユニフォーム粒剤 3kg	20,348	20,348		
令和3年10月15日	令和3年08月30日	ジェイエース粒剤 3kg	6,952	6,952		
令和3年10月15日		決済日計	86,818	86,818		
令和3年12月15日	令和3年06月10日	肥料 直取値引き 20kg以上	-990	-990		
令和3年12月15日	令和3年06月10日	ミネガード(粒) 20kg	29,700	29,700		
令和3年12月15日	令和3年06月10日	肥料 直取値引き 20kg以上	-495	-495		
令和3年12月15日	令和3年06月10日	元ヒ一発1号 20kg	42,075	42,075		
令和3年12月15日	令和3年06月07日	サラブレッドKAIフロアブル 500ml	18,336	18,336		
令和3年12月15日	令和3年06月07日	ブンゼクテラ箱粒剤 1K	29,040	29,040		
令和3年12月15日	令和3年06月07日	スクミノン 2kg	12,210	12,210		
令和3年12月15日		決済日計	129,876	129,876		
令和3年12月15日		合計	216,694	216,694		

購買未収金の残高明細を配信します。

配信：月2回

※期日経過の残高には延滞利息は含んでいません。

【茶入札（評価）情報】

茶センター入札速報												発行日 2021/09/16 U-030020210916000002	
氏名：農協 花子 様 ｺｰﾄﾞ：1231234567													
出荷日	委託No 受託No	入札No 販売区分	茶種名 容器名	数量 重量	単価 金額	茶商名	枚数 評価対象	形状 手触り	蒸度 色(形状)	混入物 香気	渋味 水色	評価者名	
令和3年04月19日	1	118	煎茶 大海	1 25	7,489 187,225	(株) 星野製茶園	0 評価済					農協 浩一	
令和3年04月19日	2	119	煎茶 大海	1 25	7,089 177,225	(株) 星野製茶園	0 評価済					農協 浩一	
令和3年04月19日	3	120	煎茶 大海	1 25	7,090 177,250	(株) 星野製茶園	0 評価済					農協 浩一	
令和3年04月19日	4	121	煎茶 大海	1 25	7,000 175,000	その他業者	0 評価済		やや蒸し弱い			農協 浩一	
令和3年04月19日	5	122	煎茶 大海	1 25	7,016 175,400	(株) 古泉園	0 評価済		やや蒸し弱い			農協 浩一	
令和3年04月19日	6	123	煎茶 大海	1 13	7,000 95,900	その他業者	0 評価済		やや蒸し弱い			農協 浩一	

茶センター評価報告(評価情報)と、茶センター入札速報(入札情報)を配信します。

◆ 帳票ごとに絞り込んで確認する方法

(1) 「帳票」に表示されている[V] (プルダウン) をクリックします。

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- 発行月: 指定なし (dropdown)
- キーワード: 複数キーワードで検索できます (input field)
- 作成日付: []年[]月[]日[31] ~ []年[]月[]日[31] (date range)
- 検索 (button)
- 帳票: すべて (dropdown menu, highlighted with a red box)
- 一括ダウンロード (button)
- Table with columns: 帳票, 発行日, 帳票名, 品名, 振込日, ダウンロード

(2) 確認したい帳票の種類を選択すると、データが絞り込まれます。

ダウンロードのファイル名をクリックしてから閲覧してください。

The screenshot shows the search results table with the following columns:

帳票	発行日	帳票名	品名	振込日	ダウンロード
販売通知書	2021/07/24	精算残金配分通知書		2021/04/21	X-030020210701000001.pdf CSVダウンロード 済
販売通知書	2021/07/24	出荷奨励金配分通知書		2021/02/08	Q-031020210701000001.pdf CSVダウンロード 済
販売通知書	2021/07/24	精算残金配分通知書		2021/03/24	Q-030020210701000001.pdf CSVダウンロード 済
販売通知書	2021/07/24	出荷奨励金配分通知書		2020/09/30	X-031020210701000001.pdf CSVダウンロード 済
販売通知書	2021/07/24	野菜価格安定事業交付金通知書	興・青果物生産安定事業	2020/07/20	H-034020210701000001.pdf CSVダウンロード 済

◆ 帳票を検索して確認する方法

(1) 発行日付・キーワード検索

①発行月、②作成日付、③フリースペースにキーワードを入力します。

※いずれかの方法で、検索を行うことができます。

検索実行は、④[検索]をクリックしてください。

The screenshot shows the search interface with the following elements highlighted:

- ① 発行月: 指定なし (dropdown)
- ② 作成日付: []年[]月[]日[31] ~ []年[]月[]日[31] (date range)
- ③ キーワード: 複数キーワードで検索できます (input field)
- ④ 検索 (button)

(2) 発行月で検索する場合

「発行月」に表示されている[V] (プルダウン) をクリックして、確認したい年月を選択してから[検索]をクリックします。指定した年月発行の帳票が表示されます。

The screenshot shows the search interface with the following elements:

- 発行月: 指定なし (dropdown menu, highlighted with a red box)
- キーワード: 複数キーワードで検索できます (input field)
- 作成日付: 指定なし (dropdown menu, highlighted with a red box)
- 検索 (button)

3-2 登録情報の設定・変更について

◆ 配信時の通知を受け取りたい場合

初期設定では、帳票配信時に「お知らせメール」が届かないようになっていますので、メールアドレスを設定することにより、帳票配信時に「お知らせメール」が届くようになります。登録されているメールアドレスは、アカウント設定より変更してください。

(1) 画面右上の「アカウント設定」をクリックします。

(2) 「メールアドレスの変更」をクリックします。

(3) 「メールアドレス」内の文字を削除してから、通知を受けとるメールアドレスを入力して、『変更する』をクリックします。

※初期値に、「densan02@jafyame.or.jp」(事務局メールアドレス)を設定しております。初期値を削除してから、通知を受け取るメールアドレスを入力してください。

なお、通知メール受信を止める時は、初期値「densa02@jafyame.or.jp」へ設定を戻してください。

[参考] メールアドレスについて

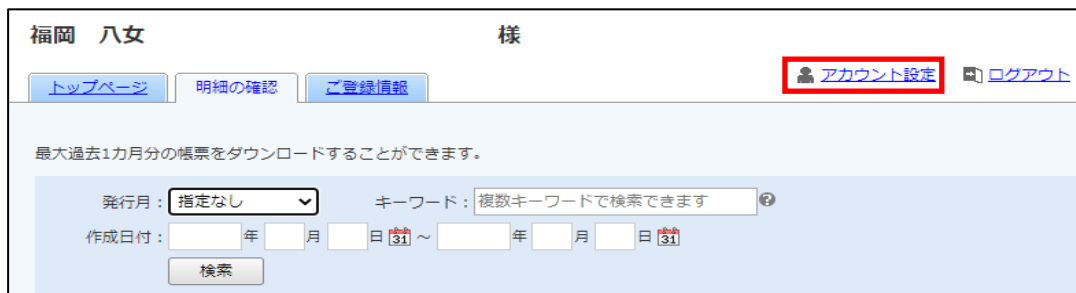
メールアドレスはメインのメールアドレスに加えて、サブメールアドレスを3つ設定することができます。サブメールアドレスにも同様の通知メールが送信されます。

(4) 「メールアドレス設定を変更しました。」のメッセージが表示されれば変更は完了です。

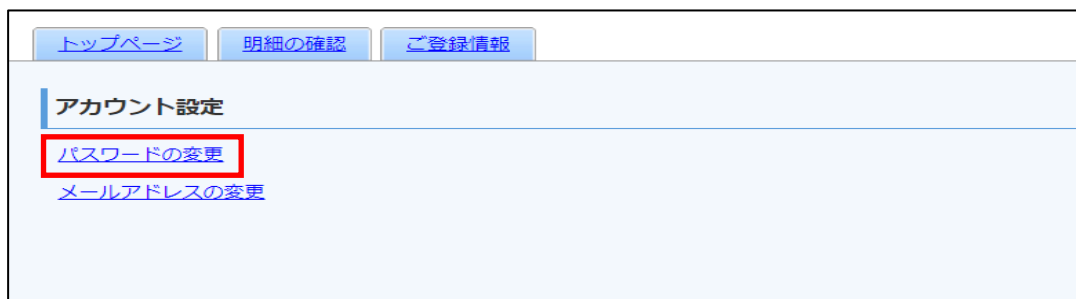
◆ パスワードを変更したい場合

パスワードは、アカウント設定画面より変更が可能です。初期パスワードのままご利用可能ですが、パスワードを変更するには、以下の作業を行ってください。

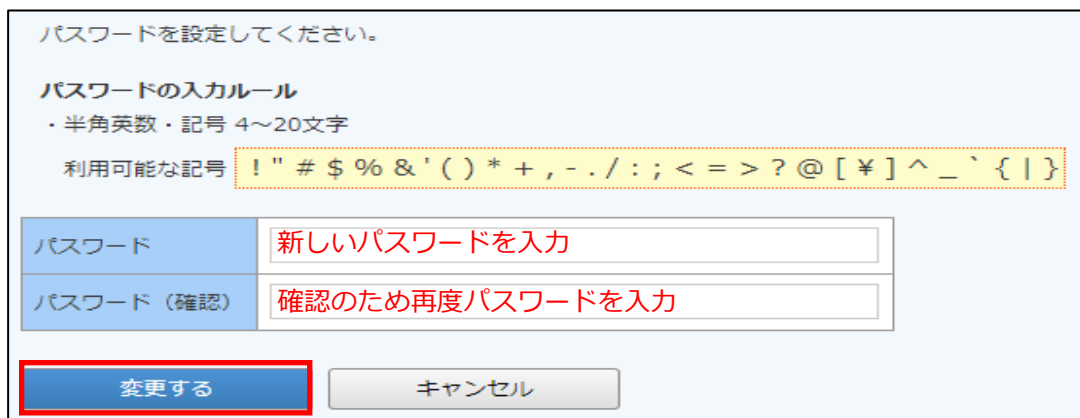
(1) 画面右上の「アカウント設定」をクリックします。



(2) 「パスワードの変更」をクリックします。



(3) 新しいパスワードを入力してから、『変更する』をクリックします。



(4) 確認画面が表示されますので、『はい』をクリックします。



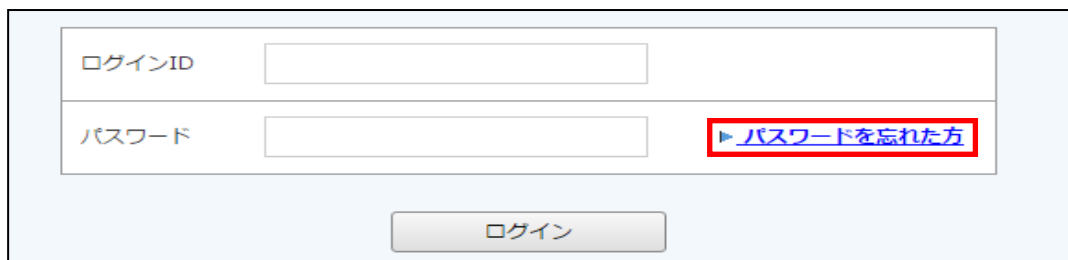
(5) ログイン画面に遷移したら変更完了です。以降は新しいパスワードでログインをしてください。

◆ パスワードを忘れてしまった場合

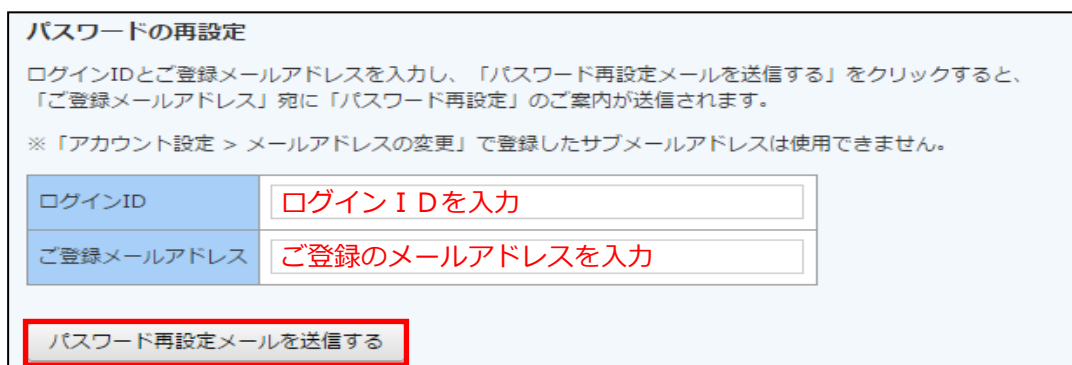
※農業情報配信マニュアル 13 ページ、「配信時の通知を受け取りたい場合」で、メールアドレスをご登録いただいている場合のみご利用いただけます。

ログイン用のパスワードを忘れてしまった時は、仮パスワード発行画面から仮パスワードを発行します。メールで通知される仮パスワードを使い、ログインするとパスワードの再設定画面が表示されますので、新しいパスワードを登録することで設定完了となります。

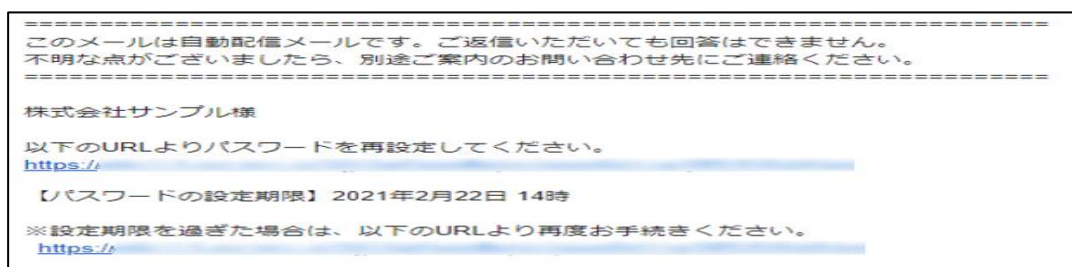
(1) ログイン画面を開き、「パスワードを忘れた方」のリンクをクリックします。



(2) ログイン ID とご登録メールアドレスを入力してから、『パスワード再設定メールを送信する』をクリックします。



(3) 再発行完了画面が表示され、ご登録のメールアドレス宛に「パスワード再設定のご案内」という件名のメールが届きます。



※「パスワード再設定のご案内」メールが届かない時は、ご利用のスマートフォンの「迷惑メール対策」をご確認いただき、受信リストに「jafyame.or.jp」を追加してください。

(4) URL にアクセスして、新しいパスワードを設定してください。

[注意] メールアドレスの登録をされていない方

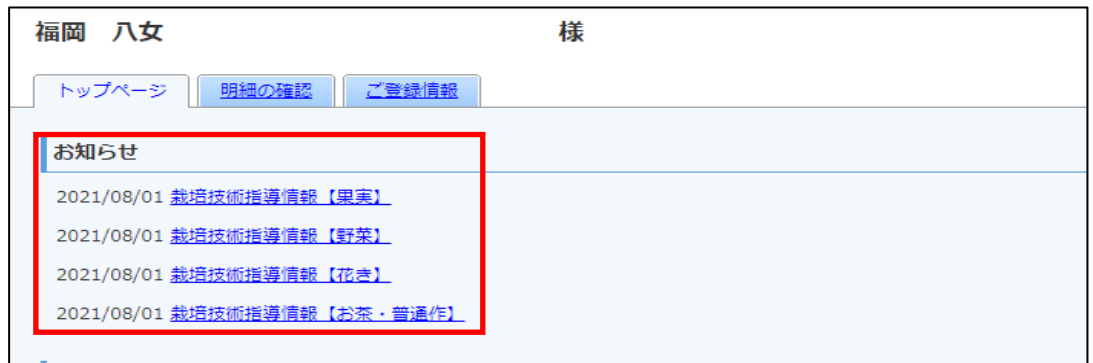
・パスワードを忘れたときは、電算センター（0943-23-7590）へお問合せ下さい。

3-3 その他機能について

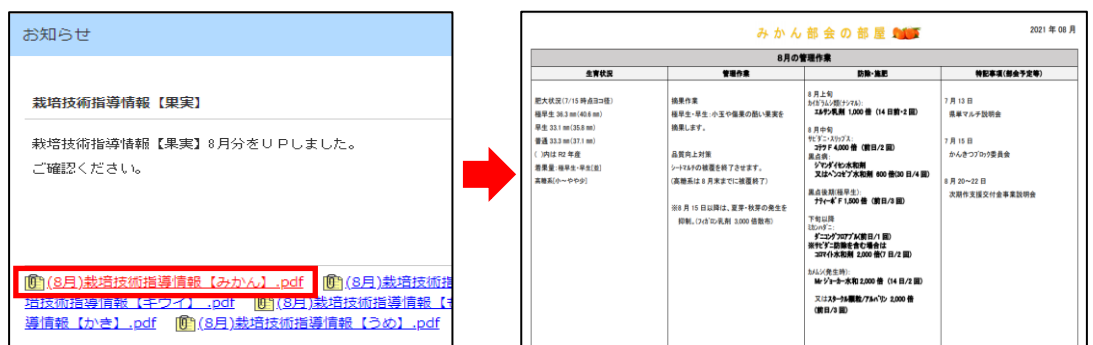
◆ 栽培技術指導情報

トップページの「お知らせ」に、毎月の栽培技術指導情報を掲載します。

(1) トップページの「お知らせ」に、『栽培技術指導情報[果実][野菜][花き][お茶・普通作]』が掲載されます。

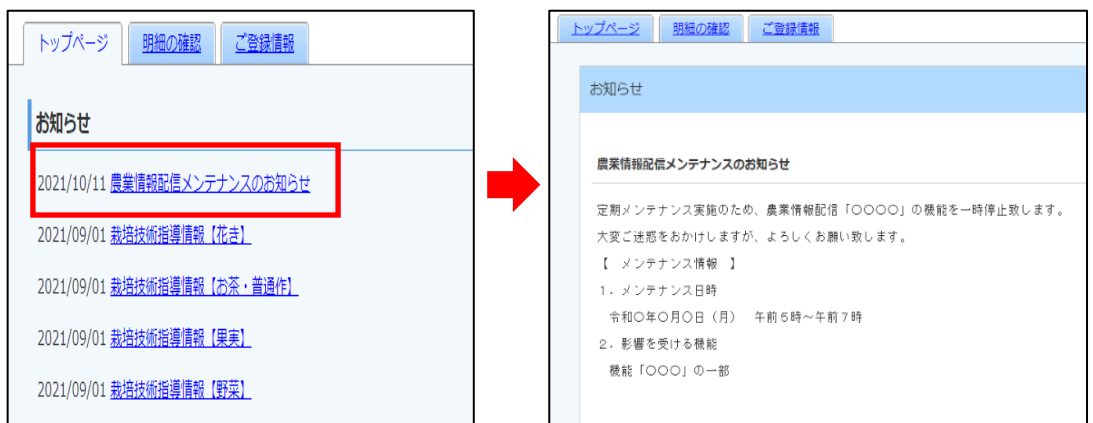


(2) 各タイトルをクリックしていただくと、詳細の確認が可能です。



◆ お知らせ・メンテナンス情報

トップページの「お知らせ」に、お知らせと農業情報配信メンテナンスに伴う利用停止時間等のご案内を不定期で掲載しますのでご確認いただきますようお願いします。



管内市況概況の機能説明について

4-1 ご利用環境について

「管内市況概況」を閲覧いただく機器の仕様やブラウザに関して、次の環境を推奨しています。

機器	OS	閲覧ブラウザ	PDF 閲覧*
パソコン	Windows10	Microsoft Edge/Google Chrome	Microsoft Edge/Google Chrome
アンドロイド	android8.0以上	Google Chrome	Acrobat reader
iOS (아이폰)	iOS13 以上	Safari	apple Books

* 「管内市況概況」で表示されるファイルは、PDF 形式になっており、専用アプリケーションをインストールしなくても閲覧いただけます。

4-2 市況概況データの閲覧

◆ 市況の確認

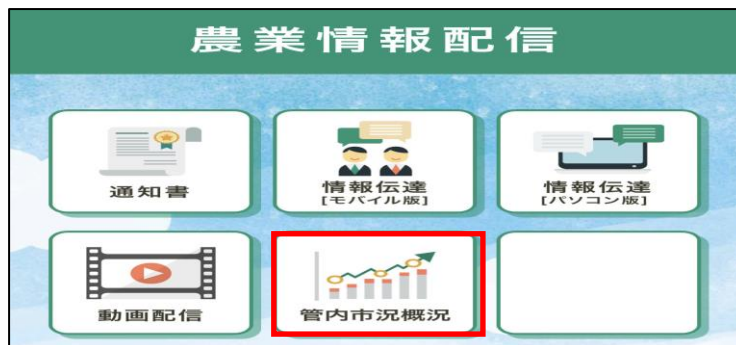
機能「管内市況概況」では、管内集荷場より出荷された各品名の単価が照会できます。また、過去 20 日分がご確認いただけます。

画面上の日付（出荷日）をクリックすることで、市況データをご確認いただけます。

※ 画面上の日付は出荷日基準で作成しております。

※ 市況概況は市場データ到着後、日々反映されます。また、一部表示されない作物がございます。

(1) 「農業情報配信」のトップページより、「管内市況概況」をクリックします。

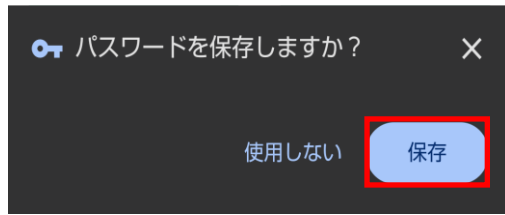


(2) ログイン画面が表示されます。

「農業情報配信登録通知書」に記載されている『機能「管内市況概況」情報』のユーザー名とパスワードを入力します。

※はじめてログインされる際に、「パスワードの保存」が表示されます。保存を行うと、次回以降の入力を省略できます。「保存」をクリックします。

【スマートフォン】



【パソコン】※画面は Chrome



(3) 「市況概況」ページが表示されますので、出荷日をクリックすると市況情報が表示されます。




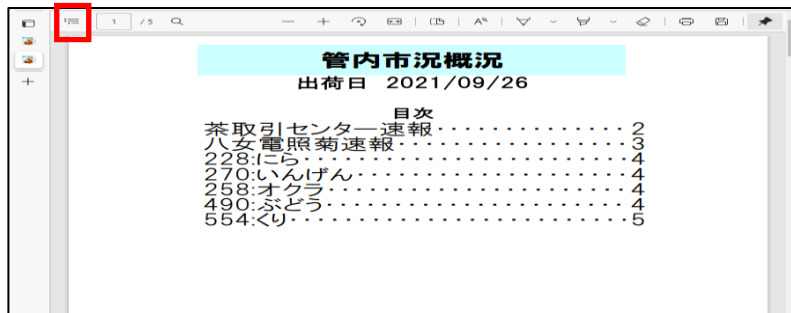
市況概況集計表 (青果)	
出荷日 2021/09/02	
目次	
250 なす	2
258 オクラ	3
240 その他野菜	3
270 いんげん	3
253 トマト	3
408 中晩柑	4
490 ぶどう	4

品目	250 なす		
250301	夏秋なす 4K	数量	単価
	等級	数量	単価
	A2L	1	1,500
	AL	10	1,500
	AM	20	1,500
	TOTAL	31	1,500
250304	夏秋なす 8K コンテナ		
	等級	数量	単価
	AL	10	3,000
	BL	10	3,000
	TOTAL	20	3,000
250306	夏秋なす A袋 0.3		
	等級	数量	単価
	AL	2,050	158
	TOTAL	2,050	158

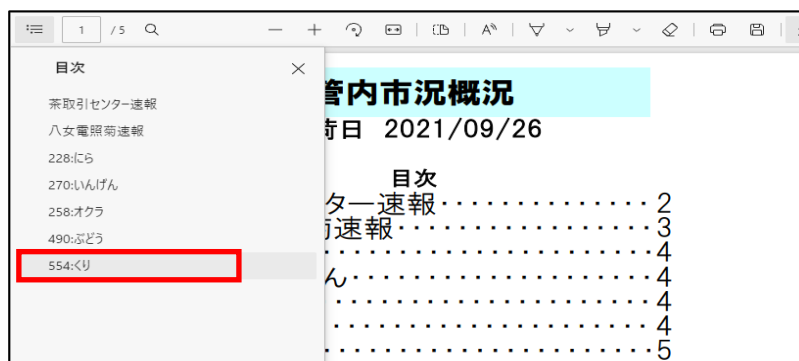
◆ 市況情報のページ指定 ※パソコンで閲覧の場合のみ

(1) 閲覧したい日付をクリックするとページが表示されます。

見出しを表示させるため、画面左上  ボタンをクリックします。



(2) 見出しが表示されます。閲覧したい作物名をクリックします。



(3) 選択した作物名の市況データのページへジャンプします。

情報伝達の機能説明について（スマートフォン版）

5-1 インストール方法

(1) 以下のQRコードをスマートフォンのカメラアプリで読み取り、インストールをタップします。

【 アンドロイド版 】

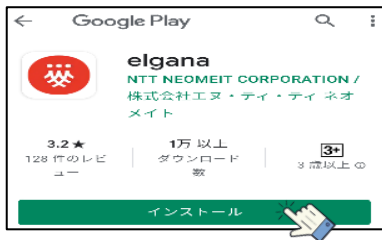


GooglePlay から elgana 検索！

【 iOS（アイフォン）版 】



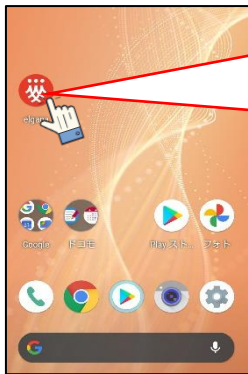
AppStore から elgana 検索！



(2) インストールが完了し、スマートフォン画面に「elgana」が表示されたら完了です。

5-2 ログイン方法

(1) elgana のアイコン、または情報配信メニュー内「情報伝達[モバイル版]」をタップします。



(2) ログイン画面が表示されます。「農業情報配信登録通知書」に記載されている『機能「情報伝達」ユーザー情報』を入力します。

- ①スペースID : 機能「情報伝達」のスペースIDを入力。
例) jafyame*** (jafyame+3桁の数字)
- ②ログインID : 機能「情報伝達」のユーザーIDを入力。
- ③パスワード : 機能「情報伝達」のパスワードを入力。

全ての情報を入力してから最後に「ログイン」をタップします。

(3) 「インフォメーションからのお知らせ」が表示されます。



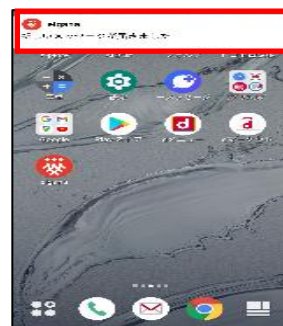
以上で、ログイン作業は完了です。

※ログイン情報の入力、初回ご利用時のみとなっており、次回以降のログインについては、省略されます。

5-3 アプリ「elgana (エルガナ)」の基本的な利用方法

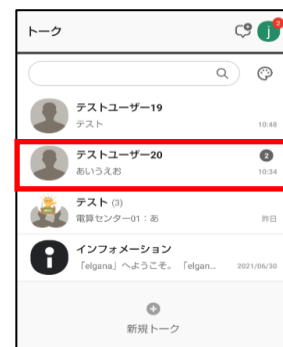
◆ トーク機能「受信メッセージの確認」

(1) メッセージを受信すると、通知音と「新しいメッセージが届きました」と通知が表示されます。



(2) elgana アイコンをタップし、起動します。

未読メッセージがある場合、トークルームの右側に数字が表示されます。
未読数表示のあるトークルームをタップします。



(3) 受信したメッセージが表示されます。



※トークルームの表示 [モバイル版]


送信メッセージは右寄せで表示されます。

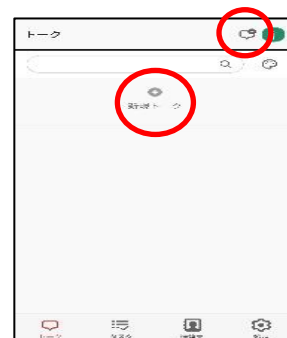
受信（相手やその他のメンバー）からのメッセージは左寄せで表示されます。

◆ トーク機能「メッセージ送信」

組織部会員全体でのグループトークや限定（指定）グループトーク、1対1のトークに使用します。

【 営農指導員へメッセージ送信 】

(1) 「新規トーク」または画面右上の  をタップします。



(2) 画面上部「組織」より、部会名を選択して、次にJA指導員グループを選択して、最後に名前の右側□にチェックを付けます。

「所属組織」 部会の同グループ(地区など)のメンバーを表示。
「組織」 部会のグループごとに全メンバーを表示。



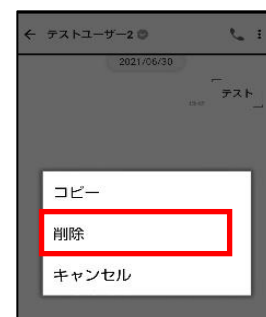
※選択したメンバー名の右側□にレ点が表示されます。

(3) 「決定」をタップして、次に「作成」をタップします。

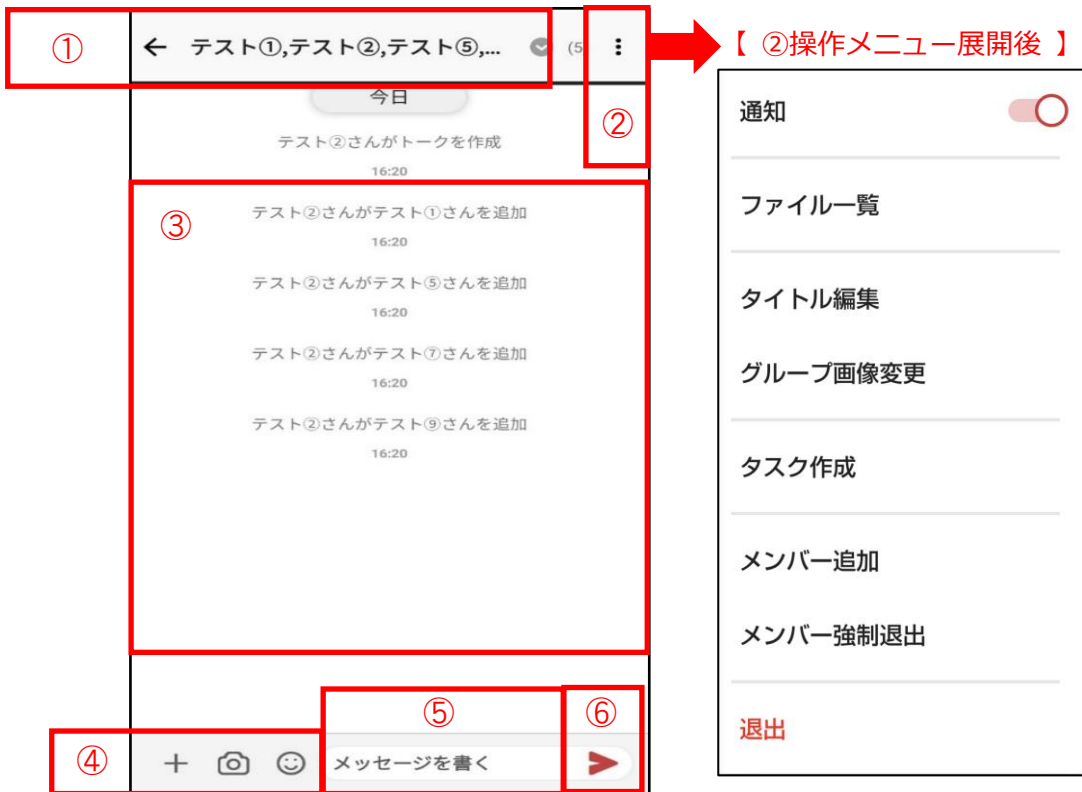


(4) 専用トークルームが作成されたら、トークをご利用になれます。

(5) メッセージを削除する場合、誤って送信したメッセージを長押ししてから、「削除」をタップする事でメッセージ削除されます。



【 トーク画面構成 】

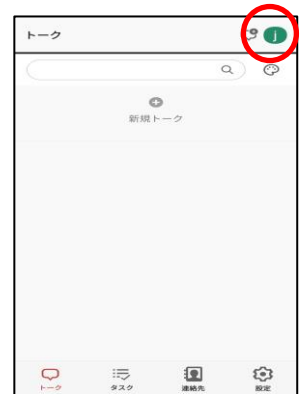


番号	説明
①	<u>グループ名</u> … ルーム名称を表示します。
②	<u>操作メニュー</u> … 操作メニュー①～⑧が表示され各操作を行います。 通知の ON・OFF … メッセージ受信時の通知設定 ファイル一覧 … トーク内のファイルの一覧を表示 退出 … トークルームから退出 ※ <u>グループトーク利用時に表示されるメニュー</u> タイトル編集 … トークルームのタイトルを編集 グループ画像変更 … グループトークの画像を変更 タスク作成 … トークメンバーへタスクを作成 メンバー追加 … トークメンバーの追加 メンバー強制退出 … トークメンバーを強制退出
③	<u>表示画面</u> … メッセージを表示します。
④	<u>画像・スタンプ送信ボタン</u> … 撮影した画像やスタンプを選択して送信します。
⑤	<u>入力フォーム</u> … 送信するメッセージを入力します。
⑥	<u>送信ボタン</u> … 入力したメッセージを送信します。

5-4 ユーザー情報を切り替える場合（複数の組織部会に所属の場合）

複数の組織部会に所属されている場合は、ユーザー情報の切り替えが必要になります。

(1) 画面右上「スペース ID 情報」をタップします。

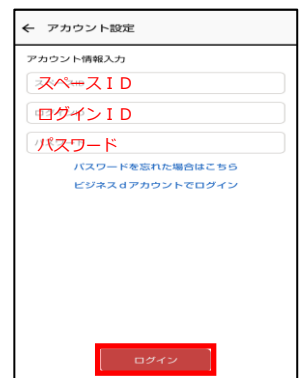


(2) 「別のアカウントでログインする」をタップします。



(3) 現在、ログインされている組織部会と別の「情報伝達」ユーザー情報を入力します。

入力完了後、「ログイン」をタップします。



(4) 「表示名称」を入力してから、「OK」をタップします。

※ユーザー情報切り替え時の表示名称となります。



(5) 別組織部会の「情報伝達」画面へログインすると、「インフォメーション」が表示されます。

※スペースIDの切り替え方法について

画面右上「スペース ID 情報」をタップすることで、組織部会「情報伝達」を切り替え画面が表示されます。



表示名称を変更したい場合は、表示名を長押ししてから、「名称変更」を行ってください。



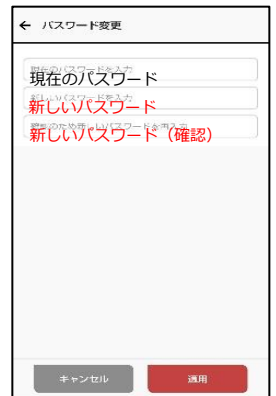
5-5 パスワードの変更方法

(1) 画面下部「設定」をタップしてから、次に「パスワード」をタップします。



(2) パスワード変更画面が表示されます。以下の情報を入力します。

- ・現在のパスワード
- ・新しいパスワード
- ・新しいパスワード (確認)

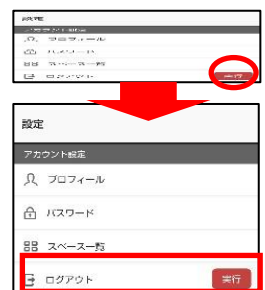


【注意】

- ・スマートフォンの機種変更やログアウトを行った際にパスワードが必要となります。変更されたパスワードは、忘れないようにしてください。
- ・パスワードを忘れてしまった場合、パスワードの初期化作業を行いますので、電算センター (0943-23-7590) へご連絡ください。

5-6 ログアウトする場合

(1) 画面下部「設定」をタップしてから、「ログアウト」右側の[実行]をタップします。



(2) ログアウトの確認が表示されますので、「OK」をタップします。

ログアウト後、ログイン画面が表示されます。

次回利用時は、ログイン情報の入力が必要となります。



情報伝達の機能説明について（パソコン版）

6-1 ログイン方法

(1) 情報配信メニュー内「情報伝達[パソコン版]」をクリックしてから、所属している組織名をクリックします。

※組織ごとに異なるページを設定しております。必ず、所属する組織名を選択してください。

The image shows two screenshots. The left screenshot is the '農業情報配信' (Agricultural Information Distribution) menu, with a red box highlighting the '情報伝達 [パソコン版]' (Information Delivery [PC Version]) button. The right screenshot is the '情報伝達[パソコン版]' (Information Delivery [PC Version]) page, showing a grid of organization names for selection. A red arrow points from the menu button to the selection page.

情報伝達 [パソコン版]

クリックすると、各組織の情報伝達のページが表示されます。

所属されている組織名をクリックします。

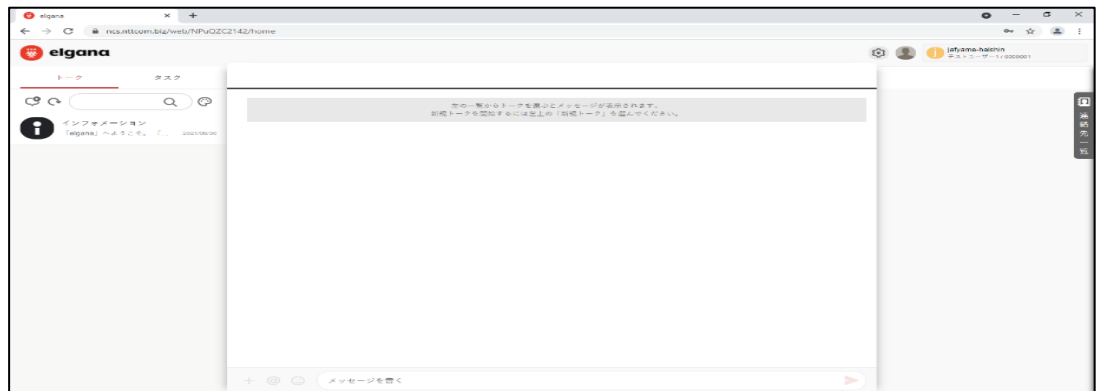
(2) ログイン画面が表示されます。「農業情報配信登録通知書」に記載されている「情報伝達」ユーザー情報を入力します。

The screenshot shows the login form on the elgana website. It has three input fields: 'スペースID① スペースID', 'ログインID② ログインID', and 'パスワード③ パスワード'. A red box highlights the 'ログイン' (Login) button. Below the button is a link: 'パスワードを忘れた場合はこちら'.

- ①スペースID : 機能「情報伝達」のスペースIDを入力。
例) jafyame*** (jafyame+3桁の数字)
- ②ログインID : 機能「情報伝達」のユーザーIDを入力。
- ③パスワード : 機能「情報伝達」のパスワードを入力。

全ての情報を入力してから、「ログイン」をタップします。

(3) 「インフォメーションからのお知らせ」が表示されます。



以上でログイン作業は終了です。

6-2 アプリ「elgana（エルガナ）」の基本的な利用方法

◆ トーク機能「受信メッセージの確認」

(1) 農業情報配信のトップページ「情報伝達[パソコン版]」からログインします。



(2) 未読メッセージがある場合、トークルーム右側に数字が表示されます。未読数表示のあるトークルームをクリックします。



(3) メッセージが表示されます。




※トークルームの表示 [パソコン版]
すべてのメッセージが左寄せで表示されます。

◆ トーク機能「メッセージ送信」

組織部会員全体でのグループトークや限定（指定）グループトーク、1対1のトークに使用します。

【 営農指導員へメッセージ送信 】

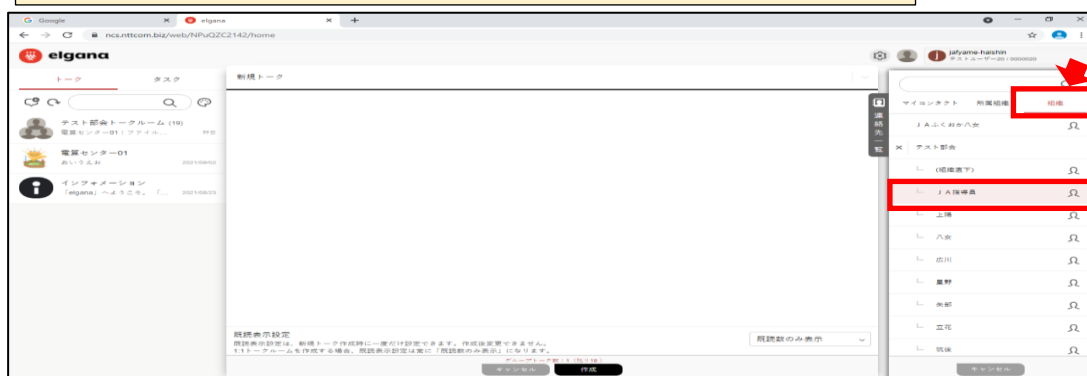
(1) 画面左上の「新規トーク」  または連絡先一覧をクリックします。



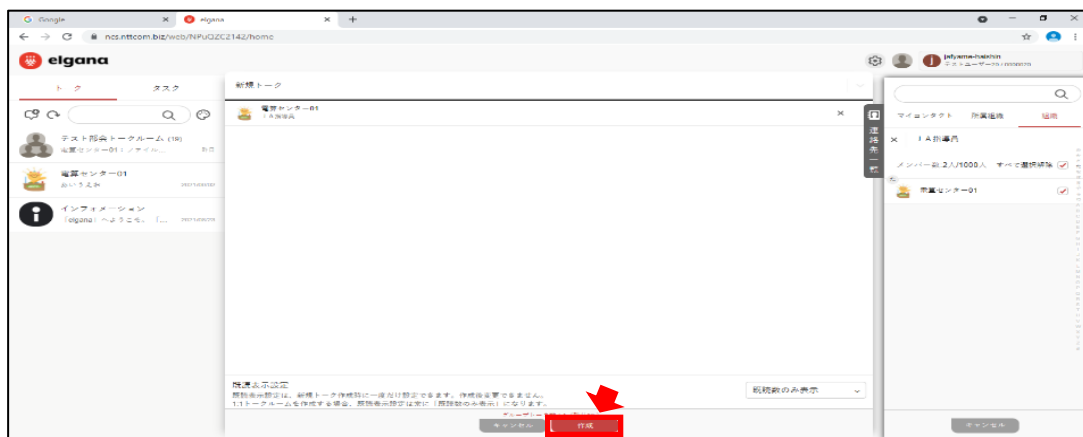
(2) 一覧が表示されるので、画面右上「組織」より、部会名を選択してから次に J A 指導員を選択して、メンバーを選択します。

「所属組織」・・・組織・部会の同グループのメンバーを表示

「組織」・・・組織・部会のグループごとの全メンバーを表示



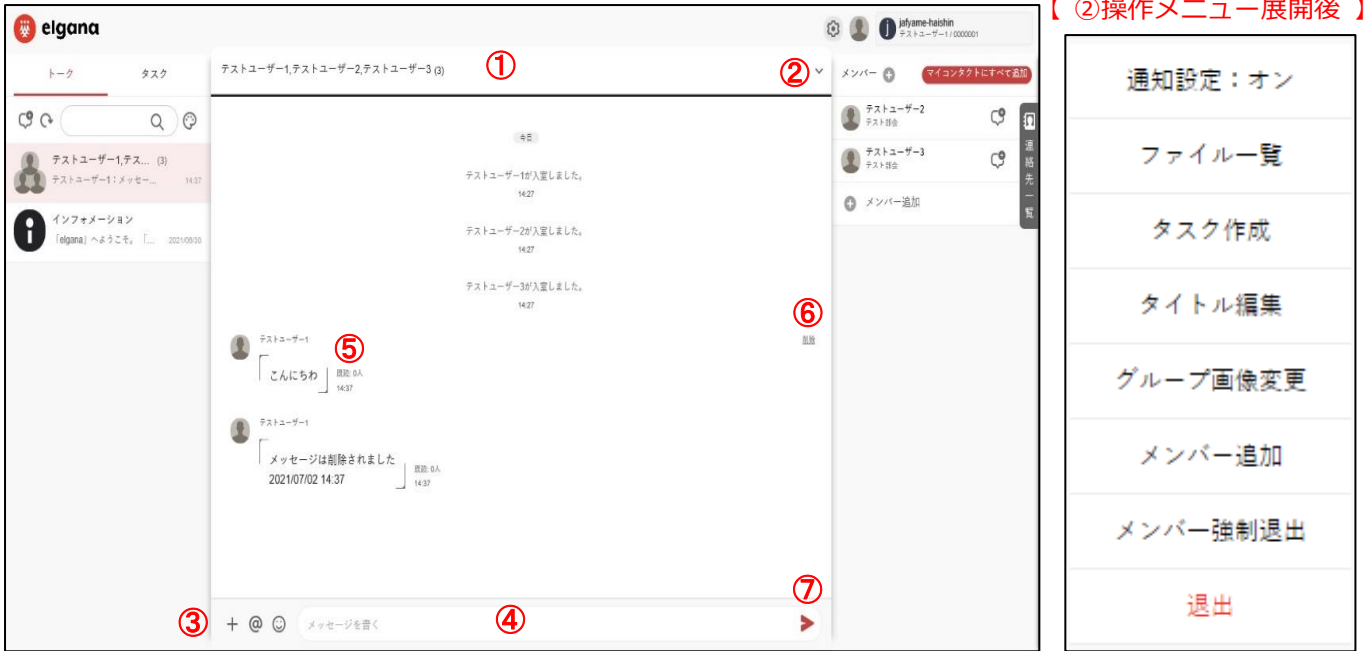
(3) 「作成」をタップします。



(4) 専用トークルームが作成されますので、トークをご利用になれます。

【 トーク画面構成 】

【 ②操作メニュー展開後 】



番号	説明
①	<u>グループルーム名称</u> … ルーム名称を表示します。
②	<p><u>操作メニュー</u> …操作メニュー(1)~(8)が表示され、各操作を行います。</p> <p>通知 (する・しない) … メッセージ受信時の通知設定</p> <p>ファイラー一覧 … トーク内のファイルの一覧を表示</p> <p>退 出 … トークルームから退出</p> <p>※グループトーク利用時に表示されるメニュー</p> <p>タイトル編集 … トークルームのタイトルを編集</p> <p>グループ画像変更 … グループトークの画像を変更</p> <p>タ ス ク 作 成 … トークメンバーへタスクを作成</p> <p>メンバー追加 … トークメンバーの追加</p> <p>強 制 退 出 … トークメンバーを強制退出</p>
③	<u>画像・スタンプ送信ボタン</u> … 撮影した画像や作成した文書、スタンプを選択し、送信します。
④	<u>入力フォーム</u> … メッセージの入力フォームです。
⑤	<u>既読状態の確認</u> … 既読者数の確認ができます。
⑥	<u>削除</u> … 自分が入力したメッセージを削除する際に使用します。
⑦	<u>送信用ボタン</u> … 作成したメッセージを送信します。

6-3 パスワードの変更方法

(1) 画面右上「ユーザー画像」をクリックしてから、「パスワード」をクリックします。



(2) 現在のパスワードの入力と新しいパスワードと確認用パスワードを入力してから、「適用」をクリックします。

A screenshot of a 'パスワード更新' (Password Update) form. It contains three input fields: '現在のパスワード' (Current Password), '新しいパスワード' (New Password), and '新しいパスワード(確認用)' (New Password (Confirmation)). At the bottom, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '適用' (Apply).

(3) 「パスワードを変更してもよろしいですか?」と表示されるので、「はい」をクリックします。変更後は、ログイン画面が表示されますので、ユーザー名と新しいパスワードを入力してログインします。

6-4 ログアウトする場合

(1) 画面右上「ユーザー画像」をクリックしてから、「ログアウト」をクリックします。



(2) ログアウトされ、ログイン画面が表示されます。

【注意】 パスワードを忘れてしまった場合、初期化作業を行いますので、電算センター（0943-23-7590）へご連絡ください。