

農業情報配信

ご利用マニュアル

※ご覧いただく前に、別紙「初期設定マニュアル」をご参照
いただき、初期設定を行ってください。



はじめに

このたびは、「農業情報配信」にお申込みいただき、まことにありがとうございます。

このマニュアルには、農業情報配信でご利用いただける各機能の操作方法や注意事項を記載しております。

1-1 マニュアルの構成について

本マニュアルは、各機能（通知書・管内市況概況・情報伝達・天気予報）の説明から構成されています。以下に概要を示します。

タイトル	概要
◆通知書の機能説明について	「通知書」機能について、利用方法と閲覧方法を説明しています。
◆管内市況概況の機能説明について	「管内市況概況」機能について、利用環境と閲覧方法を説明しています。
◆情報伝達の機能説明について (スマートフォン版)	スマートフォン版「情報伝達」機能について、開始方法と利用方法を説明しています。
◆情報伝達の機能説明について (パソコン版)	パソコン版「情報伝達」機能について、開始方法と利用方法を説明しています。
◆天気予報の機能説明について	「気象予報」機能について、利用方法を説明しています。

1-2 推奨環境について

◆パソコン			
O S	Windows10 最新版	ブラウザ	Microsoft Edge (マイクロソフト エッジ) 最新版 Google Chrome (グーグル クローム) 最新版
◆スマートフォン			
O S	アンドロイド 8.0 以上	ブラウザ	Google Chrome (グーグル クローム) 最新版
	iOS (アイオーエス) 13 以上		Safari (サファリ) 最新版

1-3 各機能と機能説明

① 通知書

個人実績（販売・購買・茶入札）などをスマートフォンやパソコンから確認できます。



※5～21 ページをご参照ください。

② 情報伝達【スマートフォン版】

スマートフォンアプリを使用して、生育や栽培等の営農情報と連絡事項等を確認できます。



※24～29 ページをご参照ください。

③ 情報伝達【パソコン版】

パソコン（インターネット）を使用して、生育や栽培等の営農情報と連絡事項等を確認できます。



※30～34 ページをご参照ください。

④ 動画配信

※有料プランとなります。

野菜を中心に基本的な栽培動画約 500 本を閲覧できます。



ご利用方法などは園芸指導課へお問合せください。

⑥ 天気予報

日本気象協会「tenki.jp」ページ



※35 ページをご参照ください。

⑦ 青申会[記帳]

インターネットを利用した青色申告の仕訳入力画面が表示されます。



ご利用方法などは農業振興課へお問合せください。

農業情報配信



⑤ 管内市況概況

各品名の単価が照会できます。

（表示期間は 20 日間）

農産物			市況概況	
品目	213	サンニレタス 4kg	20日	2022年02月16日
313110	等単価	数量	単価	
AL	2,254	1	1,925	
TOTAL	2,254		1,925	
品目	213	グリーンローフ4kg	16日	2022年02月17日
313210	等単価	数量	単価	
AL	429	1	1,595	
TOTAL	429		1,595	
品目	250	なす	14日	2022年02月13日
250801	増産なす 4K			
AL	15	1	1,600	
AM	70	1	1,071	
TOTAL	85		1,700	
品目	250	なす	10日	2022年02月09日
250802	増産なす 8K			
AL	36	1	3,920	
TOTAL	36		3,920	
品目	250	増産なすBKコンテナ	16日	2022年02月17日
250803	等単価	数量	単価	
AL	10	1	3,180	
TOTAL	10		3,180	
品目	250	増産なすBKコンテナ	16日	2022年02月17日
250803	等単価	数量	単価	
AL	27	1	3,180	
TOTAL	27		3,180	

※22～23 ページをご参照ください。

⑧ お申込みお問合せ

農業情報配信の新規お申込みができます。また、農業情報配信に関するお問い合わせができます。

⑨ 利用規約

最新の農業情報配信利用規約をご確認いただけます。

⑩ マニュアル

最新の農業情報配信マニュアルをご確認いただけます。

※(注) 今後、新しい機能の追加を予定しております。

目次

はじめに	2
1-1 マニュアルの構成について	2
1-2 推奨環境について	2
1-3 各機能と機能説明	3
通知書の機能説明について	5
2-1 機能内容	5
◆ 画面構成	5
◆ 帳票の確認	7
◆ 配信される帳票	10
2-2 登録情報の設定・変更について	16
◆ 配信時の通知を受け取りたい場合	16
◆ 配信時の通知メールに帳票を添付したい場合	17
◆ メールに添付された帳票の確認方法	18
◆ パスワードを変更したい場合	19
◆ パスワードを忘れてしまった場合	20
2-3 その他機能について	21
◆ 栽培技術指導情報	21
◆ お知らせ・メンテナンス情報	21
管内市況概況の機能説明について	22
3-1 ご利用環境について	22
3-2 市況概況データの閲覧	22
◆ 市況の確認	22
◆ 市況情報のページ指定 ※パソコンで閲覧の場合のみ	23
情報伝達の機能説明について（スマートフォン版）	24
4-1 インストール方法	24
4-2 ログイン方法	24
4-3 アプリ「elgana（エルガナ）」の基本的な利用方法	25
◆ トーク機能「受信メッセージの確認」	25
◆ トーク機能「メッセージ送信」	26
4-4 ユーザー情報を切り替える場合(複数の組織部会に所属の場合)	28
4-5 パスワードの変更方法	29
4-6 ログアウトする場合	29
情報伝達の機能説明について（パソコン版）	30
5-1 ログイン方法	30
5-2 アプリ「elgana（エルガナ）」の基本的な利用方法	31
◆ トーク機能「受信メッセージの確認」	31
◆ トーク機能「メッセージ送信」	32
5-3 パスワードの変更方法	34
5-4 ログアウトする場合	34
天気予報の機能説明について	35
◆ 天気予報の確認	35
◆ 指数情報の確認	35
Q&A よくあるご質問	36

通知書の機能説明について

2-1 機能内容

◆ 画面構成

【 ログインページ 】

No	名称	説明
①	ログイン I D	同封の「農業情報配信登録通知書」に記載された、■機能「通知書」ユーザー情報のログイン I Dを入力します。
②	パスワード	同封の「農業情報配信登録通知書」に記載された、■機能「通知書」ユーザー情報のパスワードを入力します。
③	ロ グ イ ン	ユーザー情報を入力後、ログインする際にクリックします。
④	パスワードを忘れた方	パスワードを忘れた際に使用します。(20 ページ参照)

【 トップページ 】

No	名称	説明
①	タブ	<u>トップページ</u> … お知らせや各種設定が表示されます。 <u>明細の確認</u> … 配信された帳票が表示されます。 <u>ご登録情報</u> … 登録情報が表示されます。(申込者名・住所など)
②	お知らせ	お知らせやメンテナンス情報、毎月の栽培技術指導情報を掲載します。
③	アカウント設定	ログイン用「パスワードの変更」や、配信時に通知を受け取る「メールアドレスの変更」が設定できます。(16～20 ページ参照)
④	ログアウト	機能「通知書」画面からログアウトします。

【 明細の確認ページ 】



No	名称	説明
①	帳票検索	[発行月]・[キーワード]・[作成日付]の条件で帳票検索をします。
②	帳票の選択 ※推奨閲覧方法	帳票の種類を選択し、表示することができます。☑ (プルダウン)をクリックし、選択することで金額などを簡易表示します。
③	一括ダウンロード	帳票検索や帳票の選択で表示したデータを、一括ダウンロードします。
④	見出し [帳票]	帳票の種類を表示します。
⑤	見出し [発行日]	帳票の発行日 (配信日) を表示します。
⑥	見出し [ダウンロード]	配信された帳票データをお使いの端末へダウンロードします。

※閲覧の確認方法

閲覧、またはダウンロードした帳票は背景がグレーになり、「済」と「ダウンロードした日時」が表示されます。

帳票	発行日	帳票名	振込日	振込金額	ダウンロード
販売通知書	2022/02/14 NEW	精算残金配分通知書	2022/02/10	¥169,602	精算残金配分通知書 振込日2022/02/10.pdf CSVダウンロード済 (2022/02/14 09:34:24)
販売通知書	2022/02/08 NEW	出荷奨励金配分通知書	2020/03/16	¥77,027	出荷奨励金配分通知書 振込日2020年03月16日.pdf CSVダウンロード済 (2022/02/09 05:13:56)
販売通知書	2022/02/08 NEW	精算残金配分通知書	2020/03/26	¥567,756	精算残金配分通知書 振込日2020年03月26日.pdf CSVダウンロード済 (2022/02/09 05:15:31)
販売通知書	2022/02/08 NEW	出荷奨励金配分通知書	2021/09/09	¥38,265	出荷奨励金配分通知書 振込日2021年09月09日.pdf CSVダウンロード済 (2022/02/09 05:15:31)

※帳票の閲覧方法について 『 推奨設定のため、必ず設定頂く必要はございません 』

スマートフォンでご覧いただく際、画面の「自動回転」機能をオンにさせていただき、スマートフォンを横に傾けることで画面が回転し、帳票がより見やすくなります。

【 アンドロイドの場合 】



自動回転 ON 時 : 点灯



自動回転 OFF 時 : 消灯

【 iOS (아이폰) の場合 】



※設定後は、スマートフォンを横に持ち、帳票をご確認ください。

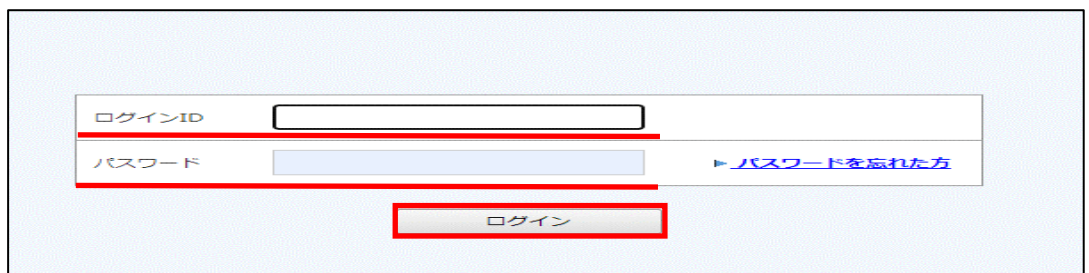


◆ 帳票の確認

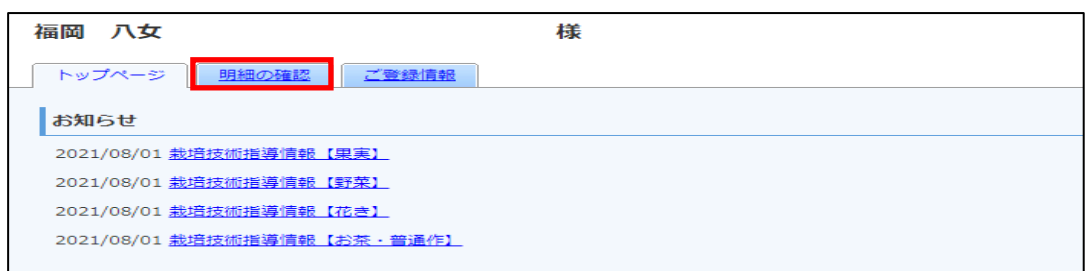
(1) 「農業情報配信」のトップページから、「通知書」をクリックします。



(2) ログイン画面が表示されますので、「農業情報配信登録通知書」に記載されている『機能「通知書ユーザー情報」』のログインIDとパスワードを入力してから、[ログイン]をクリックします。



(3) 「明細の確認」タブをクリックします。



(4) 「帳票」に表示されている▼ (プルダウン) をクリックし、確認したい帳票の種類を選択します。

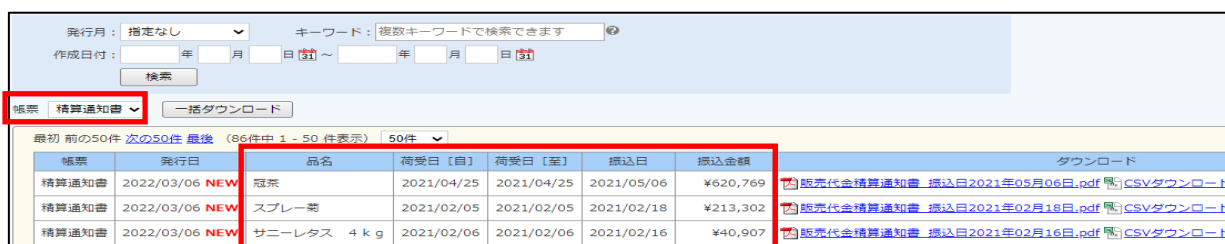


※表示される帳票の種類と閲覧できる帳票名一覧

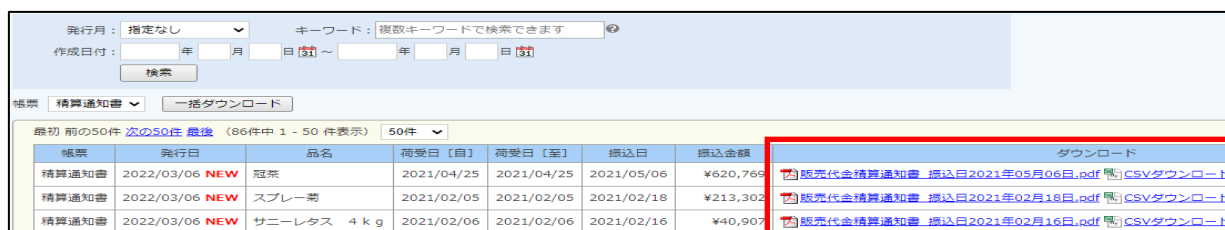
帳票の種類	閲覧できる帳票名	お知らせメール機能	配信日(配信回数)
精算通知書	・ 販売代金精算通知書	利用可	毎月2・12・22日頃 (月3回)
販売通知書	・ 精算残金配分通知書 ・ 出荷奨励金配分通知書	利用可	
販売実績表	・ 販売実績表 (日別) ・ 販売実績表 (等階級別)	利用不可	毎月2・16日頃 (月2回)
簡易実績用	・ 販売実績表 (簡易版)	利用不可	
精算一覧表	・ 精算一覧表 (月計) ・ 精算一覧表 (明細)	利用可	毎月2日頃 (月1回)
取引状況表	・ 取引状況表	利用不可	
購買実績表	・ 購買品お買い上げ明細表	利用不可	毎月7日頃 (月1回)
購買請求書	・ 購買代金請求書	利用可	
購買未収金	・ 購買未収金明細表	利用不可	随時配信
茶入札情報	・ 茶センター入札速報	利用可	
帳票	・ 土壌診断処方箋	利用可	

※配信日は目安です。土日祝日などの影響で遅れる場合がございます。

(5) 帳票の種類を選択すると、帳票の一部内容が表示されます。(荷受日・振込日・振込金額など)



(6) ダウンロードのファイル名をクリックすると、帳票がダウンロードされます。



※帳票の絞込を行うことで、帳票に含まれる値(振込金額や請求額など)が表示されます。

明細のご確認にダウンロードをご利用ください。

なお、配信される帳票の詳細は、10~15ページをご参照ください。

※ダウンロードできる帳票は以下の2パターンです。



PDF 形式
閲覧・印刷用ファイル。
編集不可。



CSV 形式*
Excel で表示。
編集可能。

* CSV 形式のファイルを表示・編集するには、Microsoft 社「Excel (エクセル)」が必要になります。

(7) ダウンロードした帳票を画面に表示します。

【 アンドロイドの場合 】

画面下にダウンロード完了画面が表示されますので、「開く」をタップします。



【 iOS (아이폰) の場合 】

画面右上にダウンロード用の ボタンが表示されますので、タップしてからダウンロードした帳票名をタップします。



【 パソコンの場合 】

画面下にダウンロードしたファイルが表示されますので、ファイルをクリックします。



(8) 帳票が表示されます。

販売代金精算通知書_振込日2021年05月17日.pdf

販売代金精算通知書

発行日: 2022/02/07
発行所: 八女農産協同組合

氏名: 農協 花子 様
〒1: 1231234567
住所: 八女市本村4-2-2-1

品名: 1他
軽減税率対象

振込年月日: 令和3年05月17日
市場: 流通センター
出荷支所: 本所集出荷場

重量計	精算項目①	精算金額①	精算項目②	精算金額②	控除金額計	振込項目③	振込金額③	消費税項目	消費税額
41.80	合計金額	47,610	消費税合計	3,808	2,077	振込金額計	49,342	8%対象(税抜)	47,611
	農協手数料	928	精算金合計	51,419		振込1	34,540	8%対象消費税	3,808
	出荷経費	292				振込2	14,802	10%対象(税抜)	0
	茶部会共取	70						10%対象消費税	0
	対象外								
					控除合計		2,077	課税対象外控除	70
荷受日	精算%	荷受%	委託NO	重量	単価	金額			売立金額
2021年05月07日	197	10,411	1,001	41.80	1,139.00	47,610			47,610
合計				41.80	1,138.99	47,610			47,610

◆ 配信される帳票

【販売代金精算通知書】

▪ 帳票選択画面

帳票	精算通知書	一括ダウンロード					
最初 前の50件 次の50件 最後 (86件中 1 - 50 件表示) 50件							
帳票	発行日	品名	荷受日 [自]	荷受日 [至]	振込日	振込金額	ダウンロード
精算通知書	2022/03/06 NEW	サニーレタス 4kg	2021/02/06	2021/02/06	2021/02/16	¥40,907	販売代金精算通知書 振込日2021年02月16日.pdf CSVダウンロード



▪ ダウンロード後の帳票

販売代金精算通知書										発行日 2021/02/21 H-910340221221000002 福岡八女農業協同組合
氏名：農協 花子 様 コード：1231234567 住所：八女市本村4 2 2 - 1			品名：サニーレタス 4kg 軽減税率対象 荷姿：DB 容量：4.000kg			振込年月日：令和3年02月16日 荷受期間：令和3年02月06日～令和3年02月06日 共計No：500-0206 共個区分：個選共計 共計単位：本所集出荷場				
荷受数量計	精算項目①	精算金額①	精算項目②	精算金額②	控除金額計	振込項目③	振込金額③	消費税項目	消費税額	
32.00	合計金額 価格調整 赤字補填金	52,816 0 0	消費税合計 精算金合計	4,225 57,041	16,134	振込金額計 振込1	40,907 40,907	8%対象(税抜) 8%対象消費税 10%対象(税抜) 10%対象消費税	52,816 4,225 0 0	
控除項目①	課税①	控除金額①	控除項目②	課税②	控除金額②	控除項目③	課税③	控除金額③	消費税項目	消費税額
市場手数料 県連手数料 その他控除 農協手数料		4,939 285 0 1,164	施設利用料 出荷経費 履歴管理費 物流対策費		62 9,600 27 57			16,134	8%対象(税抜) 8%対象消費税 10%対象(税抜) 10%対象消費税 課税対象外控除	0 0 14,668 1,466 0
等級/階級	荷受数量	単価	金額							
A / L	32.00	1,650.50	52,816							
合計	32.00	1,650.50	52,816							

10日ごとに販売代金精算通知書を配信します。

【精算一覧表 (月計)】

▪ 帳票選択画面

帳票	精算一覧表	一括ダウンロード				
最初 前の50件 次の50件 最後 (47件中 1 - 47 件表示) 50件						
帳票	発行日	品名	振込日 [自]	振込日 [至]	振込金額	ダウンロード
精算一覧表	2022/03/06 NEW	あまおうEX (筑)	2021/01/01	2021/02/28	¥21,439	精算一覧表(月計) 振込日2021年01月01日~2021年02月28日.pdf CSVダウンロード



▪ ダウンロード後の帳票

精算一覧表 (月計)										作成日：令和3年03月02日 H-953203123123456701 福岡八女農業協同組合	
氏名：農協 花子 様 コード：1231234567 住所：八女市本村4 2 2 - 1			品名：あまおうEX (筑) 荷姿：トレ 容量：0.45			振込日：令和3年01月01日～令和3年02月28日 共個区分：個選共計 共計単位：筑後集出荷場					
	荷受数量 荷受重量	精算金額 価格調整 赤字補填	8%税抜額 10%税抜額	8%消費税 10%消費税 精算金合計	市場手数料 その他控除 共同出荷費	着払運賃 農協手数料 出荷経費	県連手数料 施設利用料 運営費	宣伝費 他 履歴管理費 物流対策費	10%税抜額 10%消費税 課税対象外	控除合計 振込金額	振込1 振込2 振込3
合計	18.0 8.1	22,802 1 0	22,803 0 0	1,823 0 24,626	1,576 0 661	0 517 185	136 51 33	0 14 14	2,898 289 0	3,187 0 21,439	21,439 0 0
振込年月	荷受数量 荷受重量	精算金額 価格調整 赤字補填	8%税抜額 10%税抜額	8%消費税 10%消費税 精算金合計	市場手数料 その他控除 共同出荷費	着払運賃 農協手数料 出荷経費	県連手数料 施設利用料 運営費	宣伝費 他 履歴管理費 物流対策費	10%税抜額 10%消費税 課税対象外	控除合計 振込金額	振込1 振込2 振込3
2021年01月	6.0 2.7	7,707 0 0	7,707 0 0	616 0 8,323	452 0 221	0 177 62	39 18 12	0 5 5	901 90 0	991 0 7,332	7,332 0 0
2021年02月	12.0 5.4	15,095 1 0	15,096 0 0	1,207 0 16,303	1,124 0 440	0 340 123	97 33 21	0 9 9	1,997 199 0	2,196 0 14,107	14,107 0 0
合計	18.0 8.1	22,802 1 0	22,803 0 0	1,823 0 24,626	1,576 0 661	0 517 185	136 51 33	0 14 14	2,898 289 0	3,187 0 21,439	21,439 0 0

品名ごとに、今年1月から前月末までの精算金額 (月計) の一覧表を配信します。

【精算一覧表（明細）】

■ 帳票選択画面

帳票 **精算一覧表** ▼ 一括ダウンロード

最初 前の50件 次の50件 最後 (48件中 1 - 48 件表示) 50件 ▼

帳票	発行日	品名	振込日 [自]	振込日 [至]	振込金額	ダウンロード
精算一覧表	2022/03/06 NEW	あまおうE X (筑)	2021/02/01	2021/02/28	¥14,107	精算一覧表 (明細) 振込日2021年02月01日~2021年02月28日.pdf CSVダウンロード



■ ダウンロード後の帳票

作成日：令和3年03月02日
H-903203123123456701
福岡八女農業協同組合

精算一覧表（明細）

氏名：農協 花子 様
コード：1231234567
住所：八女市本村4 2 2 - 1

品名：あまおうE X (筑)
荷姿：トレ
容量：0.45

振込日：令和3年02月01日～令和3年02月28日
共個区分：個選共計
共計単位：筑後集出荷場

振込日 荷受日 (自) 荷受日 (至)	荷受数量 荷受重量	精算金額 価格調整 赤字補填	8%税抜額 10%税抜額	8%消費税 10%消費税 精算金合計	市場手数料 その他控除 共同出荷費	着払運賃 農協手数料 出荷経費	県運手数料 施設利用料 運営費	宣伝費 他 履歴管理費 物流対策費	10%税抜額 10%消費税 課税対象外	控除合計 仮渡/前渡 振込金額	振込1 振込2 振込3
合計	12.0 5.4	15,095 1 0	15,096 0	1,207 0 16,303	1,124 0 440	0 340 123	97 33 21	0 9 9	1,998 198 0	2,196 0 14,107	14,107 0 0
振込日 荷受日 (自) 荷受日 (至)	荷受数量 荷受重量	精算金額 価格調整 赤字補填	8%税抜額 10%税抜額	8%消費税 10%消費税 精算金合計	市場手数料 その他控除 共同出荷費	着払運賃 農協手数料 出荷経費	県運手数料 施設利用料 運営費	宣伝費 他 履歴管理費 物流対策費	10%税抜額 10%消費税 課税対象外	控除合計 仮渡/前渡 振込金額	振込1 振込2 振込3
2021年02月02日 2021年01月20日 2021年01月20日	2.0 0.9 0	2,750 0 0	2,750 0	220 0 2,970	172 0 74	0 63 21	15 6 4	0 2 2	327 32 0	359 0 2,611	2,611 0 0
2021年02月04日 2021年01月23日 2021年01月23日	6.0 2.7 1	7,019 1 0	7,020 0	561 0 7,581	541 0 219	0 157 61	47 16 10	0 4 4	963 96 0	1,059 0 6,522	6,522 0 0
2021年02月08日 2021年01月26日 2021年01月26日	4.0 1.8 0	5,326 0 0	5,326 0	426 0 5,752	411 0 147	0 120 41	35 11 7	0 3 3	708 70 0	778 0 4,974	4,974 0 0
合計	12.0 5.4	15,095 1 0	15,096 0	1,207 0 16,303	1,124 0 440	0 340 123	97 33 21	0 9 9	1,998 198 0	2,196 0 14,107	14,107 0 0

品名ごとに、前月1ヶ月分（振込日基準）の精算金額の一覧表を配信します。

【購買代金請求書】

■ 帳票選択画面

帳票 **購買請求書** ▼ 一括ダウンロード

最初 前の50件 次の50件 最後 (22件中 1 - 22 件表示) 50件 ▼

帳票	発行日	決済予定日	請求額	ダウンロード
購買請求書	2022/03/06 NEW	2021/03/15	¥4,412	購買代金請求書 作成日2022年03月04日.pdf CSVダウンロード



■ ダウンロード後の帳票

作成日令和3年03月04日
請求No. 000031

住所：八女市本村4 2 2 - 1
氏名：農協 花子 様
コード：1231234567

毎度、J A ぶくおか八女をご利用いただきありがとうございます。
下記の金額を3月15日にご指定の口座より振り替えさせていただきます。
なお、本状をご入金が行き違いになりました場合はご容赦くださいますようお願い申し上げます。

決済日当日のご入金については、自動口座振替することができませんので、予めご了承ください。

購買代金請求書

福岡八女農業協同組合
一般・燃料・共同注文のお問合せ先
アグリセンター 八女 TEL:0943-22-7511
L P ガスのお問合せ先 TEL:0943-24-8147
農機に関するお問合せ先 TEL:0943-24-2125

【お知らせ】
購買代金が残高不足等により決済できなかった場合、年6.2%(年365日割り計算)の割合で延滞利息を徴収させていただきます。
※但し、以下の場合は除きます。
・延滞利息合計が500円未満の場合
・決済日から起算して15日以内に決済ができた場合

肥料	飼料	農業	生産資材	農機・車輛	石油類	ガス・ガス器具	生活資材	
		1,789					2,623	
ご指定金融機関			ご指定金融機関名	ご指定振替口座	期日経過分	決済予定額	請求合計	
8668-003			八女東支店	1234567		4,412	4,412	
日付	品名	車種	車番	数量	単価	取引金額	取換場所	
令和3年02月19日	農業新聞代			1.00	2,623.00	2,623	120	
令和3年02月23日	マラソン乳剤 5 0 0 m l			1.00	1,170.00	1,170	120	
令和3年02月23日	ベンコゼブフロアブル 5 0 0 m l			1.00	619.00	619	120	
【一般未収金 計】							4,412	

当月分の請求書を配信します。

【購買品お買い上げ明細表】

■ 帳票選択画面

帳票 **購買実績表**

最初 前の50件 次の50件 最後 (30件中 1 - 30 件表示) **50件** ▼

帳票	発行日	供給日 [自]	供給日 [至]	供給金額	ダウンロード
購買実績表	2022/03/06 NEW	2021/01/01	2021/01/31	¥8,063	購買品お買い上げ明細表 期間2021年01月01日~2021年01月31日.pdf CSVダウンロード

■ ダウンロード後の帳票



発行日 2021/02/16
K-9122221231234567

購買品お買い上げ明細表

氏名：農協 花子 様
コード：1231234567

供給日：令和3年01月01日～令和3年01月31日
事業所名：アグリセンター八女

石油類	生活資材	合計						
5,440	2,623	8,063						

供給日	決済予定日	品名	供給数量	供給単価	供給金額	軽減区分
令和3年01月17日	令和3年02月15日	レギュラーガソリン	32.0	170.0	5,440	
令和3年01月20日	令和3年02月15日	農業新聞代	1.0	2,623.0	2,623	軽減対象
		合計			8,063	

今年1月から前月末までの購買品お買い上げ明細を配信します。

【購買未収金明細表】

■ 帳票選択画面

帳票 **購買未収金**

最初 前の50件 次の50件 最後 (3件中 1 - 3 件表示) **50件** ▼

帳票	発行日	基準日	未収金残高	ダウンロード
購買未収金	2022/03/06 NEW	2021/02/28	¥46,900	購買未収金明細表 基準日2021年02月28日現在.pdf CSVダウンロード

■ ダウンロード後の帳票



発行日 2021/03/04
K-921231234567

購買未収金明細表

氏名：農協 花子 様
コード：1231234567

基準日：令和3年02月28日
事業所名：アグリセンター八女

決済予定日	決済予定日							
令和3年03月15日	令和3年06月15日							
20,400	26,500							

決済予定日	供給日	品名	供給金額	未収金残高
令和3年03月15日	令和3年10月04日	レタス黒マルチ150 30*27*28穴	31,500	31,500
令和3年03月15日	令和3年02月04日	レタス用マルチ値引き	-11,100	-11,100
令和3年03月15日		決済日計	20,400	20,400
令和3年06月15日	令和3年02月10日	レタスダンボール(サニー)新	26,500	26,500
令和3年06月15日		決済日計	26,500	26,500
		合計	46,900	46,900

購買未収金の残高明細を配信します。

※期日経過の残高には延滞利息は含んでいません。

【取引状況表】

- ・ 帳票選択画面

帳票	取引状況表	一括ダウンロード				
最初 前の50件 次の50件 最後 (21件中 1 - 21 件表示) 50件						
帳票	発行日	日付 [自]	日付 [至]	振込金額	供給金額	ダウンロード
取引状況表	2022/03/06 NEW	2021/01/01	2021/01/31	¥1,550,948	¥631,187	取引状況表_期間2021年01月01日~2021年01月31日.pdf CSVダウンロード

- ・ ダウンロード後の帳票



氏名：農協 花子 様 コード：1231234567		発行日 2021/02/16 T-9024221231234567	
取引状況表			
出荷品名(振込日)／購買分類(供給日) 令和3年01月01日～令和3年01月31日			
合計	振込金額	合計	供給金額
出荷品名計	1,550,948	購買分類計	631,187
出荷品名	振込金額	購買分類	供給金額
サニーレタス 4 k g	770,105	飼料	8,000
グリーンリーフ 4 k g	605,684	農薬	435,860
品煎茶 八女	175,159	出荷資材	132,900
		石油類	51,804
		日用品	2,623

今年1月から前月末までの取引状況表（販売実績・購買実績）を配信します。

【販売実績表〔日別〕】

- ・ 帳票選択画面

帳票	販売実績表	一括ダウンロード				
最初 前の50件 次の50件 最後 (82件中 1 - 50 件表示) 50件						
帳票	発行日	帳票名	荷受日 [自]	荷受日 [至]	販売高金額	ダウンロード
販売実績表	2022/03/06 NEW	販売実績表〔日別〕	2021/01/01	2021/02/15	¥52,140	販売実績表〔日別〕_期間2021年01月01日~2021年02月15日.pdf CSVダウンロード

- ・ ダウンロード後の帳票



氏名：農協 花子 様 コード：1231234567		発行日 2021/03/06 福岡八女農業協同組合								
		販売実績表〔日別〕								
		荷受期間：令和3年01月01日～令和3年02月15日								
総合計	荷受重量	荷受重量	販売高金額	荷受重量 (前年)	荷受重量 (前年)	販売高金額 (前年)				
	34.2	34.2	52,140	74.9	74.9	87,462				
荷受年月日	荷受重量	荷受重量	販売高金額	重量単価	重量単価	荷受重量 (前年)	荷受重量 (前年)	販売高金額 (前年)	重量単価 (前年)	重量単価 (前年)
アスバラガス										
2021年02月06日	2.4	2.4	3,368	1,403.3	1,403.3					
2021年02月07日						3.8	3.8	5,110	1,344.7	1,344.7
2021年02月08日	1.9	1.9	3,001	1,579.4	1,579.4					
2021年02月09日						5.0	5.0	5,220	1,044.0	1,044.0
2021年02月10日	4.2	4.2	6,500	1,547.6	1,547.6					
2021年02月11日						10.4	10.4	11,683	1,123.3	1,123.3
2021年02月12日	6.7	6.7	10,184	1,520.0	1,520.0					
2021年02月13日	6.1	6.1	9,200	1,508.1	1,508.1	20.0	20.0	23,179	1,158.9	1,158.9
2021年02月14日	6.6	6.6	10,234	1,550.6	1,550.6	15.4	15.4	18,008	1,169.3	1,169.3
2021年02月15日	6.3	6.3	9,653	1,532.2	1,532.2	20.3	20.3	24,262	1,195.1	1,195.1
2021年02月 計	34.2	34.2	52,140	1,524.5	1,524.5	74.9	74.9	87,462	1,167.7	1,167.7
品名計	34.2	34.2	52,140	1,524.5	1,524.5	74.9	74.9	87,462	1,167.7	1,167.7

品名ごとに、今年1月から前月末までの販売実績を、日別に配信します。

※金額は、販売高金額（市場売立金[税別]から市場手数料等[税別]を引いた金額）で表示します。

【販売実績表〔旬別〕】

■ 帳票選択画面

帳票	販売実績表	一括ダウンロード				
最初 前の50件 次の50件 最後 (83件中 1 - 50 件表示) 50件						
帳票	発行日	帳票名	荷受日〔自〕	荷受日〔至〕	販売高金額	ダウンロード
販売実績表	2022/03/06 NEW	販売実績表〔旬別〕	2021/01/01	2021/02/15	¥52,140	販売実績表〔旬別〕 期間2021年01月01日~2021年02月15日.pdf CSVダウンロード

■ ダウンロード後の帳票

発行日 2021/03/06 福岡八女農業協同組合										
販売実績表〔旬別〕										
氏名：農協 花子 様 コード：1231234567				荷受期間：令和3年01月01日～令和3年02月15日						
	荷受重量	荷受重量	販売高金額	荷受重量 (前年)	荷受重量 (前年)	販売高金額 (前年)	荷受重量 (前年)	荷受重量 (前年)	販売高金額 (前年)	重量単価 (前年)
総合計	34.2	34.2	52,140	74.9	74.9	87,462				
荷受年月日	荷受重量	荷受重量	販売高金額	重量単価	重量単価	荷受重量 (前年)	荷受重量 (前年)	販売高金額 (前年)	重量単価 (前年)	重量単価 (前年)
アスパラガス										
2021年02月上旬	8.5	8.5	12,869	1,514.0	1,514.0	8.8	8.8	10,330	1,173.8	1,173.8
2021年02月中旬	25.7	25.7	39,271	1,528.0	1,528.0	66.1	66.1	77,132	1,166.8	1,166.8
2021年02月月計	34.2	34.2	52,140	1,524.5	1,524.5	74.9	74.9	87,462	1,167.7	1,167.7
合計	34.2	34.2	52,140	1,524.5	1,524.5	74.9	74.9	87,462	1,167.7	1,167.7

品名ごとに、今年1月から前月末までの販売実績を、旬別に配信します。

※金額は、販売高金額（市場売立金〔税別〕から市場手数料等〔税別〕を引いた金額）で表示します。

【販売実績表〔等階級別〕】

■ 帳票選択画面

帳票	販売実績表	一括ダウンロード				
最初 前の50件 次の50件 最後 (84件中 1 - 50 件表示) 50件						
帳票	発行日	帳票名	荷受日〔自〕	荷受日〔至〕	販売高金額	ダウンロード
販売実績表	2022/03/06 NEW	販売実績表〔等階級別〕	2021/01/01	2021/02/15	¥52,140	販売実績表〔等階級別〕 期間2021年01月01日~2021年02月15日.pdf CSVダウンロード

■ ダウンロード後の帳票

発行日 2021/03/06 福岡八女農業協同組合										
販売実績表〔等階級別〕										
氏名：農協 花子 様 コード：1231234567				荷受期間：令和3年01月01日～令和3年02月15日						
	荷受重量	荷受重量	販売高金額	荷受重量 (前年)	荷受重量 (前年)	販売高金額 (前年)	荷受重量 (前年)	荷受重量 (前年)	販売高金額 (前年)	重量単価 (前年)
総合計	34.2	34.2	52,140	74.9	74.9	87,462				
等階級	荷受重量	荷受重量	販売高金額	重量単価	重量単価	荷受重量 (前年)	荷受重量 (前年)	販売高金額 (前年)	重量単価 (前年)	重量単価 (前年)
アスパラガス										
A / 3 L	0.4	0.4	483	1,207.5	1,207.5	6.4	6.4	5,870	917.1	917.1
A / 2 L	6.6	6.6	10,820	1,639.3	1,639.3	32.0	32.0	39,826	1,244.5	1,244.5
A / L	17.9	17.9	29,300	1,636.8	1,636.8	26.2	26.2	32,778	1,251.0	1,251.0
A / M	4.3	4.3	6,438	1,497.2	1,497.2	2.8	2.8	3,175	1,133.9	1,133.9
A / S	0.7	0.7	696	994.2	994.2	0.6	0.6	453	755.0	755.0
B / L	3.8	3.8	4,052	1,066.3	1,066.3	6.0	6.0	4,874	812.3	812.3
B / S	0.5	0.5	351	702.0	702.0	0.9	0.9	486	540.0	540.0
品名計	34.2	34.2	52,140	1,524.5	1,524.5	74.9	74.9	87,462	1,167.7	1,167.7

品名ごとに、今年1月から前月末までの販売実績を、等階級別に配信します。

※金額は、販売高金額（市場売立金〔税別〕から市場手数料等〔税別〕を引いた金額）で表示します。

【簡易実績用】

▪ 帳票選択画面

帳票 **簡易実績用** ▼

最初 前の50件 次の50件 最後 (10件中 1 - 10 件表示) 50件 ▼

帳票	発行日	荷受日 [自]	荷受日 [至]	ダウンロード
簡易実績用	2022/03/06 NEW	2021/01/01	2021/01/31	販売実績表 (簡易版) 期間2021年01月01日~2021年01月31日.pdf CSVダウンロード

▪ ダウンロード後の帳票



農協 花子 様

販売実績表 (簡易版)
【荷受期間】
(自) 令和3年01月01日
(至) 令和3年01月31日

項目名	数量	金額	軽減対象
サニレタス	4 k g		
荷受数量		19.0	
荷受重量		76.0	
精算金額		¥31,110	
市場手数料		¥2,694	
着払運賃		¥0	
県運手料		¥160	
宣伝他		¥0	
その他控除		¥0	
農協協利		¥635	
施設管理費		¥37	
出荷履歴		¥5,700	
物流対策		¥15	
		¥34	
控除合計金額		¥9,275	
振込金額		¥21,835	

※スマートフォン向けに表示される文字を大きく表示しています。

品名ごとに、今年1月から前月末までの各項目の販売実績累計を表示します。

【茶入札情報】

帳票 **茶入札情報** ▼

最初 前の50件 次の50件 最後 (8件中 1 - 8 件表示) 50件 ▼

帳票	発行日	入札日	ダウンロード
茶入札情報	2022/03/06 NEW	2021/02/18	茶センター入札速報 入札日2021年02月18日.pdf CSVダウンロード

▪ ダウンロード後の帳票



農協 花子 様

茶センター入札速報
発行日 2021/02/18
発行No. U-943002181231234567

項目名①	項目内容①	項目名②	項目内容②
出荷日	令和3年02月17日	枚数	0
委託No.	02216	評価対象	
受託No.	71598	形状	
入札No.	000	手触り	
販売区分	3	蒸度	
茶種名	2茶	色(形状)	
容器名	D B	混入物	
数量	8.0	香气	
重量	240.0	渋味	
単価	¥1,000	水色	
金額	¥240,000	評価者名	
茶商名			

※スマートフォン向けに表示される文字を大きく表示しています。

茶センター評価報告(評価情報)と、茶センター入札速報(入札情報)を配信します。

【注意】取引状況表・品名別販売実績・購買品お買い上げ明細表の配信について

年内の実績を、上書き配信するため、前回配信された帳票(データ)は残りません。

ただし、年次更新(期間：1月～12月)するため、過年分の帳票(データ)は残ります。

※購買未収金明細表についても、上書き配信するため、前回配信された帳票(データ)は残りません。

ただし、更新される帳票(データ)がない場合、前回の帳票が残ります。

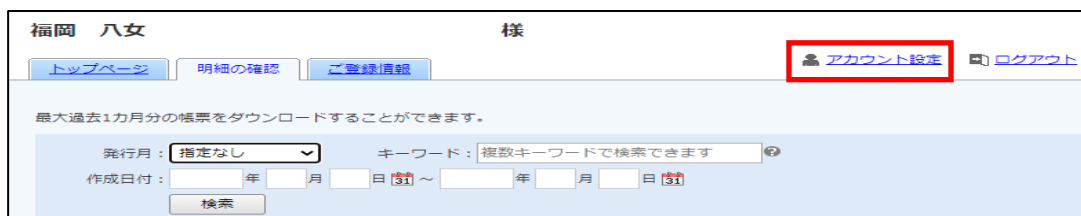
2-2 登録情報の設定・変更について

◆ 配信時の通知を受け取りたい場合

初期設定では、帳票配信時に「お知らせメール」が届かないようになっていますので、メールアドレスを設定することにより、帳票配信時に「お知らせメール」が届くようになります。登録されているメールアドレスは、アカウント設定より変更してください。

※お知らせメール機能は一部の帳票配信時のみ通知されます。農業情報配信マニュアル 8 ページ「表示される帳票の種類と閲覧できる帳票名一覧」をご覧ください。

(1) 画面右上の「アカウント設定」をクリックします。



福岡 八女 様

トップページ 明細の確認 ご登録情報 **アカウント設定** ログアウト

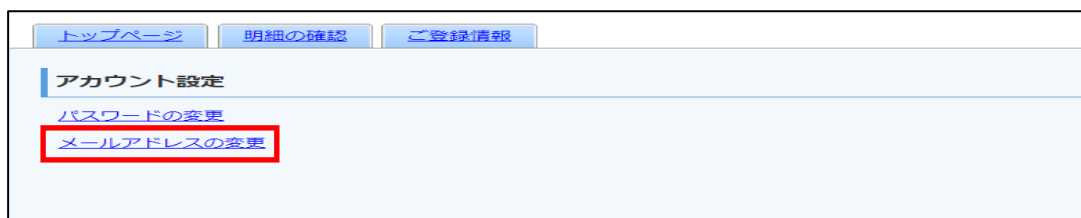
最大過去1カ月分の帳票をダウンロードすることができます。

発行月: 指定なし キーワード: 複数キーワードで検索できます

作成日付: 年 月 日 ~ 年 月 日

検索

(2) 「メールアドレスの変更」をクリックします。



トップページ 明細の確認 ご登録情報

アカウント設定

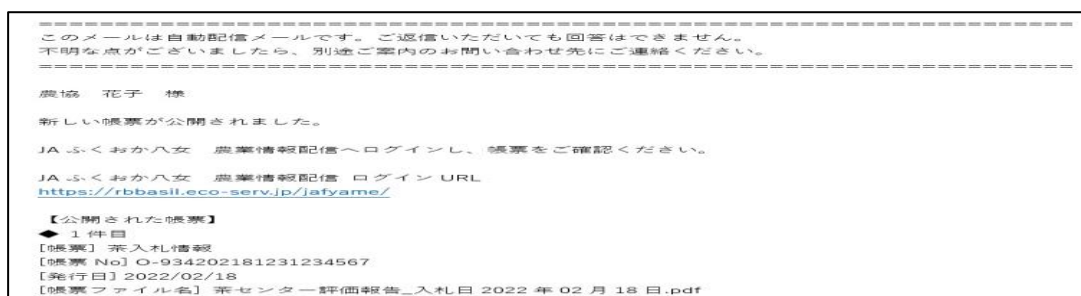
パスワードの変更

メールアドレスの変更

(3) 「メールアドレス」内の文字を削除してから、通知を受け取るメールアドレスを入力して、『変更する』をクリックします。

(4) 「メールアドレス設定を変更しました。」のメッセージが表示されれば変更は完了です。

※設定変更後は以下のメールを、「お知らせメール」として受信します。



農協 花子 様

新しい帳票が公開されました。

JA ぶくおか八女 農業情報配信へログインし、帳票をご確認ください。

JA ぶくおか八女 農業情報配信 ログイン URL
<https://rbbasil.eco-serv.jp/jafyame/>

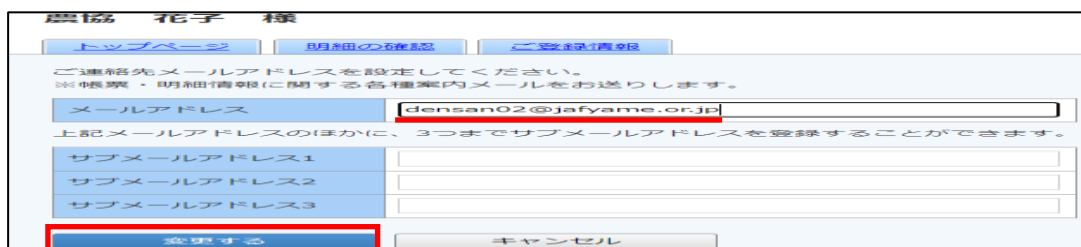
【公開された帳票】

1 件目

[帳票] 茶入札情報
[帳票 No] 0-934202181231234567
[発行日] 2022/02/18
[帳票ファイル名] 茶センター評価報告_入札日 2022年 02月 18日.pdf

※初期値に、「densan02@jafyame.or.jp」(事務局メールアドレス)を設定しております。初期値を削除してから、通知を受け取るメールアドレスを入力してください。

なお、通知メール受信を止める時は、初期値「densa02@jafyame.or.jp」へ設定を戻してください。



農協 花子 様

トップページ 明細の確認 ご登録情報

ご連絡先メールアドレスを設定してください。
※帳票・明細情報に関する各種案内メールをお送りします。

メールアドレス

上記メールアドレスのほかに、3つまでサブメールアドレスを登録することができます。

サブメールアドレス1

サブメールアドレス2

サブメールアドレス3

変更する キャンセル

◆ 配信時の通知メールに帳票を添付したい場合

帳票配信時の「お知らせメール」に帳票の添付設定をすることで、メール本文から簡単に帳票をご確認いただけます。メール添付設定は、アカウント設定より変更してください。

※農業情報配信マニュアル 16 ページ、「配信時の通知をメール受信したい場合」で、メールアドレスをご登録いただいている場合のみご利用いただけます。

(1) 画面右上の「アカウント設定」をクリックします。

福岡 八女 様

[トップページ](#) [明細の確認](#) [ご登録情報](#) [アカウント設定](#) [ログアウト](#)

最大過去1か月分の帳票をダウンロードすることができます。

発行月: キーワード:

作成日付: 年 月 日 ~ 年 月 日

(2) 「帳票のメール添付設定」をクリックします。

[トップページ](#) [明細の確認](#) [ご登録情報](#)

アカウント設定

[パスワードの変更](#)

[メールアドレスの変更](#)

[帳票のメール添付設定](#)

(3) 「帳票をメールに添付する」にチェックを入れ、『変更する』をクリックします。

[トップページ](#) [明細の確認](#) [ご登録情報](#)

帳票公開のご案内メールに、帳票を添付することができます。

メール添付設定 帳票をメールに添付する

(4) 「メール添付設定を変更しました。」と表示されれば設定完了です。

[トップページ](#) [明細の確認](#) [ご登録情報](#)

メール添付設定を変更しました。

アカウント設定

[パスワードの変更](#)

[メールアドレスの変更](#)

[帳票のメール添付設定](#)

◆ メールに添付された帳票の確認方法

【 アンドロイドの場合 】

①メールアプリを開き、「お知らせメール」をタップします。
送信元アドレス：
densan@jafyame.or.jp

②本分画面の下部にある添付ファイルをタップします。

③ファイル名をタップし、表示アプリを選択します。

④配信された帳票データを表示します。

【 iOS(アイフォン)の場合 】

①メールアプリを開き、「お知らせメール」をタップします。
送信元アドレス：
densan@jafyame.or.jp

②「お知らせメール」の下部にある添付データをタップします。

③配信された帳票データを表示します。

※メール本文内に添付データが「プレビュー表示」されず、[帳票名]のアイコンが表示される場合があります。

帳票名をタップするとデータを閲覧いただけます。

【公開された帳票】
◆ 1件目
[帳票] 購買請求書
[帳票No] K-
[発行日] 202 /08/05
[帳票ファイル名] 購買代金請求書_作成日202年08月04日.pdf

不明な点がございましたら、お気軽にご連絡ください。

購買代金請求書_作成日202年08月04日.pdf

【 パソコンの場合 】

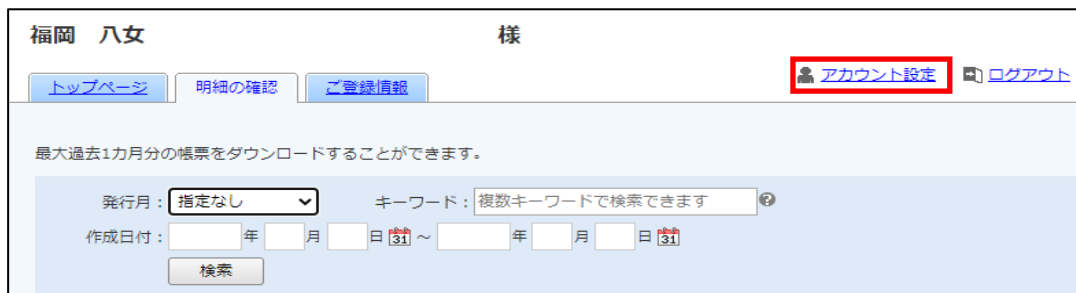
①メールアプリを開き、「お知らせメール」をクリックし、添付ファイル横の▼(プルダウン)をクリックし、「開く」をクリックします。
送信元アドレス：densan@jafyame.or.jp

②配信された帳票データを表示します。

◆ パスワードを変更したい場合

パスワードは、アカウント設定画面より変更が可能です。初期パスワードのままご利用可能ですが、パスワードを変更するには、以下の作業を行ってください。

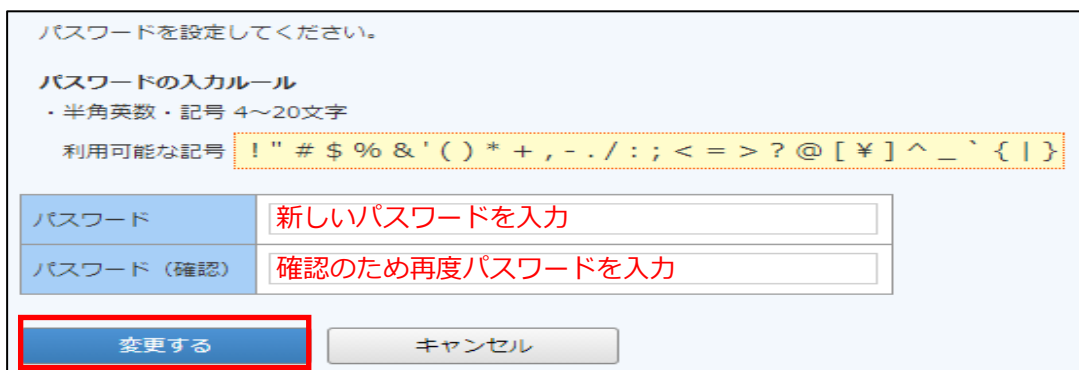
(1) 画面右上の「アカウント設定」をクリックします。



(2) 「パスワードの変更」をクリックします。



(3) 新しいパスワードを入力してから、『変更する』をクリックします。



(4) 確認画面が表示されますので、『はい』をクリックします。



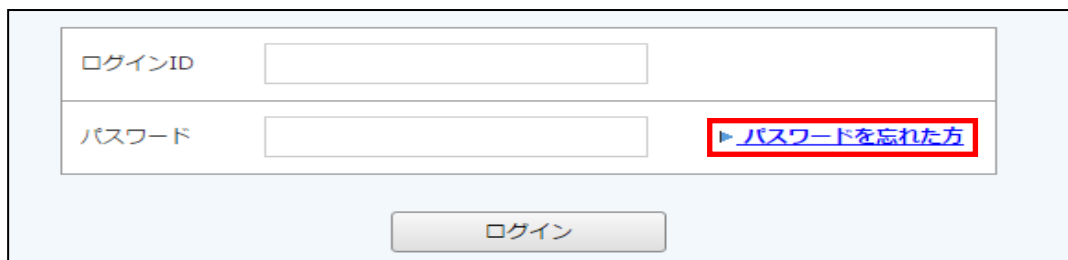
(5) ログイン画面に遷移したら変更完了です。以降は新しいパスワードでログインをしてください。

◆ パスワードを忘れてしまった場合

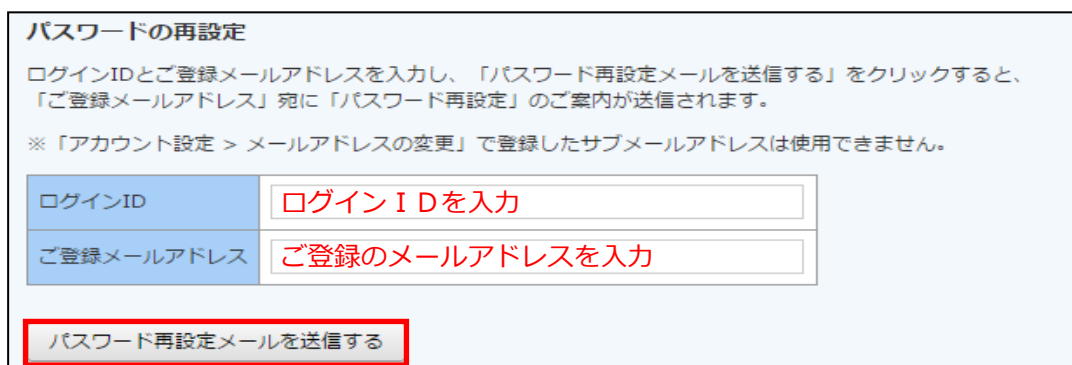
※農業情報配信マニュアル 16 ページ、「配信時の通知をメール受信したい場合」で、メールアドレスをご登録いただいている場合のみご利用いただけます。

ログイン用のパスワードを忘れてしまった時は、仮パスワード発行画面から仮パスワードを発行します。メールで通知される仮パスワードを使い、ログインするとパスワードの再設定画面が表示されますので、新しいパスワードを登録することで設定完了となります。

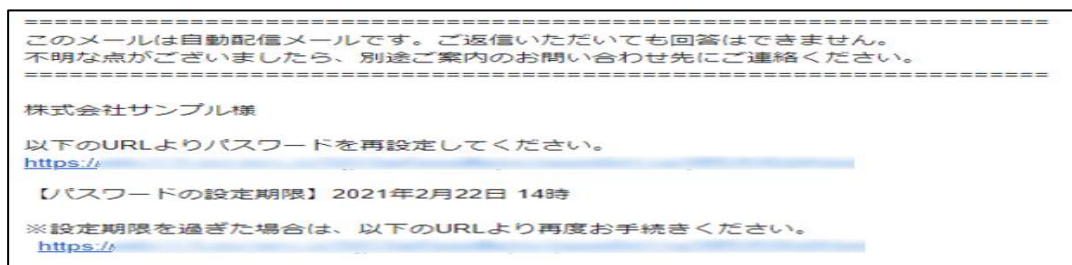
(1) ログイン画面を開き、「パスワードを忘れた方」のリンクをクリックします。



(2) ログイン ID とご登録メールアドレスを入力してから、『パスワード再設定メールを送信する』をクリックします。



(3) 再発行完了画面が表示され、ご登録のメールアドレス宛に「パスワード再設定のご案内」という件名のメールが届きます。



※「パスワード再設定のご案内」メールが届かない時は、ご利用のスマートフォンの「迷惑メール対策」をご確認いただき、受信リストに「jafyame.or.jp」を追加してください。

(4) URL にアクセスして、新しいパスワードを設定してください。

[注意] メールアドレスの登録をされていない方

・パスワードを忘れたときは、電算センター（0943-23-7590）へお問合せ下さい。

2-3 その他機能について

◆ 栽培技術指導情報

トップページの「お知らせ」に、毎月の栽培技術指導情報を掲載します。

(1) トップページの「お知らせ」に、『栽培技術指導情報[果実][野菜][花き][お茶・普通作]』が掲載されます。

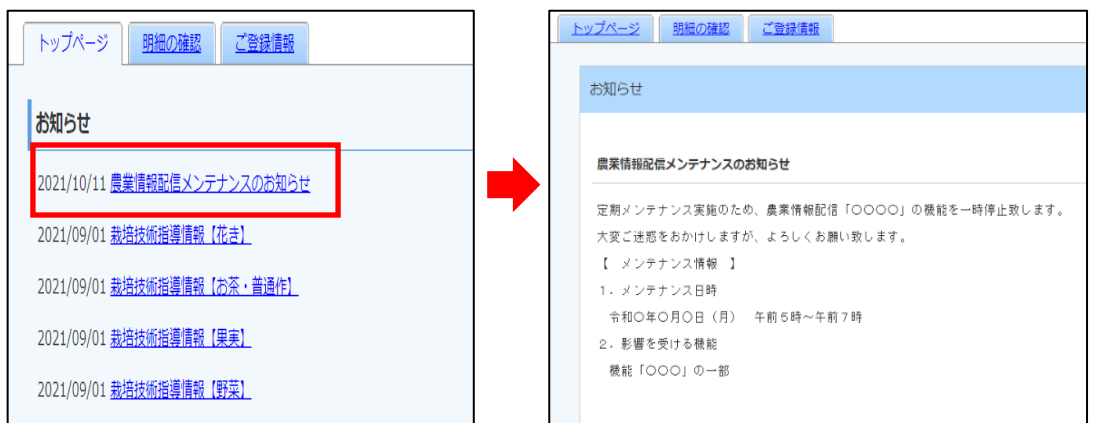


(2) 各タイトルをクリックしていただくと、詳細の確認が可能です。



◆ お知らせ・メンテナンス情報

トップページの「お知らせ」に、お知らせと農業情報配信メンテナンスに伴う利用停止時間等のご案内を不定期で掲載しますのでご確認いただきますようお願いします。



管内市況概況の機能説明について

3-1 ご利用環境について

「管内市況概況」を閲覧いただく機器の仕様やブラウザに関して、次の環境を推奨しています。

機器	OS	閲覧ブラウザ	PDF 閲覧*
パソコン	Windows10	Microsoft Edge/Google Chrome	Microsoft Edge/Google Chrome
アンドロイド	android8.0以上	Google Chrome	Acrobat reader(アドビリーダー)
iOS (아이폰)	iOS13 以上	Safari	apple Books (アップルブック)

* 「管内市況概況」で表示されるファイルは、PDF 形式になっており、専用アプリケーションをインストールしなくても閲覧いただけます。

3-2 市況概況データの閲覧

◆ 市況の確認

機能「管内市況概況」では、管内集荷場より出荷された各品名の単価が照会できます。また、過去 20 日分がご確認いただけます。

画面上の日付（出荷日）をクリックすることで、市況データをご確認いただけます。

※ 画面上の日付は出荷日基準で作成しております。

※ 市況概況は市場データ到着後、日々反映されます。また、一部表示されない作物がございます。

(1) 「農業情報配信」のトップページより、「管内市況概況」をクリックします。

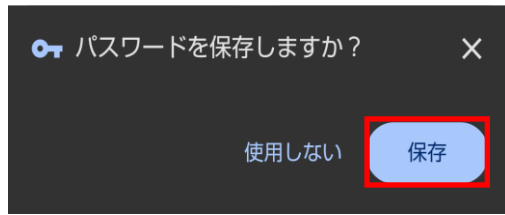


(2) ログイン画面が表示されます。

「農業情報配信登録通知書」に記載されている『機能「管内市況概況」情報』のユーザー名とパスワードを入力します。

※はじめてログインされる際に、「パスワードの保存」が表示されます。保存を行うと、次回以降の入力を省略できます。「保存」をクリックします。

【スマートフォン】



【パソコン】※画面は Chrome




(3) 「市況概況」ページが表示されますので、出荷日をクリックすると市況情報が表示されます。

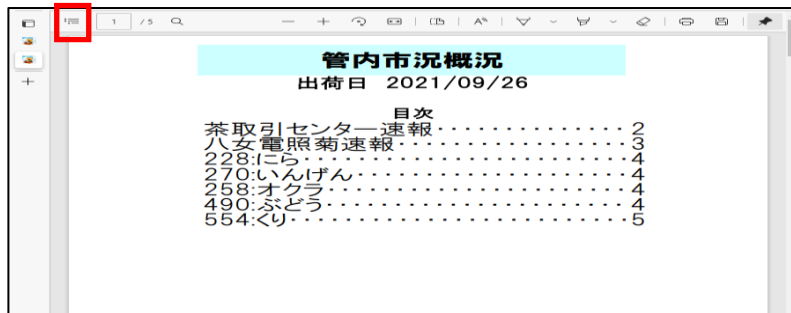


品目		250	なす
250301	夏秋なす 4K		
	等級	数量	単価
	A2L	1	1,500
	AL	10	1,500
	AM	20	1,500
	TOTAL	31	1,500
250304	夏秋なす 8K コンテナ		
	等級	数量	単価
	AL	10	3,000
	BL	10	3,000
	TOTAL	20	3,000
250306	夏秋なす A袋 0.3		
	等級	数量	単価
	AL	2,050	158
	TOTAL	2,050	158

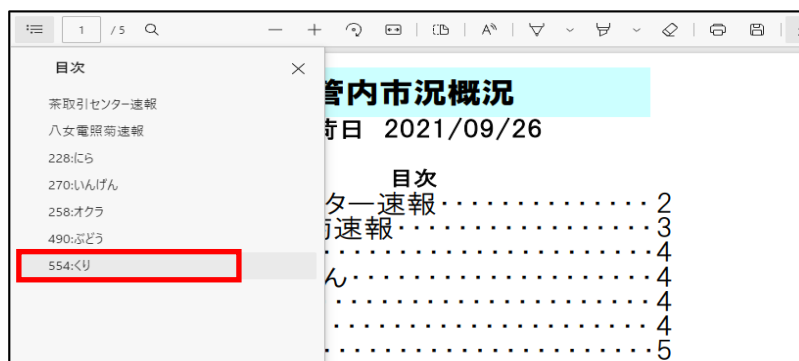
◆ 市況情報のページ指定 ※パソコンで閲覧の場合のみ

(1) 閲覧したい日付をクリックするとページが表示されます。

見出しを表示させるため、画面左上  ボタンをクリックします。



(2) 見出しが表示されます。閲覧したい作物名をクリックします。



(3) 選択した作物名の市況データのページへジャンプします。

情報伝達の機能説明について（スマートフォン版）

4-1 インストール方法（※初期設定でインストールされた場合、不要です）

(1) 以下のQRコードをスマートフォンのカメラアプリで読み取り、インストールをタップします。

【 アンドロイド版 】

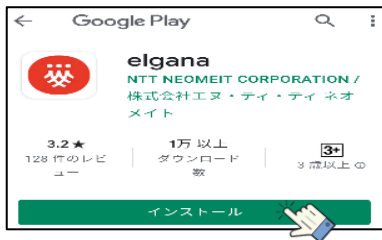


Google Play から elgana 検索！

【 iOS（アイフォン）版 】



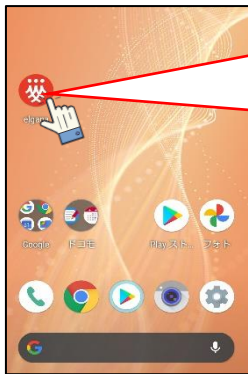
App Store から elgana 検索！



(2) インストールが完了し、スマートフォン画面に「elgana」が表示されたら完了です。

4-2 ログイン方法

(1) elgana のアイコン、または情報配信メニュー内「情報伝達[モバイル版]」をタップします。



(2) ログイン画面が表示されます。「農業情報配信登録通知書」に記載されている『機能「情報伝達」ユーザー情報』を入力します。



①スペースID : 機能「情報伝達」のスペースIDを入力。

例) jafyame*** (jafyame+3桁の数字)

②ログインID : 機能「情報伝達」のユーザーIDを入力。

③パスワード : 機能「情報伝達」のパスワードを入力。

全ての情報を入力してから最後に「ログイン」をタップします。

(3) 「インフォメーションからのお知らせ」が表示されます。



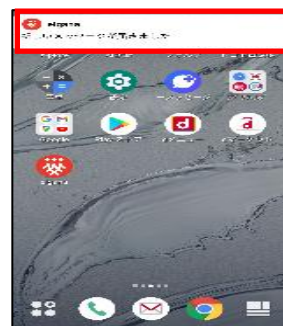
以上で、ログイン作業は完了です。

※ログイン情報の入力、初回ご利用時のみとなっており、次回以降のログインについては、省略されます。

4-3 アプリ「elgana (エルガナ)」の基本的な利用方法

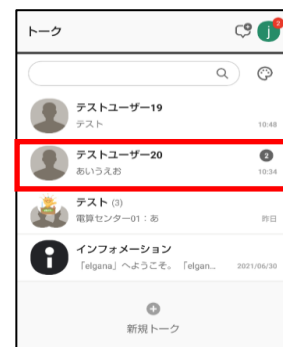
◆ トーク機能「受信メッセージの確認」

(1) メッセージを受信すると、通知音と「新しいメッセージが届きました」と通知が表示されます。



(2) elgana アイコンをタップし、起動します。

未読メッセージがある場合、トークルームの右側に数字が表示されます。
未読数表示のあるトークルームをタップします。



(3) 受信したメッセージが表示されます。



※トークルームの表示 [モバイル版]


送信メッセージは右寄せで表示されます。

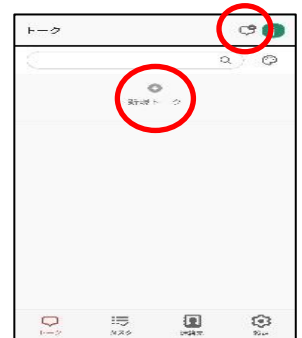
受信（相手やその他のメンバー）からのメッセージは左寄せで表示されます。

◆ トーク機能「メッセージ送信」

組織部会員全体でのグループトークや限定（指定）グループトーク、1対1のトークに使用します。

【 営農指導員へメッセージ送信 】

(1) 「新規トーク」または画面右上の  をタップします。



(2) 画面上部「組織」より、部会名を選択して、次にJA指導員グループを選択して、最後に名前の右側□にチェックを付けます。

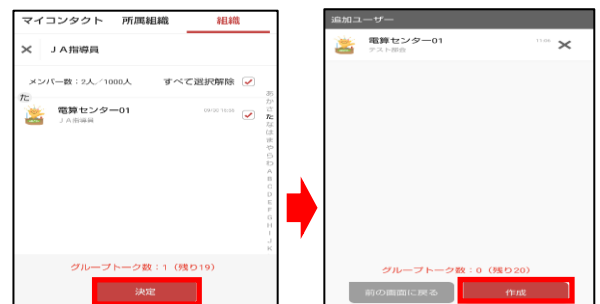
「所属組織」
部会の同グループ(地区など)のメンバーを表示。

「組織」
部会のグループごとに全メンバーを表示。



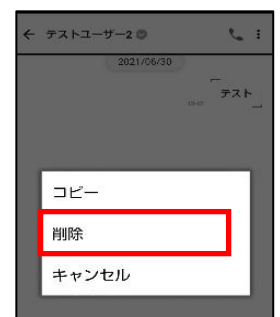
※選択したメンバー名の右側□にレ点が表示されます。

(3) 「決定」をタップして、次に「作成」をタップします。

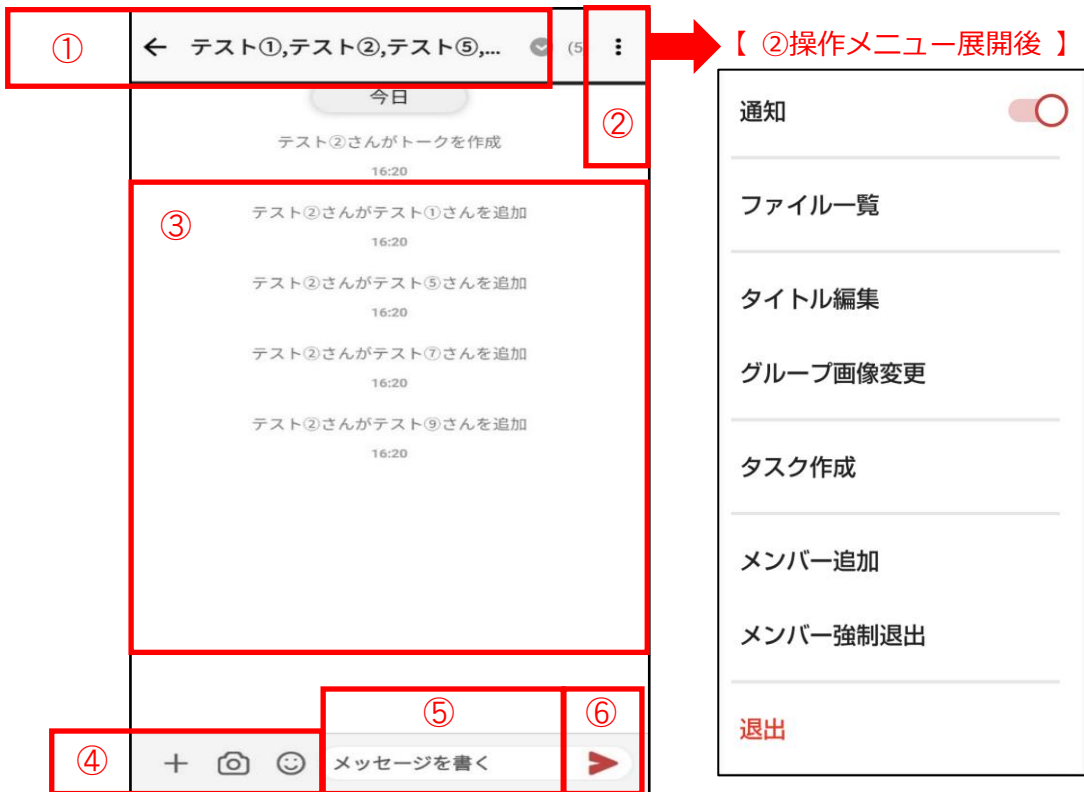


(4) 専用トークルームが作成されたら、トークをご利用になれます。

(5) メッセージを削除する場合、誤って送信したメッセージを長押ししてから、「削除」をタップする事でメッセージ削除されます。



【 トーク画面構成 】

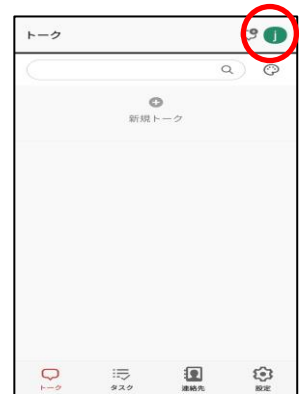


番号	説明
①	<u>グループ名</u> … ルーム名称を表示します。
②	<u>操作メニュー</u> … 操作メニュー①～⑧が表示され各操作を行います。 通知の ON・OFF … メッセージ受信時の通知設定 ファイル一覧 … トーク内のファイルの一覧を表示 退出 … トークルームから退出 ※ <u>グループトーク利用時に表示されるメニュー</u> タイトル編集 … トークルームのタイトルを編集 グループ画像変更 … グループトークの画像を変更 タスク作成 … トークメンバーへタスクを作成 メンバー追加 … トークメンバーの追加 メンバー強制退出 … トークメンバーを強制退出
③	<u>表示画面</u> … メッセージを表示します。
④	<u>画像・スタンプ送信ボタン</u> … 撮影した画像やスタンプを選択して送信します。
⑤	<u>入力フォーム</u> … 送信するメッセージを入力します。
⑥	<u>送信用ボタン</u> … 入力したメッセージを送信します。

4-4 ユーザー情報を切り替える場合（複数の組織部会に所属の場合）

複数の組織部会に所属されている場合は、ユーザー情報の切り替えが必要になります。

(1) 画面右上「スペース ID 情報」をタップします。

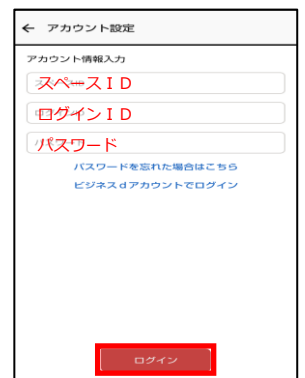


(2) 「別のアカウントでログインする」をタップします。



(3) 現在、ログインされている組織部会と別の「情報伝達」ユーザー情報を入力します。

入力完了後、「ログイン」をタップします。



(4) 「表示名称」を入力してから、「OK」をタップします。

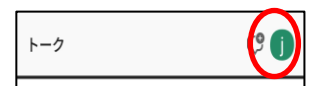
※ユーザー情報切り替え時の表示名称となります。



(5) 別組織部会の「情報伝達」画面へログインすると、「インフォメーション」が表示されます。

※スペースIDの切り替え方法について

画面右上「スペース ID 情報」をタップすることで、組織部会「情報伝達」を切り替え画面が表示されます。



表示名称を変更したい場合は、表示名を長押ししてから、「名称変更」を行ってください。



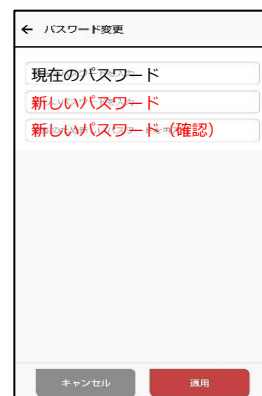
4-5 パスワードの変更方法

(1) 画面下部「設定」をタップしてから、次に「パスワード」をタップします。



(2) パスワード変更画面が表示されます。以下の情報を入力します。

- ・現在のパスワード
- ・新しいパスワード
- ・新しいパスワード (確認)



【注意】

- ・スマートフォンの機種変更やログアウトを行った際にパスワードが必要となります。変更されたパスワードは、忘れないようにしてください。
- ・パスワードを忘れてしまった場合、パスワードの初期化作業を行いますので、電算センター (0943-23-7590) へご連絡ください。

4-6 ログアウトする場合

(1) 画面下部「設定」をタップしてから、「ログアウト」右側の[実行]をタップします。



(2) ログアウトの確認が表示されますので、「OK」をタップします。

ログアウト後、ログイン画面が表示されます。

次回利用時は、ログイン情報の入力が必要となります。




情報伝達の機能説明について（パソコン版）

5-1 ログイン方法


(1) 情報配信メニュー内「情報伝達[パソコン版]」をクリックしてから、所属している組織名をクリックします。

※組織ごとに異なるページを設定しております。必ず、所属する組織名を選択してください。



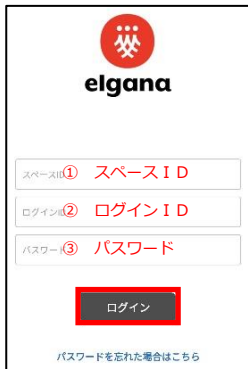
情報伝達 [パソコン版]

クリックすると、各組織の情報伝達のページが表示されます。



所属されている組織名をクリックします。

(2) ログイン画面が表示されます。「農業情報配信登録通知書」に記載されている「情報伝達」ユーザー情報を入力します。

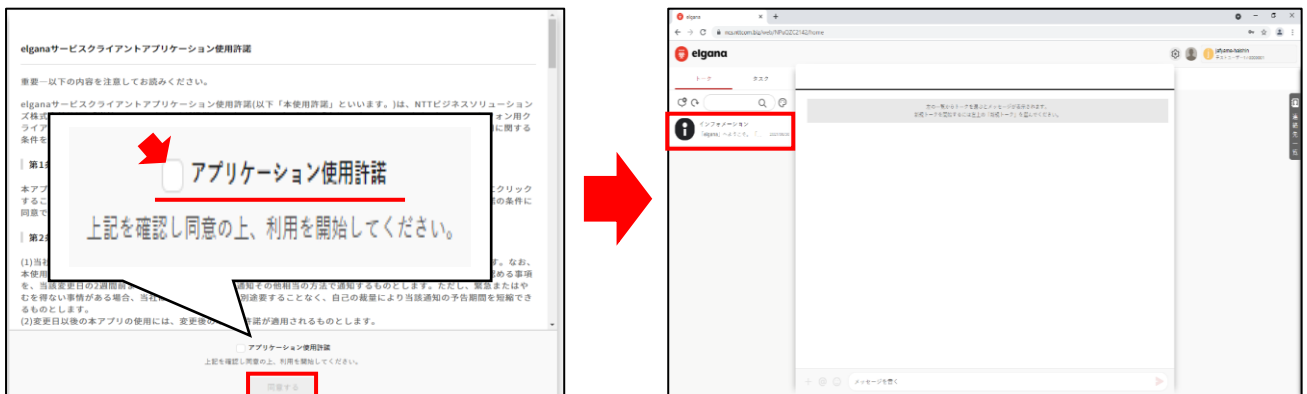


- ①スペースID : 機能「情報伝達」のスペースIDを入力。
例) jafyame*** (jafyame+3桁の数字)
- ②ログインID : 機能「情報伝達」のユーザーIDを入力。
- ③パスワード : 機能「情報伝達」のパスワードを入力。

全ての情報を入力してから、「ログイン」をクリックします。

(3) 「アプリケーション使用許諾」画面が表示されたら、画面下中央の「アプリケーション使用許諾」横の□内をクリックし、チェック(レ点)を入れ、「同意する」をクリックします。

「インフォメーションからのお知らせ」が表示されたら、ログイン作業は終了です。



5-2 アプリ「elgana（エルガナ）」の基本的な利用方法

◆ トーク機能「受信メッセージの確認」

(1) 農業情報配信のトップページ「情報伝達[パソコン版]」からログインします。



(2) 未読メッセージがある場合、トークルーム右側に数字が表示されます。未読数表示のあるトークルームをクリックします。



(3) メッセージが表示されます。




※トークルームの表示 [パソコン版]
すべてのメッセージが左寄せで表示されます。

◆ トーク機能「メッセージ送信」

組織部会員全体でのグループトークや限定（指定）グループトーク、1対1のトークに使用します。

【 営農指導員へメッセージ送信 】

(1) 画面左上の「新規トーク」  または連絡先一覧をクリックします。



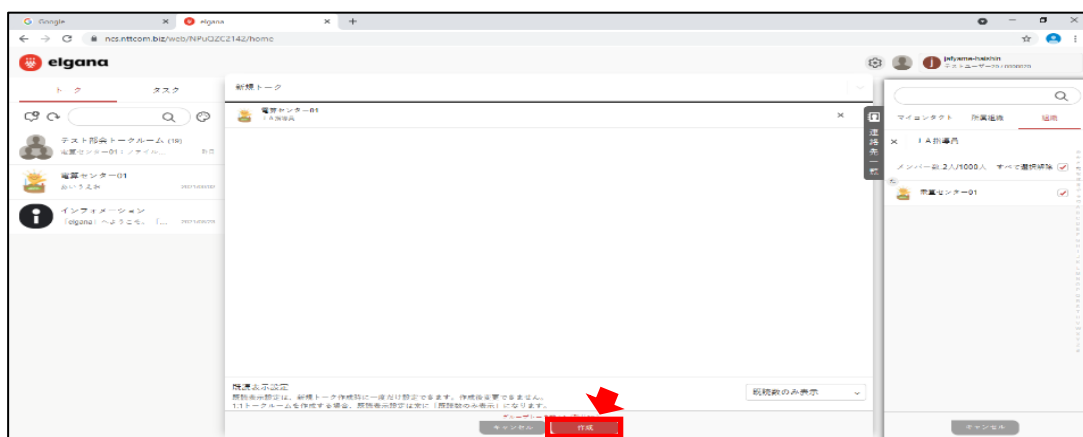
(2) 一覧が表示されるので、画面右上「組織」より、部会名を選択してから次に J A 指導員を選択して、メンバーを選択します。

「所属組織」・・・組織・部会の同グループのメンバーを表示

「組織」・・・組織・部会のグループごとの全メンバーを表示

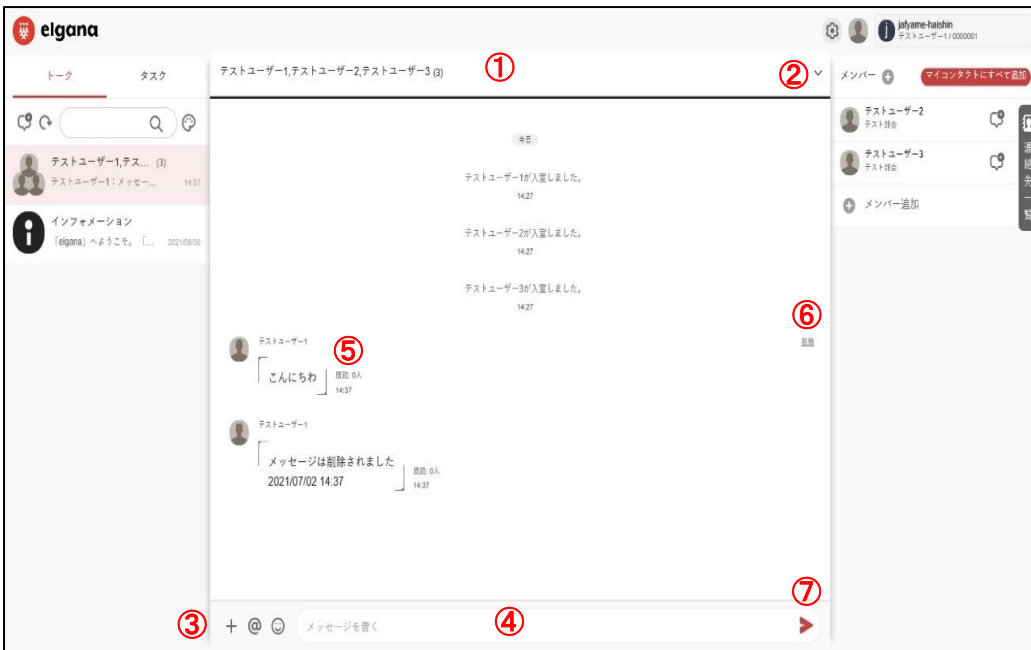


(3) 「作成」をタップします。



(4) 専用トークルームが作成されますので、トークをご利用になれます。

【 トーク画面構成 】



【 ②操作メニュー展開後 】



番号	説明
①	<u>グループルーム名称</u> … ルーム名称を表示します。
②	<p><u>操作メニュー</u> …操作メニュー(1)~(8)が表示され、各操作を行います。</p> <p>通知 (する・しない) … メッセージ受信時の通知設定</p> <p>ファイラー一覧 … トーク内のファイルの一覧を表示</p> <p>退 出 … トークルームから退出</p> <p>※グループトーク利用時に表示されるメニュー</p> <p>タイトル編集 … トークルームのタイトルを編集</p> <p>グループ画像変更 … グループトークの画像を変更</p> <p>タ ス ク 作 成 … トークメンバーへタスクを作成</p> <p>メンバ ー 追 加 … トークメンバーの追加</p> <p>強 制 退 出 … トークメンバーを強制退出</p>
③	<u>画像・スタンプ送信ボタン</u> … 撮影した画像や作成した文書、スタンプを選択し、送信します。
④	<u>入力フォーム</u> … メッセージの入力フォームです。
⑤	<u>既読状態の確認</u> … 既読者数の確認ができます。
⑥	<u>削除</u> … 自分が入力したメッセージを削除する際に使用します。
⑦	<u>送信用ボタン</u> … 作成したメッセージを送信します。

5-3 パスワードの変更方法

(1) 画面右上「ユーザー画像」をクリックしてから、「パスワード」をクリックします。



(2) 現在のパスワードの入力と新しいパスワードと確認用パスワードを入力してから、「適用」をクリックします。

A screenshot of a 'パスワード更新' (Password Change) form. It contains three input fields: '現在のパスワード' (Current Password), '新しいパスワード' (New Password), and '新しいパスワード(確認用)' (New Password (Confirmation)). At the bottom, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '適用' (Apply).

(3) 「パスワードを変更してもよろしいですか?」と表示されるので、「はい」をクリックします。変更後は、ログイン画面が表示されますので、ユーザー名と新しいパスワードを入力してログインします。

5-4 ログアウトする場合

(1) 画面右上「ユーザー画像」をクリックしてから、「ログアウト」をクリックします。



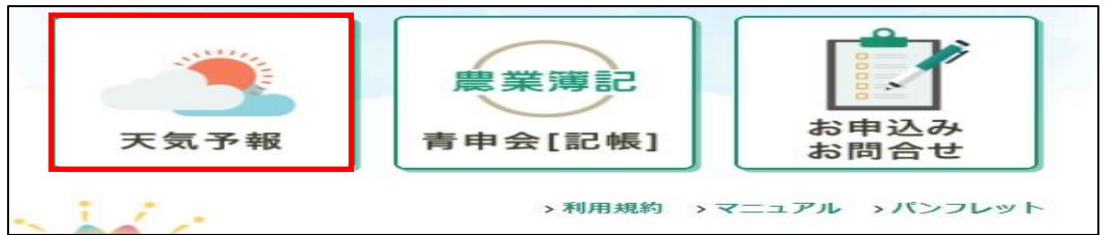
(2) ログアウトされ、ログイン画面が表示されます。

【注意】 パスワードを忘れてしまった場合、初期化作業を行いますので、電算センター（0943-23-7590）へご連絡ください。


天気予報の機能説明について

◆ 天気予報の確認

(1) 農業情報配信のトップページから、「天気予報」をクリックします。



(2) サイト「tenki.jp」のトップページ（全国の天気予報）が表示されます。

画面上部にある  「現在地」ボタンをクリックすると、位置情報を使用し、一番近い予報ポイントの市町村が表示されます。



※位置情報（GPS）が無効になっていると、現在地の情報が正しく表示されません。

全国地図から、地方を選択 ⇒ 県を選択 ⇒ 市町村を選択し、予報ポイントを選択してください。

◆ 指数情報の確認

「tenki.jp」では以下の指数情報が掲載しています。

常に表示：洗濯、服装、お出かけ、星空、傘、紫外線、体感温度、洗車、睡眠

夏季（4月～9月）：汗かき、不快、冷房、アイス、ビール、蚊ケア

冬季（10月～3月）：水道凍結、うるおい、霜、風邪ひき、暖房、鍋もの、寒暖差肌荒れ

(1) トップページメニューより、「指数情報」をクリックし、閲覧する項目をクリックします。



(2) 選択項目の指数予報（全国）が表示されます。

地図から、地方を選択 ⇒ 県を選択 ⇒ 市町村を選択し、予報ポイントを選択してください。



Q&A【通知書】よくあるご質問

Q スマートフォンで閲覧すると、文字が見つらいのですが？

A. 配信される帳票が横向きのレイアウトで作成されており、画面が縮小して表示されるためと思われます。

スマートフォンの「画面の自動回転」機能をオンにいただき、スマートフォンを横に傾けることで、帳票が見やすくなります。

また、帳票「販売実績表（簡易版）」は、スマートフォンでも見やすい文字サイズとなっております。

Q ユーザー名、パスワードを自動で入力することはできますか？

A. できます。

アンドロイドは、Chrome（クローム）アプリ起動後、「設定」→「パスワード」→「パスワードの保存」をONにしてください。アイフォンは、端末の「設定」を開き、「パスワード」→「パスワードを自動入力」をONにしてください。

Q 帳票をダウンロードしないと、実績の確認はできないですか？

A. ご確認いただけます。

帳票絞込をすることで、簡易表示されます。7 ページ「◆帳票の確認」をご参照ください。

Q 帳票が配信された際の、お知らせ機能はありますか？

A. 登録情報の設定を変更いただくことで、新しい帳票が配信されたタイミングで「お知らせメール」が届くようになります。16 ページ「◆配信時の通知を受け取りたい場合」をご参照ください。

Q 紙の帳票を受取ることは可能ですか？

A. 申し訳ございません。

システムの仕様上、紙の帳票をお渡しすることが出来ません。

紙で確認されたい場合、配信された帳票を印刷してご確認ください。

お問い合わせはこちらまで



JAふくおか八女 電算センター

電話 : 0943-23-7590

電話受付 : (平日) 9時~17時まで

携帯 : 080-9245-0166 (担当者)