

農業情報配信

ご利用マニュアル
—スマートフォン版—



2023.11.22 版

はじめに

このたびは、「農業情報配信」にお申込みいただき、まことにありがとうございます。

このマニュアルには、農業情報配信でご利用いただける各機能の操作方法や注意事項を記載しております。

1-1 マニュアルの構成について

本マニュアルは、各機能（ 通知書・取引状況・アグリカード・管内市況概況・情報伝達 ）の説明から構成されています。以下に概要を示します。

タイトル	概要
◆初期設定について	初期設定方法について説明しています。
◆通知書の機能説明について	「通知書」機能について、利用方法と閲覧方法を説明しています。
◆取引状況の機能説明について	スマートフォン版「取引状況」機能について、利用方法と閲覧方法を説明しています。
◆アグリカードの機能説明について	「アグリカード」機能について、開始方法と利用方法を説明しています。
◆管内市況概況の機能説明について	「管内市況概況」機能について、利用環境と閲覧方法を説明しています。
◆情報伝達の機能説明について	スマートフォン版「情報伝達」機能について、開始方法と利用方法を説明しています。

1-2 推奨環境について

◆スマートフォン			
O S	アンドロイド 8.0 以上	ブラウザ	Google Chrome（グーグル クローム）最新版
	iOS（アイオーエス） 13 以上		Safari（サファリ）最新版

1-3 各機能と機能説明

① 通知書

個人実績（販売・購買・茶入札）の電子帳票をスマートフォンやパソコンから確認できます。

品名	数量	単価	金額	品名	数量	単価	金額
213110	2,254	1,525	3,436				
213210	429	1,559	668				
250001	15	1,600	24				
250002	70	1,671	117				
250003	40	1,700	68				
250004	125	1,659	207				
250005	30	3,520	106				
250006	30	3,520	106				
250007	10	3,150	32				
250008	37	3,150	116				

※7～20 ページをご参照ください。

② 情報伝達【スマートフォン版】

③ 情報伝達【パソコン版】

生育や栽培等の営農情報と連絡事項等を確認できます。



※31～36 ページをご参照ください。

④ 取引状況 [NEW]

個人実績（販売・購買）をウェブページからスマートフォンやパソコンで確認できます。

品名	数量	単価	金額
213110	2,254	1,525	3,436
213210	429	1,559	668
250001	15	1,600	24
250002	70	1,671	117
250003	40	1,700	68
250004	125	1,659	207
250005	30	3,520	106
250006	30	3,520	106
250007	10	3,150	32
250008	37	3,150	116

※21～28 ページをご参照ください。

⑤ 管内市況概況

各品名の単価が照会できます。
(表示期間は 20 日間)

品名	数量	単価	金額
213110	2,254	1,525	3,436
213210	429	1,559	668
250001	15	1,600	24
250002	70	1,671	117
250003	40	1,700	68
250004	125	1,659	207
250005	30	3,520	106
250006	30	3,520	106
250007	10	3,150	32
250008	37	3,150	116

※29～30 ページをご参照ください。

農業情報配信



⑩ 利用規約 ⑪ マニュアル > パンフレット

⑥ アグリカード

アグリセンターでお買い物の際にご利用いただける組合員バーコードが表示されます。



※27～28 ページをご参照ください。

⑦ 動画配信

※有料プランとなります。

野菜を中心に基本的な栽培動画約 500 本を閲覧できます。



ご利用方法などは園芸指導課へお問合せください。

⑧ 青申会[記帳]

インターネットを利用した青色申告の仕訳入力画面が表示されます。



ご利用方法などは農業振興課へお問合せください。

⑨ お申込みお問合せ

農業情報配信の新規お申込みができます。また、農業情報配信に関するお問い合わせができます。

⑩ 利用規約

最新の農業情報配信利用規約がご確認いただけます。

⑪ マニュアル

最新の農業情報配信マニュアルがご確認いただけます。

目 次

はじめに	2
1-1 マニュアルの構成について	2
1-2 推奨環境について	2
1-3 各機能と機能説明	3
初期設定について	
2-1 ご利用開始方法	5
2-2 機能「情報伝達」用アプリのインストール	6
通知書の機能説明について	7
3-1 機能内容	7
◆ 画面構成	7
◆ 帳票の確認	9
◆ 配信される帳票	12
3-2 登録情報の設定・変更について	15
◆ 配信時の通知を受け取りたい場合	15
◆ 配信時の通知メールに帳票を添付したい場合	16
◆ メールに添付された帳票の確認方法	17
◆ パスワードを変更したい場合	18
◆ パスワードを忘れてしまった場合	19
3-3 その他機能について	20
◆ 栽培技術指導情報	20
◆ お知らせ・メンテナンス情報	20
取引状況の機能説明について	21
4-1 機能内容	21
◆ 画面構成	21
◆ 実績の確認	22
◆ 各メニューについて	24
◆ パスワードを変更したい場合	26
アグリカードの機能説明について	27
5-1 機能内容	27
5-2 ご利用方法について	27
◆ パスワードの変更方法	28
管内市況概況の機能説明について	29
6-1 ご利用環境について	29
6-2 市況概況データの閲覧	29
◆ 市況の確認	29
情報伝達の機能説明について	31
7-1 インストール方法	31
7-2 ログイン方法	31
7-3 アプリ「elgana（エルガナ）」の基本的な利用方法	32
◆ トーク機能「受信メッセージの確認」	32
◆ トーク機能「メッセージ送信」	33
7-4 ユーザー情報を切り替える場合(複数の組織部会に所属の場合)	35
7-5 パスワードの変更方法	36
7-6 ログアウトする場合	36
Q&A よくあるご質問	37

初期設定について

2-1 ご利用開始方法

(1) カメラアプリを起動してから、QRコードを読み込んでください。

◇農業情報配信 QRコード

アドレス：「 <https://info-jafyame.jp> 」





(2) 読取結果（画面上部）をタップすると、農業情報配信のトップページが表示されます。



(3) ブックマークへ登録、またはホーム画面へ追加します。

◇【 アンドロイドの場合 】




ブックマークに追加する場合は、画面右上の  をタップし、 をタップします。

ホーム画面に追加する場合は、「ホーム画面に追加」をタップします。

◇【 iOS（アイフォン）の場合 】



画面下中央の  をタップしてから、「お気に入りに追加」または「ホーム画面に追加」をタップします。

2-2. 機能「情報伝達」用アプリのインストール

(1) QRコードをスマートフォンのカメラアプリで読み取り、インストールをタップします。

◇【 アンドロイドの場合 】

Google Play 用QRコード
「elgana(エルガナ)」



※読取できない場合は、Playストアよりアプリ「エルガナ」を検索してください。

◇【 iOS (아이폰) の場合 】

App Store 用QRコード
「elgana(エルガナ)」



※読取できない場合は、AppStoreよりアプリ「エルガナ」を検索してください。

(2) インストールが完了し、スマートフォン画面に「elgana」のアプリが表示されたら完了です。

※使用方法については、マニュアル P.31～36 に記載しておりますので、そちらをご確認ください。

通知書の機能説明について

3-1 機能内容

◆ 画面構成

【 ログインページ 】



JA ふくおか八女
農業情報配信システム

Powered by 楽楽明細

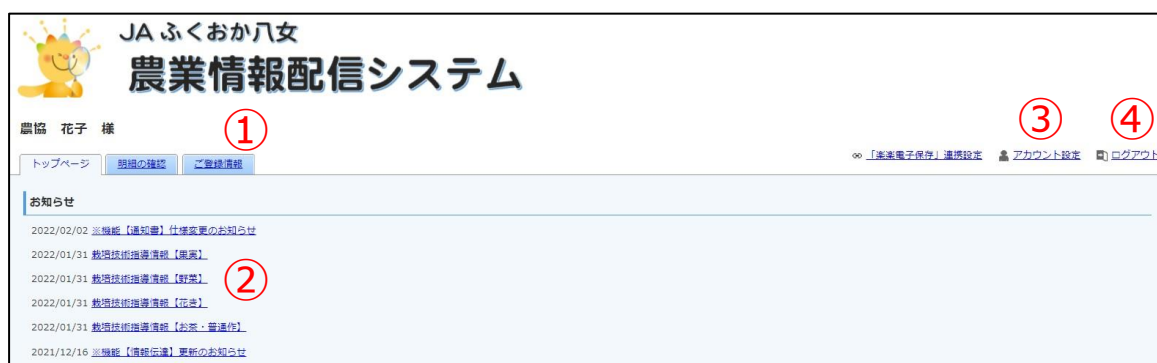
ログインID: 1231234567 (1)

パスワード: (2) [パスワードを忘れた方](#) (4)

ログイン (3)

No	名称	説明
①	ログイン I D	同封の「農業情報配信登録通知書」に記載された、■機能「通知書」ユーザー情報のログイン I Dを入力します。
②	パスワード	同封の「農業情報配信登録通知書」に記載された、■機能「通知書」ユーザー情報のパスワードを入力します。
③	ロ グ イ ン	ユーザー情報を入力後、ログインする際にクリックします。
④	パスワードを忘れた方	パスワードを忘れた際に使用します。(19 ページ参照)

【 トップページ 】



JA ふくおか八女
農業情報配信システム

農協 花子 様 (1)

トップページ | 明細の確認 | ご登録情報

お知らせ

- 2022/02/02 ※機能【通知書】仕様変更のお知らせ
- 2022/01/31 栽培技術指導情報【果菜】
- 2022/01/31 栽培技術指導情報【野菜】 (2)
- 2022/01/31 栽培技術指導情報【花菜】
- 2022/01/31 栽培技術指導情報【お茶・畜産用】
- 2021/12/16 ※機能【情報伝達】更新のお知らせ

「楽楽電子保存」連携設定 | アカウント設定 | ログアウト (3, 4)

No	名称	説明
①	タブ	<u>トップページ</u> … お知らせや各種設定が表示されます。 <u>明 細 の 確 認</u> … 配信された帳票が表示されます。 <u>ご 登 録 情 報</u> … 登録情報が表示されます。(申込者名・住所など)
②	お知らせ	お知らせやメンテナンス情報、毎月の栽培技術指導情報を掲載します。
③	アカウント設定	ログイン用「パスワードの変更」や、配信時に通知を受け取る「メールアドレスの変更」が設定できます。(15～18 ページ参照)
④	ログアウト	機能「通知書」画面からログアウトします。

【 明細の確認ページ 】

No	名称	説明
①	帳票検索	[発行月]・[キーワード]・[作成日付]の条件で帳票検索をします。
②	帳票の選択 ※推奨閲覧方法	帳票の種類を選択し、表示することができます。 <input type="checkbox"/> (プルダウン)をクリックし、選択することで金額などを簡易表示します。
③	一括ダウンロード	帳票検索や帳票の選択で表示したデータを、一括ダウンロードします。
④	見出し『 帳票 』	帳票の種類を表示します。
⑤	見出し『 発行日 』	帳票の発行日（配信日）を表示します。
⑥	見出し『 ダウンロード 』	配信された帳票データをお使いの端末へダウンロードします。

※閲覧の確認方法

閲覧、またはダウンロードした帳票は背景がグレーになり、「済」と「ダウンロードした日時」が表示されます。

帳票	発行日	帳票名	振込日	振込金額	振込内容	ダウンロード
販売通知書	2022/02/14 NEW	精算奨励金配分通知書	2022/02/10	¥169,602	精算奨励金配分通知書 振込日2022/02/10.pdf	CSVダウンロード済 (2022/02/14 09:34:24)
販売通知書	2022/02/08 NEW	出荷奨励金配分通知書	2020/03/16	¥77,027	出荷奨励金配分通知書 振込日2020年03月16日.pdf	CSVダウンロード済 (2022/02/09 05:13:56)
販売通知書	2022/02/08 NEW	精算奨励金配分通知書	2020/03/26	¥567,756	精算奨励金配分通知書 振込日2020年03月26日.pdf	CSVダウンロード済 (2022/02/09 05:15:31)
販売通知書	2022/02/08 NEW	出荷奨励金配分通知書	2021/09/09	¥38,265	出荷奨励金配分通知書 振込日2021/09/09.pdf	CSVダウンロード済

※帳票の閲覧方法について 『 推奨設定のため、必ず設定頂く必要はございません 』

スマートフォンでご覧いただく際、画面の「自動回転」機能をオンにいただき、スマートフォンを横に傾けることで画面が回転し、帳票がより見やすくなります。

【 アンドロイドの場合 】



【 iOS（アイフォン）の場合 】



※設定後は、スマートフォンを横に持ち、帳票をご確認ください。

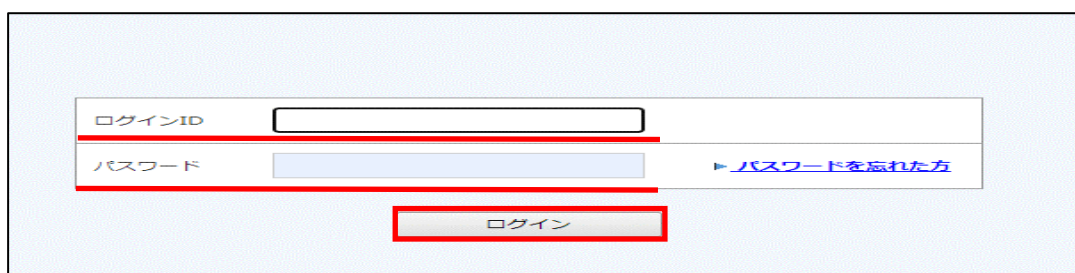


◆ 帳票の確認

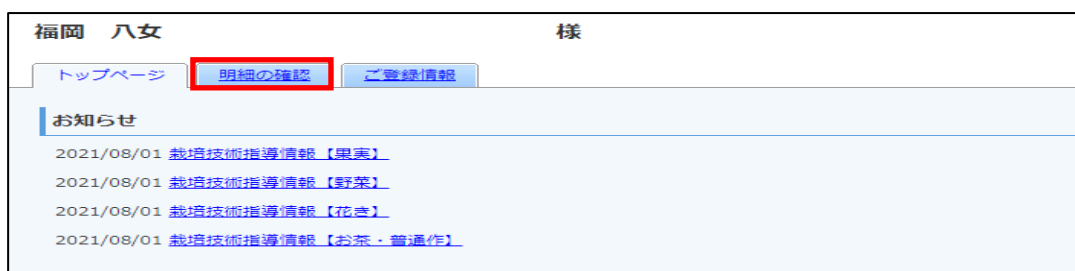
(1) 「農業情報配信」のトップページから、「通知書」をクリックします。



(2) ログイン画面が表示されますので、「農業情報配信登録通知書」に記載されている『機能「通知書 ユーザー情報」』のログイン ID とパスワードを入力してから、[ログイン]をクリックします。



(3) 「明細の確認」タブをクリックします。



(4)「帳票」に表示されている▼(プルダウン)をクリックし、確認したい帳票の種類を選択します。

※表示される帳票の種類と閲覧できる帳票名一覧

帳票の種類	閲覧できる帳票名	お知らせメール機能	配信日(配信回数)
精算通知書	・販売代金精算通知書	利用可	随時配信
販売通知書	・精算残金配分通知書 ・出荷奨励金配分通知書	利用可	
販売実績表	・販売実績表(日別) ・販売実績表(等階級別)	利用不可	毎年1月16日頃 (年1回)
精算一覧表	・精算一覧表(月計) ・精算一覧表(明細)	利用可	毎月2日頃 (月1回)
購買実績表	・購買品お買い上げ明細表	利用不可	毎年1月16日頃 (年1回)
購買請求書	・購買代金請求書	利用可	毎月7日頃 (月1回)
茶入札情報	・茶センター入札速報	利用可	随時配信
帳票	・土壌診断処方箋	利用可	

※配信日は目安です。土日祝日などの影響で遅れる場合がございます。

(5) 帳票の種類を選択すると、帳票の一部内容が表示されます。(荷受日・振込日・振込金額など)

(6) ダウンロードのファイル名をクリックすると、帳票がダウンロードされます。

※帳票の絞込を行うことで、帳票に含まれる値(振込金額や請求額など)が表示されます。

明細のご確認にダウンロードをご利用ください。

なお、配信される帳票の詳細は、12~14ページをご参照ください。

※ダウンロードできる帳票は以下の2パターンです。



PDF 形式
閲覧・印刷用ファイル。
編集不可。



CSV 形式*
Excel で表示。
編集可能。

* CSV 形式のファイルを表示・編集するには、Microsoft 社「Excel（エクセル）」が必要になります。


(7) ダウンロードした帳票を画面に表示します。

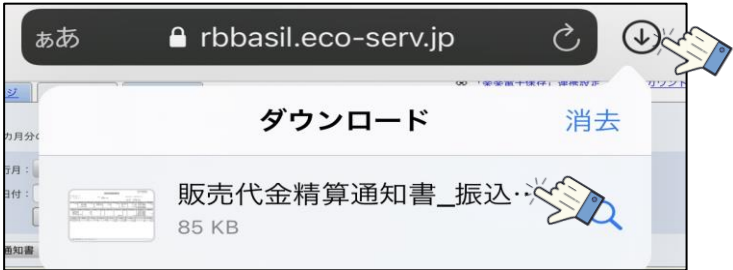
【 アンドロイドの場合 】

画面下にダウンロード完了画面が表示されますので、「開く」をタップします。



【 iOS（アイフォン）の場合 】

画面右上にダウンロード用の  ボタンが表示されますので、タップしてからダウンロードした帳票名をタップします。



(8) 帳票が表示されます。

販売代金精算通知書											
氏名：農協 花子 様 〒123 4567 住所：八安市本村4-2-1						品名：1 他 軽減税率対象			振込年月日：令和3年05月17日 市場：流通センター 出荷支所：本所集出荷場		
重量計	精算項目①	精算金額①	精算項目②	精算金額②	控除金額計	振込項目③	振込金額③	消費税項目	消費税額		
41.80	合計金額	47,610	消費税合計	3,808	2,077	振込金額計	49,342	8%対象(税抜)	47,611		
	価格調整	1	精算金合計	51,419		振込1	34,540	8%対象消費税	3,808		
	赤字控除金	0				振込2	14,802	10%対象(税抜)	0		
								10%対象消費税	0		
控除項目①	課税①	控除金額①	控除項目②	課税②	控除金額②	控除項目③	課税③	控除金額③	消費税項目	消費税額	
市場手数料		786							8%対象(税抜)	0	
農協手数料		928							8%対象消費税	0	
出荷経費		233							10%対象(税抜)	1,825	
茶部会共販	対象外	70							10%対象消費税	182	
						控除合計	2,077	課税対象外控除	70		
荷受日	精算%	荷受%	委託NO	重量	単価	金額	売上金額	売上金額	売上金額	売上金額	
2021年05月07日	197	10,411	1,001	41.80	1,139.00	47,610	47,610	47,610	47,610	47,610	
合計				41.80	1,138.99	47,610	0	47,610	47,610	47,610	

◆ 配信される帳票

【販売代金精算通知書】

■ 帳票選択画面

帳票 **精算通知書**

最初 前の50件 **次の50件** 最後 (86件中 1 - 50 件表示) 50件 ▼

帳票	発行日	品名	荷受日 [自]	荷受日 [至]	振込日	振込金額	ダウンロード
精算通知書	2022/03/06 NEW	サニーレタス 4kg	2021/02/06	2021/02/06	2021/02/16	¥40,907	販売代金精算通知書 振込日2021年02月16日.pdf CSVダウンロード

■ ダウンロード後の帳票

発行日 2021/02/21
H-910340221221000002
福岡八女農業協同組合

販売代金精算通知書

氏名：農協 花子 様
コード：1231234567
住所：八女市本村4 2 2 - 1

品名：サニーレタス 4 k g
軽減税率対象
荷姿：DB 容量：4.000kg

振込年月日：令和3年02月16日
荷受期間：令和3年02月06日～令和3年02月06日
共計No：500-0206 共個区分：個選共計
共計単位：本所集出荷場

荷受数量計	精算項目①	精算金額①	精算項目②	精算金額②	控除金額計	振込項目③	振込金額③	消費税項目	消費税額
32.00	合計金額 価格調整 赤字補填金	52,816 0 0	消費税合計 精算金合計	4,225 57,041	16,134	振込金額計 振込 1	40,907 40,907	8%対象(税抜) 8%対象消費税 10%対象(税抜) 10%対象消費税	52,816 4,225 0 0

控除項目①	課税①	控除金額①	控除項目②	課税②	控除金額②	控除項目③	課税③	控除金額③	消費税項目	消費税額
市場手数料 県連手数料 その他控除 農協手数料		4,939 285 0 1,164	施設利用料 出荷経費 履歴管理費 物流対策費		62 9,600 27 57			16,134	8%対象(税抜) 8%対象消費税 10%対象(税抜) 10%対象消費税 課税対象外控除	0 0 14,668 1,466 0
控除合計										

等級／階級	荷受数量	単価	金額						
A / L	32.00	1,650.50	52,816						
合 計	32.00	1,650.50	52,816						

販売代金の振込み処理後に、販売代金精算通知書を配信します。

【精算一覧表（月計）】

■ 帳票選択画面

帳票 **精算一覧表**

最初 前の50件 次の50件 最後 (47件中 1 - 47 件表示) 50件 ▼

帳票	発行日	品名	振込日 [自]	振込日 [至]	振込金額	ダウンロード
精算一覧表	2022/03/06 NEW	あまおうEX (筑)	2021/01/01	2021/02/28	¥21,439	精算一覧表(月計) 振込日2021年01月01日～2021年02月28日.pdf CSVダウンロード

■ ダウンロード後の帳票

作成日：令和3年03月02日
H-953203123123456701
福岡八女農業協同組合

精算一覧表（月計）

氏名：農協 花子 様
コード：1231234567
住所：八女市本村4 2 2 - 1

品名：あまおうEX (筑)
荷姿：トレ
容量：0.45

振込日：令和3年01月01日～令和3年02月28日
共個区分：個選共計
共計単位：筑後集出荷場

	荷受数量 荷受重量	精算金額 価格調整 赤字補填	8%税抜額 10%税抜額	8%消費税 10%消費税 精算金合計	市場手数料 その他控除 共同出荷費	着払運賃 農協手数料 出荷経費	県連手数料 施設利用料 運営費	宣伝費 他 履歴管理費 物流対策費	10%税抜額 10%消費税 課税対象外	控除合計 仮渡/前渡 振込金額	振込1 振込2 振込3
合計	18.0 8.1	22,802 1 0	22,803 0	1,823 0 24,626	1,576 0 661	0 517 185	136 51 33	0 14 14	2,898 289 0	3,187 0 21,439	21,439 0 0
振込年月	荷受数量 荷受重量	精算金額 価格調整 赤字補填	8%税抜額 10%税抜額	8%消費税 10%消費税 精算金合計	市場手数料 その他控除 共同出荷費	着払運賃 農協手数料 出荷経費	県連手数料 施設利用料 運営費	宣伝費 他 履歴管理費 物流対策費	10%税抜額 10%消費税 課税対象外	控除合計 仮渡/前渡 振込金額	振込1 振込2 振込3
2021年01月	6.0 2.7	7,707 0 0	7,707 0	616 0 8,323	452 0 221	0 177 62	39 18 12	0 5 5	901 90 0	991 0 7,332	7,332 0 0
2021年02月	12.0 5.4	15,095 1 0	15,096 0	1,207 0 16,303	1,124 0 440	0 340 123	97 33 21	0 9 9	1,997 199 0	2,196 0 14,107	14,107 0 0
合 計	18.0 8.1	22,802 1 0	22,803 0	1,823 0 24,626	1,576 0 661	0 517 185	136 51 33	0 14 14	2,898 289 0	3,187 0 21,439	21,439 0 0

品名ごとに、今年1月から前月末までの精算金額（月計）の一覧表を配信します。

【精算一覧表（明細）】

■ 帳票選択画面

帳票 **精算一覧表** ▼ **一括ダウンロード**

最初 前の50件 次の50件 最後 (48件中 1 - 48 件表示) **50件** ▼

帳票	発行日	品名	振込日 [自]	振込日 [至]	振込金額	ダウンロード
精算一覧表	2022/03/06 NEW	あまおう E X (筑)	2021/02/01	2021/02/28	¥14,107	精算一覧表 (明細) 振込日2021年02月01日～2021年02月28日.pdf CSVダウンロード



■ ダウンロード後の帳票

作成日：令和3年03月02日
H-903203123123456701
福岡八女農業協同組合

氏名：農協 花子 様
コード：1231234567
住所：八女市本村 4 2 2 - 1

品名：あまおう EX (筑)
荷姿：トレ
容量：0.45

振込日：令和3年02月01日～令和3年02月28日
共割区分：個選共計
共計単位：筑後集出荷場

合計	荷受数量 荷受重量	精算金額 価格調整 赤字補填	8%税抜額 10%税抜額	8%消費税 10%消費税 精算金合計	市場手数料 その他控除 共同出荷費	着払運賃 農協手数料 出荷経費	県運手数料 施設利用料 運営費	宣伝費 他 履歴管理費 物流対策費	10%税抜額 10%消費税 課税対象外	控除合計 仮渡/前渡 振込金額	振込 1 振込 2 振込 3
	12.0 5.4	15,095 1 0	15,096 0	1,207 0 16,303	1,124 0 440	0 340 123	97 33 21	0 9 9	1,998 198 0	2,196 0 14,107	14,107 0 0

振込日 荷受日 (自) 荷受日 (至)	荷受数量 荷受重量	精算金額 価格調整 赤字補填	8%税抜額 10%税抜額	8%消費税 10%消費税 精算金合計	市場手数料 その他控除 共同出荷費	着払運賃 農協手数料 出荷経費	県運手数料 施設利用料 運営費	宣伝費 他 履歴管理費 物流対策費	10%税抜額 10%消費税 課税対象外	控除合計 仮渡/前渡 振込金額	振込 1 振込 2 振込 3
2021年02月02日 2021年01月20日 2021年01月20日	2.0 0.9 0	2,750 0 0	2,750 0 0	220 0 2,970	172 0 74	0 63 21	15 6 4	0 2 2	327 32 0	359 0 2,611	2,611 0 0
2021年02月04日 2021年01月23日 2021年01月23日	6.0 2.7 1	7,019 0 0	7,020 0 0	561 0 7,581	541 0 219	0 157 61	47 16 10	0 4 4	963 96 0	1,059 0 6,522	6,522 0 0
2021年02月08日 2021年01月26日 2021年01月26日	4.0 1.8 0	5,326 0 0	5,326 0 0	426 0 5,752	411 0 147	0 120 41	35 11 7	0 3 3	708 70 0	778 0 4,974	4,974 0 0
合計	12.0 5.4	15,095 1 0	15,096 0	1,207 0 16,303	1,124 0 440	0 340 123	97 33 21	0 9 9	1,998 198 0	2,196 0 14,107	14,107 0 0

品名ごとに、前月 1 ヶ月分（振込日基準）の精算金額の一覧表を配信します。

【購買代金請求書】

■ 帳票選択画面

帳票 **購買請求書** ▼ **一括ダウンロード**

最初 前の50件 次の50件 最後 (22件中 1 - 22 件表示) **50件** ▼

帳票	発行日	決済予定日	請求額	ダウンロード
購買請求書	2022/03/06 NEW	2021/03/15	¥4,412	購買代金請求書 作成日2022年03月04日.pdf CSVダウンロード



■ ダウンロード後の帳票

住所：八女市本村 4 2 2 - 1 氏名：農協 花子 様 コード：1231234567						作成日 令和3年03月04日 請求No. 000031					
毎度、J A へおつかひをご利用いただきありがとうございます。 下記の金額を 3月15日にご指定の口座より振り替えて頂きます。 なお、本状とご入金が行き違いになりました場合はご容赦くださいますようお願い申し上げます。						購買代金請求書 福岡八女農業協同組合 一般・燃料・共同注文のお問合せ先 アグリセンター八女 TEL:0943-22-7511 L P ガスのお問合せ先 TEL:0943-24-8147 農機に関するお問合せ先 TEL:0943-24-2125					
決済日当日のご入金については、自動口座振替することができませんので、予めご了承ください。						【お知らせ】 購買代金が残高不足等により決済できなかった場合、年6.2%(年365日割り計算)の割合で延滞利息を徴収させていただきます。 ※但し、以下の場合は除きます。 ・延滞利息合計が500円未満の場合 ・決済日から起算して15日以内に決済ができた場合					
肥料	飼料	農業	生産資材	農機・車輛	石油類	ガス・ガス器具	生活資材				
		1,789					2,623				
ご指定金融機関	ご指定金融機関名	ご指定振替口座	期日経過分			決済予定額	請求合計				
8668-003	八女東支店	1234567				4,412	4,412				
日付	品名	車種	車番	数量	単価	取引金額	取換場所				
令和3年02月19日	農業新聞代			1.00	2,623.00	2,623	120				
令和3年02月23日	マラソン乳剤 5 0 0 m l			1.00	1,170.00	1,170	120				
令和3年02月23日	ペンコゼプロアブル 5 0 0 m l			1.00	619.00	619	120				
【一般未収金 計】						4,412					

当月分の請求書を配信します。

【購買品お買い上げ明細表】

■ 帳票選択画面

帳票 **購買実績表** ▼ 一括ダウンロード

最初 前の50件 次の50件 最後 (30件中 1 - 30 件表示) 50件 ▼

帳票	発行日	供給日 [自]	供給日 [至]	供給金額	ダウンロード
購買実績表	2022/03/06 NEW	2021/01/01	2021/01/31	¥8,063	購買品お買い上げ明細表 期間2021年01月01日～2021年01月31日.pdf CSVダウンロード

■ ダウンロード後の帳票

発行日 2021/02/16
K-9122221231234567

購買品お買い上げ明細表

氏名：農協 花子 様
コード：1231234567

供給日：令和3年01月01日～令和3年01月31日
事業所名：アグリセンター八女

石油類	生活資材	合 計							
5,440	2,623	8,063							

供給日	決済予定日	品 名	供給数量	供給単価	供給金額	軽減区分
令和3年01月17日	令和3年02月15日	レギュラーガソリン	32.0	170.0	5,440	
令和3年01月20日	令和3年02月15日	農業新聞代	1.0	2,623.0	2,623	軽減対象
		合 計			8,063	

今年 1 月から 12 月末までの購買品お買い上げ明細を配信します。

【茶入札情報】

帳票 **茶入札情報** ▼ 一括ダウンロード

最初 前の50件 次の50件 最後 (8件中 1 - 8 件表示) 50件 ▼

帳票	発行日	入札日	ダウンロード
茶入札情報	2022/03/06 NEW	2021/02/18	茶センター入札速報 入札日2021年02月18日.pdf CSVダウンロード

■ ダウンロード後の帳票

発行日 2021/02/18
発行No. U-943002181231234567

農協 花子 様

茶センター入札速報

項目名①	項目内容①	項目名②	項目内容②
出荷日	令和3年02月17日	枚数	0
委託No.	02216	評価対象	
受託No.	71598	形状	
入札No.	000	手触り	
販売区分	3	蒸度	
茶種名	2 茶	色(形状)	
容器名	D B	混入物	
数量	8.0	香氣	
重量	240.0	渋味	
単価	¥1,000	水色	
金額	¥240,000	評価者名	
茶商名			

※スマートフォン向けに表示される文字を大きく表示しています。

茶センター評価報告(評価情報)と、茶センター入札速報(入札情報)を配信します。

3-2 登録情報の設定・変更について

◆ 配信時の通知を受け取りたい場合

初期設定では、帳票配信時に「お知らせメール」が届かないようになっていますので、メールアドレスを設定することにより、帳票配信時に「お知らせメール」が届くようになります。登録されているメールアドレスは、アカウント設定より変更してください。

※お知らせメール機能は一部の帳票配信時のみ通知されます。農業情報配信マニュアル 8 ページ「表示される帳票の種類と閲覧できる帳票名一覧」をご覧ください。

(1) 画面右上の「アカウント設定」をクリックします。

(2) 「メールアドレスの変更」をクリックします。

(3) 「メールアドレス」内の文字を削除してから、通知を受け取るメールアドレスを入力して、『変更する』をクリックします。

(4) 「メールアドレス設定を変更しました。」のメッセージが表示されれば変更は完了です。

※設定変更後は以下のメールを、「お知らせメール」として受信します。

※初期値に、「densan02@jafyame.or.jp」(事務局メールアドレス)を設定しております。初期値を削除してから、通知を受け取るメールアドレスを入力してください。

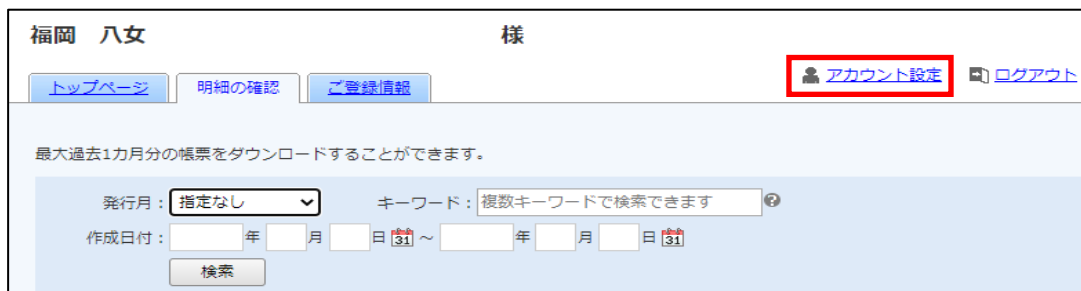
なお、通知メール受信を止める時は、初期値「densan02@jafyame.or.jp」へ設定を戻してください。

◆配信時の通知メールに帳票を添付したい場合

帳票配信時の「お知らせメール」に帳票の添付設定をすることで、メール本文から簡単に帳票をご確認いただけます。メール添付設定は、アカウント設定より変更してください。

※農業情報配信マニュアル 15 ページ、「配信時の通知を受け取りたい場合」で、メールアドレスをご登録いただいている場合のみご利用いただけます。

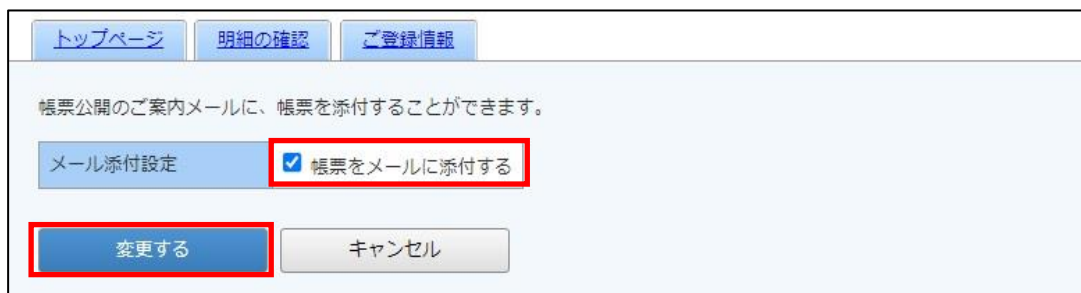
(1) 画面右上の「アカウント設定」をクリックします。



(2) 「帳票のメール添付設定」をクリックします。



(3) 「帳票をメールに添付する」にチェックを入れ、『変更する』をクリックします。



(4) 「メール添付設定を変更しました。」と表示されれば設定完了です。



◆メールに添付された帳票の確認方法

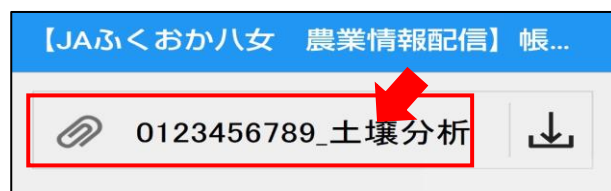
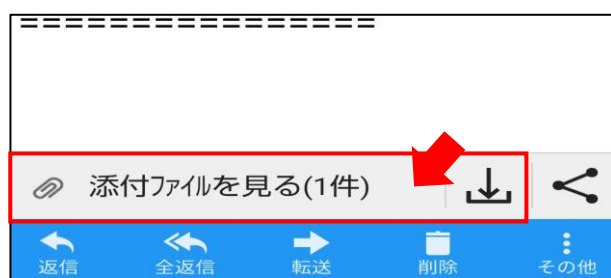
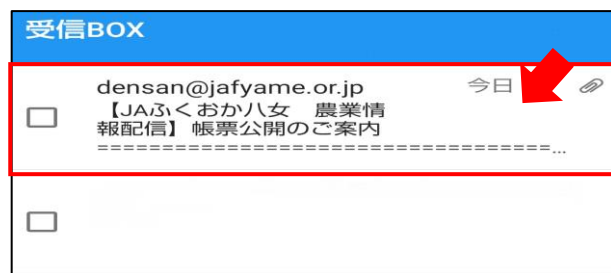
【 アンドロイドの場合 】

- (1) メールアプリを開き、「お知らせメール」をタップします。

送信元アドレス：densan@jafyame.or.jp

- (2) 本分画面の下部にある添付ファイルをタップします。

- (3) ファイル名をタップし、アプリを選択すると、配信した帳票が表示します。

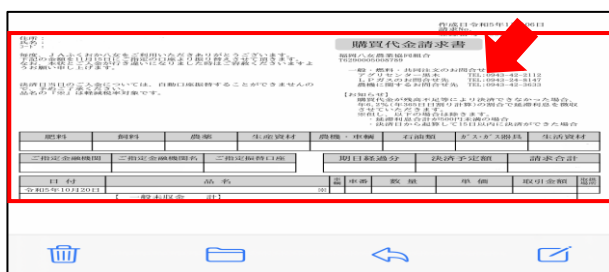


【 iOSの場合 】

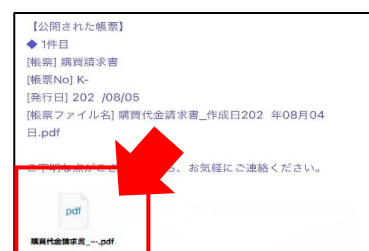
- (1) メールアプリを開き、「お知らせメール」をタップします。

送信元アドレス：densan@jafyame.or.jp

- (2) 「お知らせメール」の下部にある添付データをタップすると、配信した帳票が表示します。



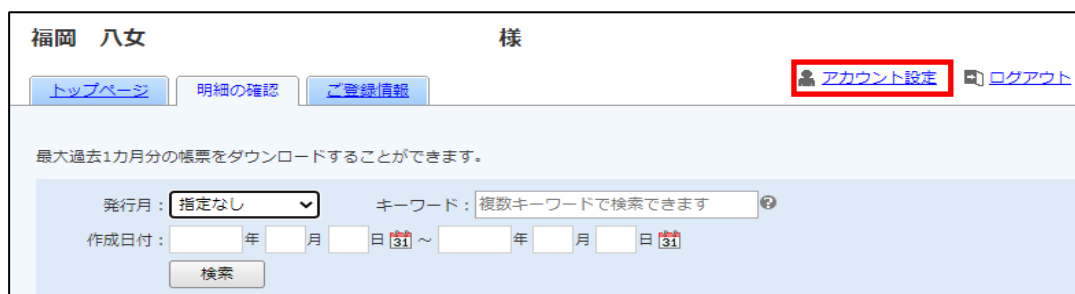
※メール本文内に添付データが「プレビュー表示」されず、[帳票名]のアイコンが表示される場合があります。帳票名をタップすると閲覧できます。



◆ パスワードを変更したい場合

パスワードは、アカウント設定画面より変更が可能です。初期パスワードのままでもご利用可能ですが、パスワードを変更するには、以下の作業を行ってください。

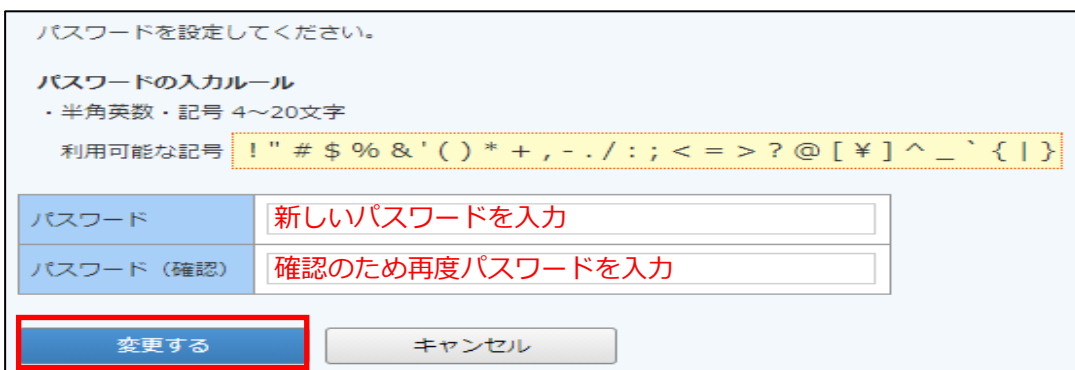
(1) 画面右上の「アカウント設定」をクリックします。




(2) 「パスワードの変更」をクリックします。



(3) 新しいパスワードを入力してから、『変更する』をクリックします。



(4) 確認画面が表示されますので、『はい』をクリックします。



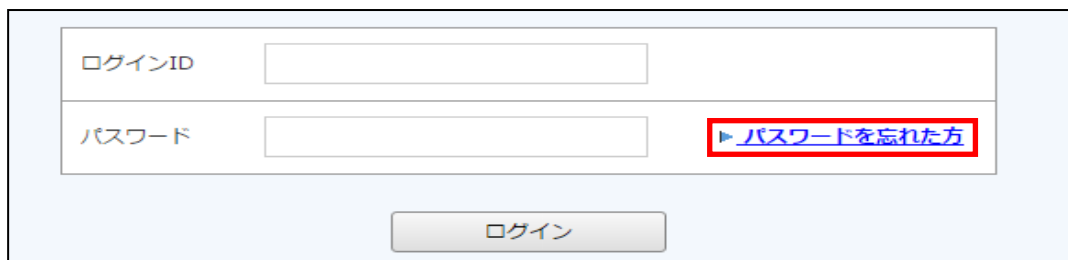
(5) ログイン画面に遷移したら変更完了です。以降は新しいパスワードでログインをしてください。

◆ パスワードを忘れてしまった場合

※農業情報配信マニュアル 15 ページ、「配信時の通知を受け取りたい場合」で、メールアドレスをご登録いただいている場合のみご利用いただけます。

ログイン用のパスワードを忘れてしまった時は、仮パスワード発行画面から仮パスワードを発行します。メールで通知される仮パスワードを使い、ログインするとパスワードの再設定画面が表示されますので、新しいパスワードを登録することで設定完了となります。

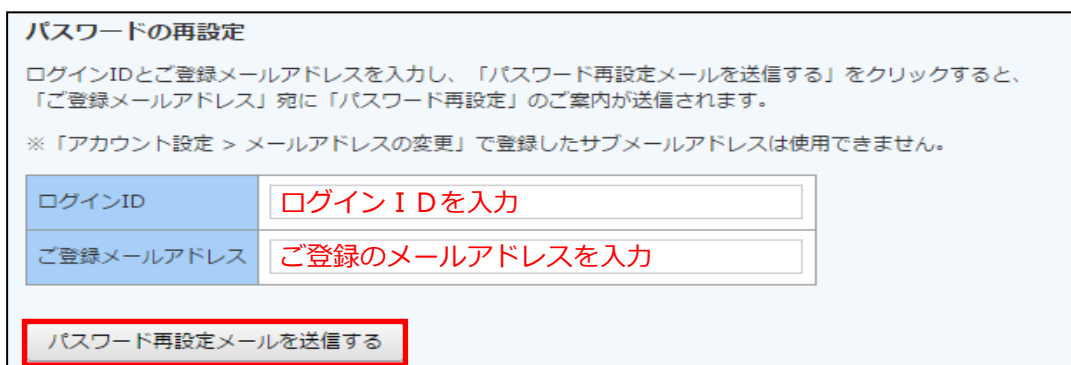
- (1) ログイン画面を開き、「パスワードを忘れた方」のリンクをクリックします。



ログインID

パスワード [▶ パスワードを忘れた方](#)

- (2) ログイン ID とご登録メールアドレスを入力してから、『パスワード再設定メールを送信する』をクリックします。



パスワードの再設定

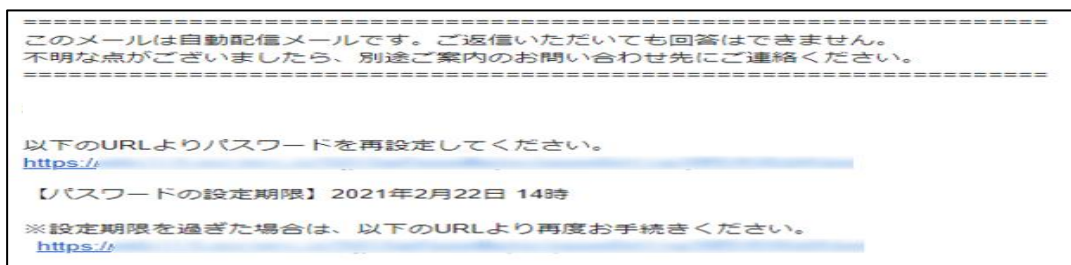
ログインIDとご登録メールアドレスを入力し、「パスワード再設定メールを送信する」をクリックすると、「ご登録メールアドレス」宛に「パスワード再設定」のご案内が送信されます。

※「アカウント設定 > メールアドレスの変更」で登録したサブメールアドレスは使用できません。

ログインID ログインIDを入力

ご登録メールアドレス ご登録のメールアドレスを入力

- (3) 再発行完了画面が表示され、ご登録のメールアドレス宛に「パスワード再設定のご案内」という件名のメールが届きます。



このメールは自動配信メールです。ご返信いただいても回答はできません。
不明な点がございましたら、別途ご案内のお問い合わせ先にご連絡ください。

以下のURLよりパスワードを再設定してください。
<https://>

【パスワードの設定期限】2021年2月22日 14時

※設定期限を過ぎた場合は、以下のURLより再度お手続きください。
<https://>

※「パスワード再設定のご案内」メールが届かない時は、ご利用のスマートフォンの「迷惑メール対策」をご確認いただき、受信リストに「jafyame.or.jp」を追加してください。

- (4) URL にアクセスして、新しいパスワードを設定してください。

[注意] メールアドレスの登録をされていない方

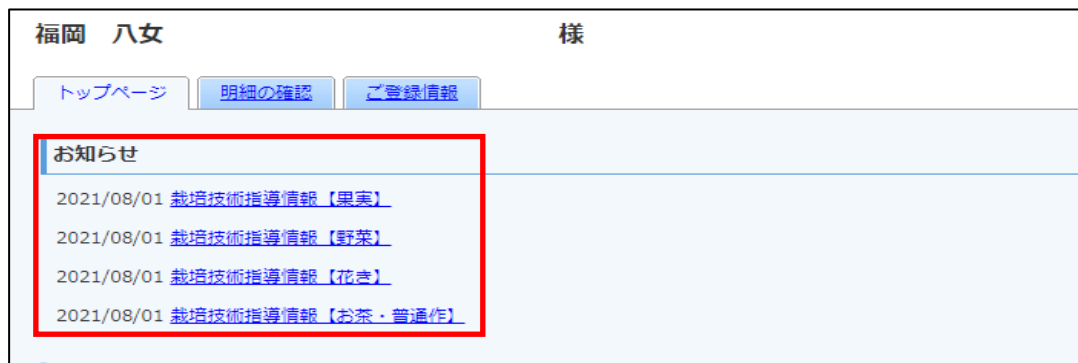
・パスワードを忘れたときは、D X 推進課（0943-23-7590）へお問合せ下さい。

3-3 その他機能について

◆ 栽培技術指導情報

トップページの「お知らせ」に、毎月の栽培技術指導情報を掲載します。

- (1) トップページの「お知らせ」に、『栽培技術指導情報[果実][野菜][花き][お茶・普通作]』が掲載されます。

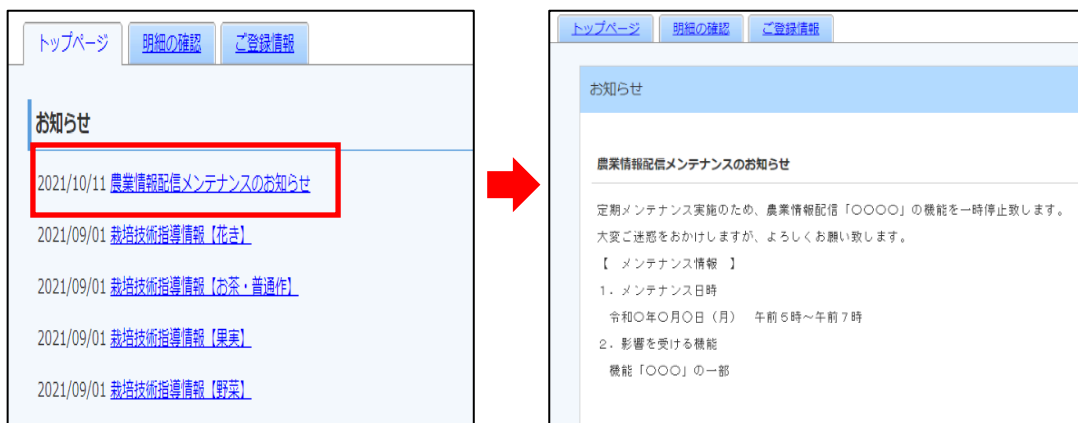


- (2) 各タイトルをクリックしていただくと、詳細の確認が可能です。



◆ お知らせ・メンテナンス情報

トップページの「お知らせ」に、お知らせと農業情報配信メンテナンスに伴う利用停止時間等のご案内を不定期で掲載しますのでご確認いただきますようお願いいたします。



取引状況の機能説明について

4-1 機能内容

◆ 画面構成

【 ログインページ 】

No	名称	説明
①	ログイン I D	同封の「農業情報配信登録通知書」に記載された、■機能「取引状況」ユーザー情報のログイン I Dを入力します。
②	パスワード	同封の「農業情報配信登録通知書」に記載された、■機能「取引状況」ユーザー情報のパスワードを入力します。
③	ログイン情報を保存	「ログイン情報を保存」をタップし、レ点（☑）を入れる事で、次回以降のログイン情報の入力を省略できます。
④	ログイン	ユーザー情報を入力後、ログインする際にクリックします。

【 メインメニュー 】

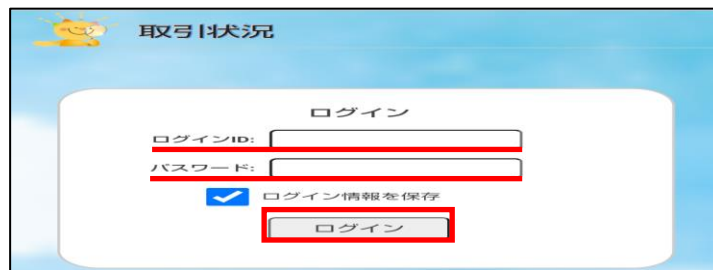
No	名称	説明
①	出荷表（等階級）	出荷表（等階級）の画面を表示します。
②	出荷実績（月別）	出荷実績（月別）の画面を表示します。
③	出荷実績（日別）	出荷実績（日別）の画面を表示します。
④	出荷実績（等階級）	出荷実績（等階級）の画面を表示します。
⑤	お買い上げ明細	お買い上げ明細の画面を表示します。
⑥	お支払い予定明細	お支払い予定明細の画面を表示します。
⑦	販売状況表	販売状況表の画面を表示します。
⑧	パスワード変更	ログインパスワードの変更に使用します。
⑨	ログアウト	機能「取引状況」からログアウトします。

◆ 実績の確認

(1) 「農業情報配信」のトップページから、「取引状況」をクリックします。



(2) ログイン画面が表示されますので、「農業情報配信登録通知書」に記載されている『機能「取引状況」ユーザー情報』のログイン ID とパスワードを入力してから、「ログイン」をクリックします。



(3) メインメニューが表示されますので、確認したいメニューをクリックします。



(4) 選択した実績メニューの画面が表示されます。

出荷表（等階級）			
更新日：2023年11月14日			
出荷表（等階級）についてお知らせです			
全 121 件			
(出荷日) 2023年11月13日			
(品名) 夏秋なす (共選)			
A	/ 3 L	1,234.5 個	12.3 kg
A	/ 2 L	1,234.5 個	12.3 kg
A	/ L	1,234.5 個	12.3 kg
A	/ M	1,234.5 個	12.3 kg
B	/ 3 L	1,234.5 個	12.3 kg
B	/ 2 L	1,234.5 個	12.3 kg
B	/ L	1,234.5 個	12.3 kg
B	/ M	1,234.5 個	12.3 kg
B	/ S	1,234.5 個	12.3 kg
C	/ 2 L	1,234.5 個	12.3 kg
C	/ M	1,234.5 個	12.3 kg
合計		13,579.5 個	135.3 kg

(5) 確認後は、画面左上にある「メインメニューへ戻る」のボタンをクリックします。

出荷表（等階級）			
更新日：2023年11月14日			
出荷表（等階級）についてお知らせです			
全 121 件			
(出荷日) 2023年11月13日			
(品名) 夏秋なす (共選)			
A	/ 3 L	1,234.5 個	12.3 kg
A	/ 2 L	1,234.5 個	12.3 kg
A	/ L	1,234.5 個	12.3 kg
A	/ M	1,234.5 個	12.3 kg
B	/ 3 L	1,234.5 個	12.3 kg
B	/ 2 L	1,234.5 個	12.3 kg
B	/ L	1,234.5 個	12.3 kg
B	/ M	1,234.5 個	12.3 kg
B	/ S	1,234.5 個	12.3 kg
C	/ 2 L	1,234.5 個	12.3 kg
C	/ M	1,234.5 個	12.3 kg
合計		13,579.5 個	135.3 kg

※条件（期間・品目）選択の閲覧方法について

期間（月日）や品目・品名、種別（集計方法）などの条件選択後、「表示」ボタンをクリックすると実績が確認できます。

【 手順 】

①期間選択： （プルダウン）をクリックし、開始月日～終了月日をそれぞれ選択します。選択期間は最大1年間です。

< 出荷月選択 >

（開始月） （終了月）

（開始・終了） それぞれ月を選択

< 出荷日選択 >

（開始日） （終了日）

（開始・終了） それぞれ日を選択

②品目選択： （プルダウン）をクリックし、品目または品名を1つ選択します。

< 品目・品名選択 >

（全て）

レタス

③種別選択：「月毎」… 品目計と各品名のデータを月ごとに集計し、表示します。

「合計」… 選択期間内の合計を集計し、表示します。

< 種別選択 >

種別 ☒ 月毎 ☐ 合計

④「表示」：条件選択後、「表示」ボタンをクリックします。

出荷月 2022年11月 ~ 2023年10月 表示

品目名 (全て)

種別 ☒ 月毎 ☐ 合計

※条件を変更した場合は、再度表示ボタンをクリックしてください。

◆ 各メニューについて

【出荷表（等階級）】

出荷した作物の荷受結果を表示します。データは、精算処理後に非表示になります。（等階級精算のみ）

出荷表（等階級）			
更新日：2023年11月14日			
出荷表（等階級）についてお知らせです			
(出荷日) 2023年11月13日			全 121 件
(品名) 夏秋なす（共選）			
A / 3 L	1,234.5 個	12.3 kg	
A / 2 L	1,234.5 個	12.3 kg	
A / L	1,234.5 個	12.3 kg	
A / M	1,234.5 個	12.3 kg	
B / 3 L	1,234.5 個	12.3 kg	
B / 2 L	1,234.5 個	12.3 kg	
B / L	1,234.5 個	12.3 kg	
B / M	1,234.5 個	12.3 kg	
B / S	1,234.5 個	12.3 kg	
C / 2 L	1,234.5 個	12.3 kg	
C / M	1,234.5 個	12.3 kg	
合計	13,579.5 個	135.3 kg	

【出荷実績（月別）】

出荷作物の品目および品名ごとに、月別の数量計・精算金額明細計（精算・控除・振込）を表示します。

初期画面では、更新日から過去 1 年間の実績を表示します。（データ保存期間：更新日より 3 年間）

出荷実績（月別）			
更新日：2023年11月14日			
出荷実績（月別）についてお知らせです			
出荷月	2022年12月	～ 2023年11月	表示
品目名	(全て)		
種別	<input checked="" type="radio"/> 月毎 <input type="radio"/> 合計		
(出荷月) 2023年11月			全 35 件
(品目名) 茄子（冬春） 計			
(出荷数量)	24,690.0 箱	24,690.0 kg	
(精算金額)		¥ 246,912	
(控除金額)		¥ 246,912	
(振込金額)		¥ 246,912	
(品名) 博多なす			
(出荷数量)	12,345.0 箱	12,345.0 kg	
(精算金額)		¥ 123,456	
(控除金額)		¥ 123,456	
(振込金額)		¥ 123,456	
(品名) 博多なすC袋 0.4			
(出荷数量)	12,345.0 袋	12,345.0 kg	
(精算金額)		¥ 123,456	
(控除金額)		¥ 123,456	
(振込金額)		¥ 123,456	

【出荷実績（日別）】

出荷作物の品名ごとに、日別の数量、単価、精算金額明細（精算・控除・振込）を表示します。初期画面では、更新日から過去半年間の実績を表示します。（データ保存期間：更新日より 3 年間）

出荷実績（日別）			
更新日：2023年11月14日			
出荷実績（日別）についてお知らせです			
出荷日	2023/05/15	～ 2023/11/14	表示
品名	(全て)		
種別	<input checked="" type="radio"/> 明細 <input type="radio"/> 合計		
(出荷日) 2023年11月14日			全 316 件
(品名) 博多なす			
(出荷数量)	123,456.0 箱	12,345.0 kg	
(精算金額)		¥ 123,456	
(控除金額)		¥ 123,456	
(振込金額)		¥ 123,456	
(品名) 博多なすC袋 0.4			
(出荷数量)	123,456.0 袋	12,345.0 kg	
(精算金額)		¥ 123,456	
(控除金額)		¥ 123,456	
(振込金額)		¥ 123,456	
(出荷日) 2023年11月13日			
(品名) 博多なす			
(出荷数量)	123,456.0 箱	12,345.0 kg	
(精算金額)		¥ 123,456	
(控除金額)		¥ 123,456	
(振込金額)		¥ 123,456	

【出荷実績（等階級）】

出荷作物の品名および月ごとに、等階級別の数量、単価を表示します。初期画面では、更新日から過去 1 年間の実績を表示します。（データ期間：更新日より 3 年間）

出荷実績（等階級）

更新日：2023年11月14日

出荷実績（等階級）についてお知らせです

出荷月

2022年12月

～

2023年11月

表示

品名

(全て)

種別

☒ 月毎

☐ 合計

(出荷月) 2023年11月

全 275 件

(品名) 夏秋なす（共選

A	/ 3 L	1,234.0 箱	¥ 1,234.5
A	/ 2 L	1,234.0 箱	¥ 1,234.5
A	/ L	1,234.0 箱	¥ 1,234.5
A	/ M	1,234.0 箱	¥ 1,234.5
A	/ S	1,234.0 箱	¥ 1,234.5
B	/ 3 L	1,234.0 箱	¥ 1,234.5
B	/ 2 L	1,234.0 箱	¥ 1,234.5
B	/ L	1,234.0 箱	¥ 1,234.5
B	/ M	1,234.0 箱	¥ 1,234.5
B	/ S	1,234.0 箱	¥ 1,234.5
C	/ 3 L	1,234.0 箱	¥ 1,234.5
C	/ 2 L	1,234.0 箱	¥ 1,234.5
C	/ L	1,234.0 箱	¥ 1,234.5
C	/ M	1,234.0 箱	¥ 1,234.5
C	/ S	1,234.0 箱	¥ 1,234.5
D	/ M	1,234.0 箱	¥ 1,234.5

【お買い上げ明細】

管内事業所でお買い上げいただいた購入明細を表示します。初期画面では、更新日から過去 1 年間の明細を表示します。（データ期間：更新日より 3 年間）

お買い上げ明細	
更新日：2023年11月14日	
お買い上げ明細についてお知らせです	
お買い上げ月	2022年12月 ～ 2023年11月
表示	
種別	<input checked="" type="radio"/> 明細 <input type="radio"/> 合計
全 358 件	
(購入月) 2023年11月 計	
(金額)	¥ 12,345,670
(購入日) 2023年11月11日	
(品名) レギュラーガソリン	
(数量)	1,234.10
(単価)	¥ 12,345.0
(金額)	¥ 1,234,567
(購入日) 2023年11月09日	
(品名) レギュラーガソリン	車番
(数量)	1,234.00
(単価)	¥ 12,345.0
(金額)	¥ 1,234,567
(購入日) 2023年11月08日	
(品名) トマトトーン 20ml	

【お支払い予定明細】

今月を含む直近 3 カ月分のお支払い予定額と明細を表示します。（データ期間：更新日より 3 カ月）

お支払い予定明細	
更新日：2023年11月14日	
お支払い予定明細についてお知らせです	
お支払い予定月	<input checked="" type="radio"/> 11月 <input type="radio"/> 12月 <input type="radio"/> 1月 期日経過
全 25 件	
(お支払日) 2023年11月15日 計	
(お支払額)	¥ 296,280
(品名) 米油 1500g	
(購入日)	2023年10月01日
(数量)	123.00
(単価)	¥ 12,345.0
(お支払額)	¥ 12,345
(品名) 新調味みりんタイプ調味料 1.8L	
(購入日)	2023年10月01日
(数量)	123.00
(単価)	¥ 12,345.0
(お支払額)	¥ 12,345
(品名) レギュラーガソリン	車番
(購入日)	2023年10月03日
(数量)	123.20

【販売状況表】

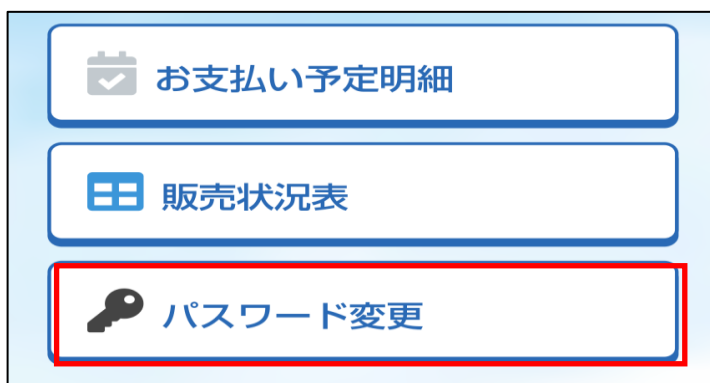
販売と購買の実績を項目ごとに、当年と前年の2年分を表示します。(集計期間：1月1日～)

販売状況表		更新日：2023年11月14日
販売状況表についてお知らせです		
販売状況表<2023年>		
集計期間：2023年01月01日～2023年11月14日		
出荷品名(振込日)/購買分類(お買い上げ日)		
出荷品名	振込金額	
ニュー博多なす	¥ 1,234,567	
夏秋なす(共選)	¥ 1,234,567	
夏秋なす C袋 0.4	¥ 1,234,567	
博多なす	¥ 1,234,567	
博多なすC袋 0.4	¥ 1,234,567	
菊(共選) 八女	¥ 1,234,567	
菊(共選) 2/梱八女	¥ 1,234,567	
振込金額 計	¥ 1,234,567	
購買分類	お買い上げ金額	
肥料	¥ 123,450	
農薬	¥ 123,452	
生産資材	¥ 123,450	
農機	¥ 123,450	
石油類	¥ 123,459	
ガス・器具	¥ 123,459	
生活資材	¥ 123,457	
お買い上げ金額 計	¥ 123,457	

◆ パスワードを変更したい場合

パスワードは、取引状況メインメニュー画面「パスワード変更」より変更が可能です。初期パスワードのままご利用可能ですが、パスワードを変更するには、以下の作業を行ってください。

(1) メインメニューより、「パスワード変更」をクリックします。



(2) パスワード変更画面が表示されます。

現在のパスワードの入力、新パスワードと新パスワードの確認を入力してから、「変更」をクリックします。変更後は、自動的にログアウトしますので、新パスワードでログインしてください。

パスワード変更

パスワード: 現在のパスワード

新パスワード: 新パスワード

(5文字以上20文字以内)

(英字大・英字小・数字・記号[-_!?]を2種類以上含む)

新パスワード確認: 新パスワードの確認

(5文字以上20文字以内)

(英字大・英字小・数字・記号[-_!?]を2種類以上含む)

パスワードを変更すると自動的にログアウトします

新しいパスワードで再度ログインしてください

変更

※パスワードは、5文字以上20文字以内、英字大・英字小・数字・記号[-_!?]を2種類以上含むものを設定してください。

アグリカードの機能説明について

5-1 機能内容

機能「アグリカード」では、JAふくおか八女管内のアグリセンターでお買い物いただく際に提示いただくバーコードを、お手持ちのスマートフォンで表示できます。ご購入の際に提示いただく事で、スムーズにお買い求めいただけます。

5-2 ご利用方法について

◆組合員カード（バーコード）の表示方法

(1)「農業情報配信」のトップページより、「アグリカード」をタップします。



(2) 組合員マイページ（ログイン画面）が表示されます。

「農業情報配信登録通知書」に記載されている『機能「アグリカード」情報』のユーザー名とパスワードを入力し、「ログイン」をタップします。



※ログインされる際に、「ログイン情報を保存」をタップし、レ点（☑）を入れていただく事で、次回以降の入力を省略できます。

(3) 組合員カード（バーコード）が表示されます。



◆パスワードの変更方法

パスワードは、組合員カード画面より変更が可能です。初期パスワードのままご利用可能ですが、パスワードを変更するには、以下の作業を行ってください。

- (1) 「組合員カード表示」(バーコード) 画面を開き、画面右下の「パスワード変更」をタップします。



- (2) 「パスワード変更」画面が表示されます。

現在のパスワードの入力、新パスワードと新パスワードの確認を入力してから、「変更」をタップします。

※新パスワードは、「半角英字」と「数字」の両方を含む 8 文字以上で入力してください。

- (3) 「パスワードを変更します。よろしいですか?」と表示されますので、「OK」をタップします。変更後は、ログイン画面が表示されますので、ユーザー名と新しいパスワードを入力してログインします。

【注意】 パスワードを忘れてしまった場合、初期化作業を行いますので、
DX推進課 (0943-23-7590) へご連絡ください。

管内市況概況の機能説明について

6-1 ご利用環境について

「管内市況概況」を閲覧いただく機器の仕様やブラウザに関して、次の環境を推奨しています。

機器	OS	閲覧ブラウザ	PDF 閲覧*
アンドロイド	android8.0 以上	Google Chrome	Acrobat reader(アドビリーダー)
iOS (아이폰)	iOS13 以上	Safari	apple Books (アップルブック)

*「管内市況概況」で表示されるファイルは、PDF 形式になっており、専用アプリケーションをインストールしなくても閲覧いただけます。

6-2 市況概況データの閲覧

◆ 市況の確認

機能「管内市況概況」では、管内集荷場より出荷された各品名の単価が照会できます。また、過去 20 日分がご確認いただけます。

画面上の日付（出荷日）をクリックすることで、市況データがご確認いただけます。

※ 画面上の日付は出荷日基準で作成しております。

※ 市況概況は市場データ到着後、日々反映されます。また、一部表示されない作物がございます。

(1)「農業情報配信」のトップページより、「管内市況概況」をクリックします。



(2) ログイン画面が表示されます。

「農業情報配信登録通知書」に記載されている『機能「管内市況概況」情報』のユーザー名とパスワードを入力します。


ログイン

<https://info-jafyame.jp>

ユーザー名

パスワード

※はじめてログインされる際に、「パスワードの保存」が表示されます。保存を行うと、次回以降の入力を省略できます。「保存」をクリックします。

パスワードを保存しますか？

×

使用しない

保存

(3)「市況概況」ページが表示されますので、出荷日をクリックすると市況情報が表示されます。

農業情報配信

市況概況

9月3日

9月2日

9月1日

8月31日



市況概況集計表（青果）

出荷日 2021/09/02

目次

250:なす.....2

258:オクラ.....3

240:その他野菜.....3

270:いんげん.....3

253:トマト.....3

408:中晩柑.....4

490:ぶどう.....4

1/6

品目

250

なす

250301

夏秋なす 4K

等階級	数量	単価
A2L	1	1,500
AL	10	1,500
AM	20	1,500
TOTAL	31	1,500

250304

夏秋なす8Kコンテナ

等階級	数量	単価
AL	10	3,000
BL	10	3,000
TOTAL	20	3,000

250306

夏秋なす A袋0.3

等階級	数量	単価
AL	2,050	158
TOTAL	2,050	158

情報伝達の機能説明について

7-1 インストール方法 (※初期設定 (P.3) でインストールされた場合、不要です)

(1) 以下のQRコードをスマートフォンのカメラアプリで読み取り、インストールをタップします。

【 アンドロイド版 】



Google Play から elgana 検索 !



【 iOS (アイフォン) 版 】



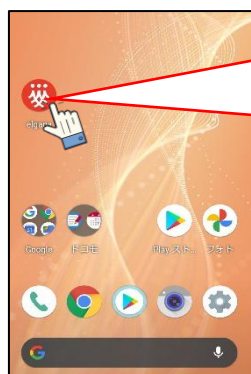
App Store から elgana 検索 !



(2) インストールが完了し、スマートフォン画面に「elgana」が表示されたら完了です。

7-2 ログイン方法

(1) elgana のアイコン、または情報配信メニュー内「情報伝達[モバイル版]」をタップします。



(2) ログイン画面が表示されます。「農業情報配信登録通知書」に記載されている『機能「情報伝達」ユーザー情報』を入力します。

①スペースID : 機能「情報伝達」のスペースIDを入力。

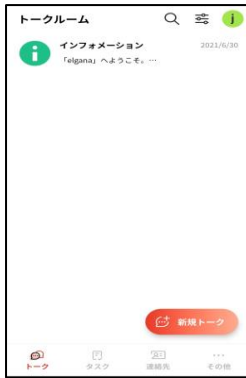
例) jafyame*** (jafyame+3桁の数字)

②ログインID : 機能「情報伝達」のユーザーIDを入力。

③パスワード : 機能「情報伝達」のパスワードを入力。

全ての情報を入力してから最後に「ログイン」をタップします。

(3)「インフォメーションからのお知らせ」が表示されます。



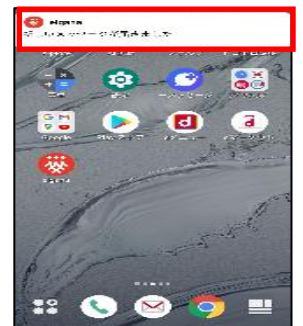
以上で、ログイン作業は完了です。

※ログイン情報の入力、初回ご利用時のみとなっており、次回以降のログインについては、省略されます。

7-3 アプリ「elgana（エルガナ）」の基本的な利用方法

◆ トーク機能「受信メッセージの確認」

(1) メッセージを受信すると、通知音と「新しいメッセージが届きました」と通知が表示されます。



(2) elgana アイコンをタップし、起動します。

未読メッセージがある場合、トークルームの右側に数字が表示されます。
未読数表示のあるトークルームをタップします。



(3) 受信したメッセージが表示されます。



※トークルームの表示 [モバイル版]

送信メッセージは右寄せで表示されます。

受信（相手やその他のメンバー）からのメッセージは左寄せで表示されます。

◆ トーク機能「メッセージ送信」

組織部会員全体でのグループトークや限定（指定）グループトーク、1対1のトークに使用します。

【 営農指導員へメッセージ送信 】

(1) 「新規トーク」をタップします。



(2) 画面上部「組織」より、部会名を選択して、次にJA指導員グループを選択して、最後に名前の右側□にチェックを付けます。

「所属組織」
部会の同グループ(地区など)のメンバーを表示。
「組織」
部会のグループごとに全メンバーを表示。



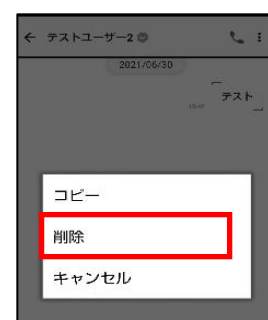
※選択したメンバー名の右側□にレ点が表示されます。

(3) 「次へ」をタップして、次に「作成する」をタップします。

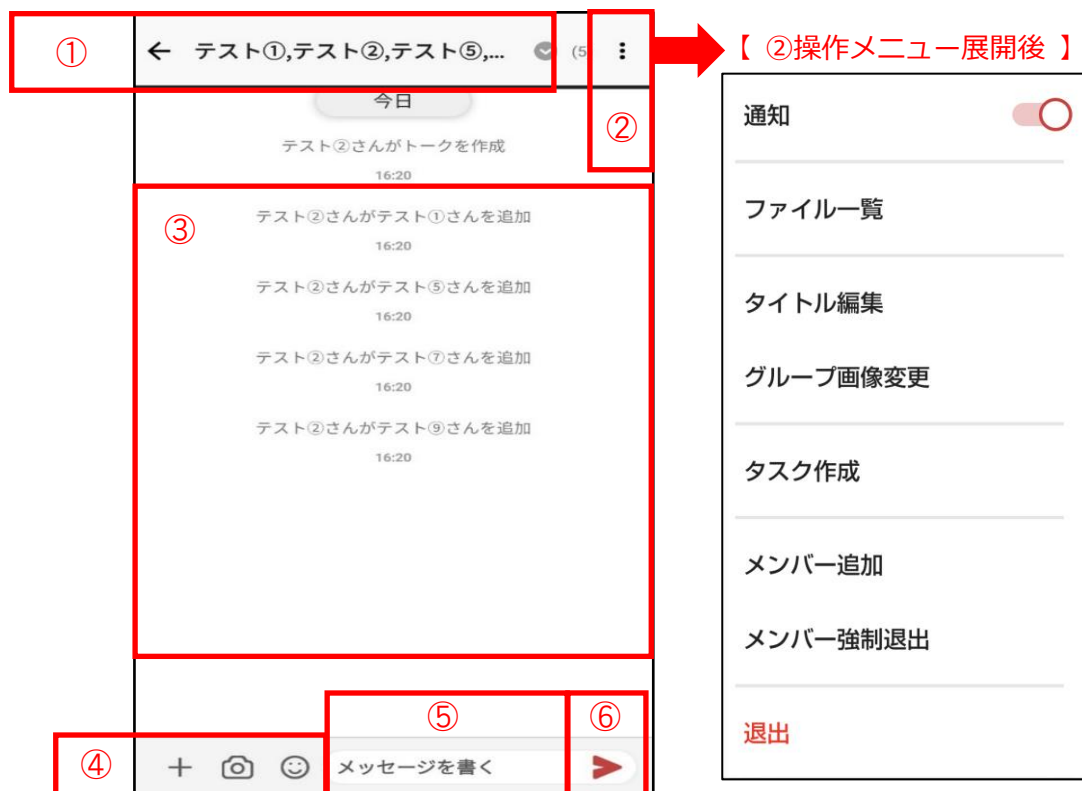


(4) 専用トークルームが作成されたら、トークをご利用になれます。

(5) メッセージを削除する場合、誤って送信したメッセージを長押ししてから、「削除」をタップする事でメッセージ削除されます。



【 トーク画面構成 】

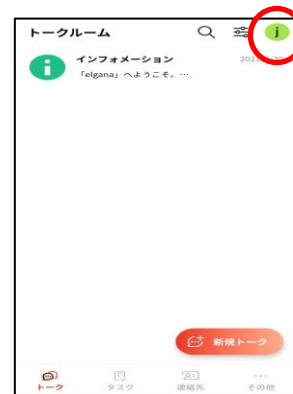


番号	説明
①	<u>グループルーム名称</u> … ルーム名称を表示します。
②	<u>操 作 メ ニ ュ ー</u> … 操作メニュー①～⑧が表示され各操作を行います。 通知の ON・OFF … メッセージ受信時の通知設定 ファイル一覧 … トーク内のファイルの一覧を表示 退 出 … トークルームから退出 ※ <u>グループトーク利用時に表示されるメニュー</u> タイトル編集 … トークルームのタイトルを編集 グループ画像変更 … グループトークの画像を変更 タ ス ク 作 成 … トークメンバーへタスクを作成 メ ン バ ー 追 加 … トークメンバーの追加 メンバー強制退出 … トークメンバーを強制退出
③	<u>表 示 画 面</u> … メッセージを表示します。
④	<u>画像・スタンプ送信ボタン</u> … 撮影した画像やスタンプを選択して送信します。
⑤	<u>入 力 フ ォ ー ム</u> … 送信するメッセージを入力します。
⑥	<u>送 信 用 ボ タ ン</u> … 入力したメッセージを送信します。

7-4 ユーザー情報を切り替える場合（複数の組織部会に所属の場合）

複数の組織部会に所属されている場合は、ユーザー情報の切り替えが必要になります。

（１）画面右上「スペース ID 情報」をタップします。

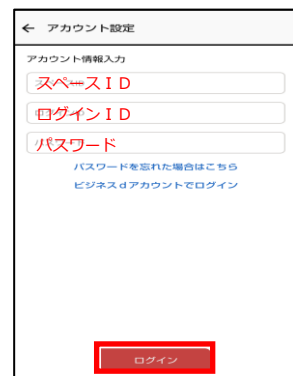


（２）画面右上「追加」をタップします。



（３）現在、ログインされている組織部会と別の「情報伝達」ユーザー情報を入力します。

入力完了後、「ログイン」をタップします。



（４）「ワークスペースの表示名を入力してください。」と表示されたら、枠内の文字を削除し、部会名を入力し、「登録する」をタップします。

※ユーザー情報切り替え時の表示名称となります。



（５）別組織部会の「情報伝達」画面へログインすると、「インフォメーション」が表示されます。

※スペースIDの切り替え方法について

画面右上「スペース ID 情報」をタップすることで、組織部会「情報伝達」を切り替え画面が表示されます。

表示名称を変更したい場合は、表示名を長押ししてから、「名称変更」を行ってください。



7-5 パスワードの変更方法

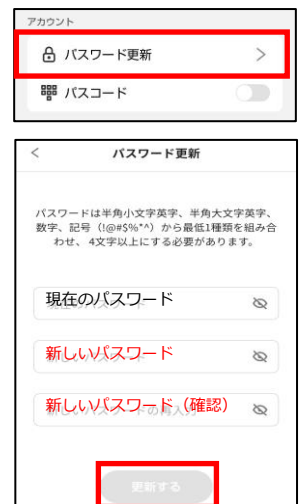
(1) トップ画面下部「その他」をタップし、次に「環境設定」をタップします。



(2) 環境設定画面「アカウント」のパスワード更新をタップすると、パスワード変更画面が表示されますので、以下の情報を入力します。

- ・現在のパスワード
- ・新しいパスワード
- ・新しいパスワード（確認）

入力が完了したら、「更新する」をタップします。



【注意】

- ・スマートフォンの機種変更やログアウトを行った際にパスワードが必要となります。変更されたパスワードは、忘れないようにしてください。
- ・パスワードを忘れてしまった場合、パスワードの初期化作業を行いますので、D X 推進課（0943-23-7590）へご連絡ください。

7-6 ログアウトする場合

(1) トップ画面下部「その他」をタップし、次に「環境設定」をタップします。



(2) 環境設定画面下部の「ログアウト」をタップします。ログアウトの確認が表示されますので、「ログアウトする」をタップします。



ログアウト後、ログイン画面が表示されます。

次回利用時は、ログイン情報の入力が必要となります。

Q&A【通知書】よくあるご質問

Q

【通知書】機能

スマートフォンで閲覧すると、文字が見つらいのですが？

A. 配信される帳票が横向きのレイアウトで作成されており、画面が縮小して表示されるためと思われます。スマートフォンの「画面の自動回転」機能をオンにいただき、スマートフォンを横に傾けることで、帳票が見やすくなります。

なお、実績の確認は、【取引状況】機能をご利用いただく事で、スマートフォンでも見やすい文字サイズとなっております。また、条件抽出機能（出荷期間や品名の絞込）もございますので、ぜひご活用ください。

Q

ユーザー名、パスワードを自動で入力することはできますか？

A. できます。

アンドロイドは、Chrome（クローム）アプリ起動後、「設定」→「パスワード」→「パスワードの保存」をONにしてください。アイフォンは、端末の「設定」を開き、「パスワード」→「パスワードを自動入力」をONにしてください。

Q

【通知書】機能

帳票をダウンロードしないと、実績の確認はできないですか？

A. ご確認いただけます。

帳票絞込をすることで、簡易表示されます。9ページ「◆帳票の確認」をご参照ください。または、【取引状況】機能をご利用いただきますと、ダウンロード不要で実績がご確認いただけます。

Q

帳票が配信された際の、お知らせ機能はありますか？

A. 登録情報の設定を変更いただくことで、新しい帳票が配信されたタイミングで「お知らせメール」が届くようになります。15ページ「◆配信時の通知を受け取りたい場合」をご参照ください。

Q

紙の帳票を受取ることは可能ですか？

A. 申し訳ございません。

システムの仕様上、紙の帳票をお渡しすることが出来ません。

紙で確認されたい場合、配信された帳票を印刷してご確認ください。

お問合せはこちらまで



JAふくおか八女 DX推進課

電話：0943-23-7590

電話受付：（平日）9時～17時まで

携帯：080-9245-0166（担当者）