プランＣマニュアル

農業情報配信

ご利用マニュアル
―パソコン版―

2023.11.22　版

はじめに

このたびは、「農業情報配信」にお申込みいただき、まことにありがとうございます。

このマニュアルには、農業情報配信でご利用いただける各機能の操作方法や注意事項を記載しております。

1-1　マニュアルの構成について

本マニュアルは、各機能（ 通知書・取引状況・管内市況概況・情報伝達 ）の説明から構成されています。以下に概要を示します。

タイトル	概要
◆初期設定について	初期設定方法について説明しています。
◆通知書の機能説明について	「通知書」機能について、利用方法と閲覧方法を説明しています。
◆取引状況の機能説明について	パソコン版「取引状況」機能について、利用方法と閲覧方法を説明しています。
◆管内市況概況の機能説明について	「管内市況概況」機能について、利用環境と閲覧方法を説明しています。
◆情報伝達の機能説明について	パソコン版「情報伝達」機能について、開始方法と利用方法を説明しています。

1-2　推奨環境について

◆パソコン			
O　S	Windows10　最新版	ブラウザ	Microsoft Edge（マイクロソフト エッジ）最新版 Google Chrome（グーグル クローム）最新版

1-3　各機能と機能説明

① 通知書

個人実績（販売・購買・茶入札）の電子帳票をスマートフォンやパソコンから確認できます。

※6～17 ページをご参照ください。

② 情報伝達【スマートフォン版】
③ 情報伝達【パソコン版】

生育や栽培等の営農情報と連絡事項等を確認できます。

※26～30 ページをご参照ください。

④ 取引状況［ NEW ］

個人実績（販売・購買）をウェブページからスマートフォンやパソコンで確認できます。

※18～23 ページをご参照ください。

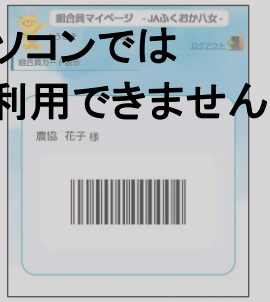
⑤ 管内市況概況

各品名の単価が照会できます。
（表示期間は 20 日間）

※24～25 ページをご参照ください。

⑥ アグリカード

アグリセンターでお買い物の際にご利用いただける組合員バーコードが表示されます。



パソコンでは
ご利用できません。

※31～32 ページをご参照ください。

⑦ 動画配信

※有料プランとなります。

野菜を中心に基本的な栽培動画約 500 本を閲覧できます。

ご利用方法などは園芸指導課へお問合せください。

⑧ 青申会[記帳]

インターネットを利用した青色申告の仕訳入力画面が表示されます。

ご利用方法などは農業振興課へお問合せください。

⑨ お申込みお問合せ

農業情報配信の新規お申込みができます。また、農業情報配信に関するお問い合わせができます。

⑩ 利用規約

最新の農業情報配信利用規約がご確認いただけます。

⑪ マニュアル

最新の農業情報配信マニュアルがご確認いただけます。

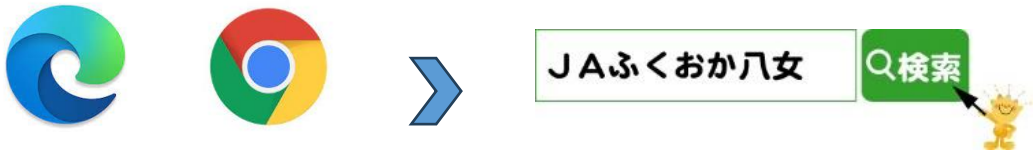
目　次

はじめに 2
1-1　マニュアルの構成について 2
1-2　推奨環境について 2
1-3　各機能と機能説明 3
初期設定について 5
2-1　ご利用開始方法 5
通知書の機能説明について 6
3-1　機能内容 6
◆ 画面構成 6
◆ 帳票の確認 7
◆ 配信される帳票 10
3-2　登録情報の設定・変更について 13
◆ 配信時の通知を受け取りたい場合 13
◆ 配信時の通知メールに帳票を添付したい場合 14
◆ メールに添付された帳票の確認方法 15
◆ パスワードを変更したい場合 15
◆ パスワードを忘れてしまった場合 16
3-3　その他機能について 17
◆ 栽培技術指導情報 17
◆ お知らせ・メンテナンス情報 17
取引状況の機能説明について 18
4-1　機能内容 18
◆ 画面構成 18
◆ 実績の確認 19
◆ 各メニューについて 21
◆ パスワードを変更したい場合 23
管内市況概況の機能説明について 24
5-1　ご利用環境について 24
5-2　市況概況データの閲覧 24
◆ 市況の確認 24
◆ 市況情報のページ指定 25
情報伝達の機能説明について 26
6-1　ログイン方法 26
6-2　アプリ「elgana（エルガナ）」の基本的な利用方法 27
◆ トーク機能「受信メッセージの確認」 27
◆ トーク機能「メッセージ送信」 28
6-3　パスワードの変更方法 30
6-4　ログアウトする場合 30
Q&A　よくあるご質問 31

初期設定について

2-1　ご利用開始方法

(1)インターネット検索キーワードに、「ＪＡふくおか八女」と入力し、ホームページを検索します。

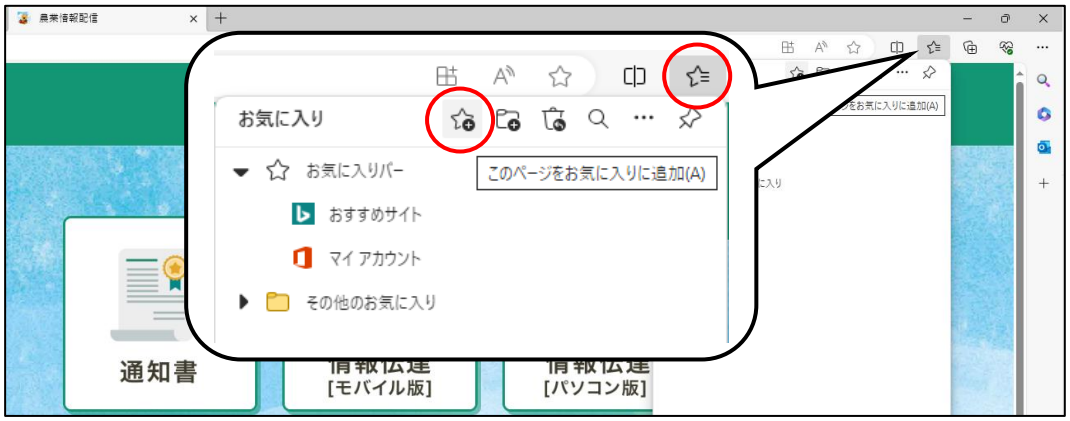


①「Microsoft Edge」、または「Chrome」を起動

②検索キーワードを入力

(2)「農業情報配信」のリンクをクリックします。

(3)「農業情報配信」のページが表示されます。お気に入りへ登録を行ってください。



※ホームページアドレスを直接入力される場合

アドレスバーに、「　ｈｔｔｐｓ://ｉｎｆｏ-ｊａｆｙａｍｅ．ｊｐ　」をご入力ください。

通知書の機能説明について

3-1　機能内容

◆ 画面構成

【 ログインページ 】

No	名称	説明
①	ログインＩＤ	同封の「農業情報配信登録通知書」に記載された、■機能「通知書」ユーザー情報のログインＩＤを入力します。
②	パスワード	同封の「農業情報配信登録通知書」に記載された、■機能「通知書」ユーザー情報のパスワードを入力します。
③	ロ グ イ ン	ユーザー情報を入力後、ログインする際にクリックします。
④	パスワードを忘れた方	パスワードを忘れた際に使用します。（16 ページ参照）

【 トップページ 】

No	名称	説明
①	タブ	トップページ … お知らせや各種設定が表示されます。 明 細 の 確 認 … 配信された帳票が表示されます。 ご 登 録 情 報 … 登録情報が表示されます。（申込者名・住所など）
②	お知らせ	お知らせやメンテナンス情報、毎月の栽培技術指導情報を掲載します。
③	アカウント設定	ログイン用「パスワードの変更」や、配信時に通知を受け取る「メールアドレスの変更」が設定できます。(13～16 ページ参照)
④	ログアウト	機能「通知書」画面からログアウトします。

【 明細の確認ページ 】

No	名称	説明
①	帳票検索	[発行月]・[キーワード]・[作成日付]の条件で帳票検索をします。
②	帳票の選択 ※推奨閲覧方法	帳票の種類を選択し、表示することができます。V（プルダウン)をクリックし、選択することで金額などを簡易表示します。
③	一括ダウンロード	帳票検索や帳票の選択で表示したデータを、一括ダウンロードします。
④	見出し〖 帳票 〗	帳票の種類を表示します。
⑤	見出し〖 発行日 〗	帳票の発行日（配信日）を表示します。
⑥	見出し〖 ダウンロード 〗	配信された帳票データをお使いの端末へダウンロードします。

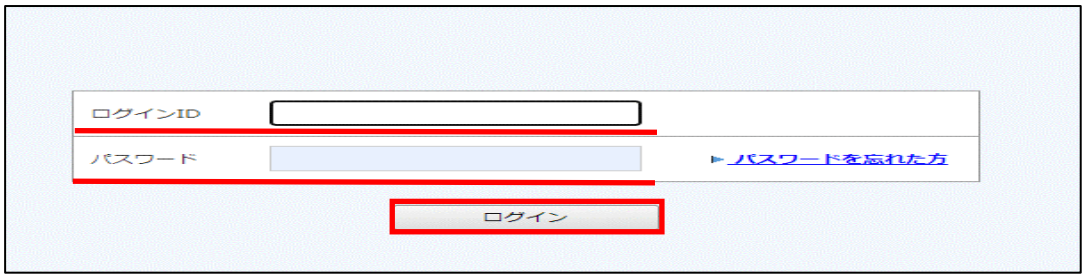
※閲覧の確認方法

閲覧、またはダウンロードした帳票は背景がグレーになり、「済」と「ダウンロードした日時」が表示されます。

◆ 帳票の確認

（1）「農業情報配信」のトップページから、「通知書」をクリックします。

（2）ログイン画面が表示されますので、「農業情報配信登録通知書」に記載されている『機能「通知書ユーザー情報』のログイン ID とパスワードを入力してから、[ログイン]をクリックします。



（3）「明細の確認」タブをクリックします。

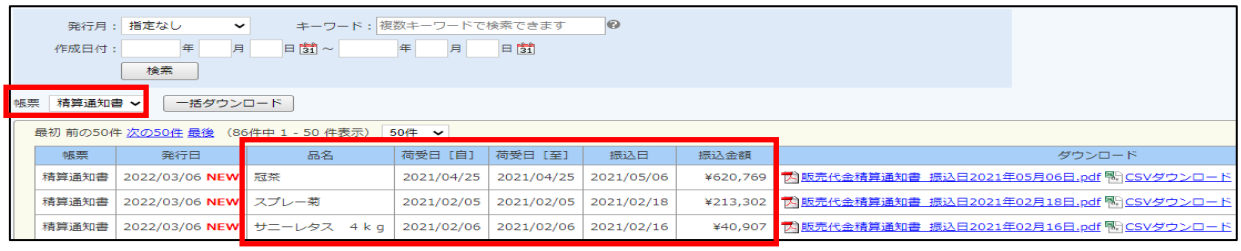
（4）「帳票」に表示されている V（プルダウン）をクリックし、確認したい帳票の種類を選択します。

※表示される帳票の種類と閲覧できる帳票名一覧

帳票の種類	閲覧できる帳票名	お知らせメール機能	配信日(配信回数)
精算通知書	・販売代金精算通知書	利用可	随時配信
販売通知書	・精算残金配分通知書　・価格安定交付金通知書 ・出荷奨励金配分通知書　・前渡通知書	利用可	
販売実績表	・販売実績表（日別）　・販売実績表（旬別） ・販売実績表（等階級別）	利用不可	毎年 1 月 16 日頃 (年 1 回)
精算一覧表	・精算一覧表（月計）　・精算一覧表（明細）	利用可	毎月 2 日頃 (月 1 回)
購買実績表	・購買品お買い上げ明細表	利用不可	毎年 1 月 16 日頃 (年 1 回)
購買請求書	・購買代金請求書	利用可	毎月 7 日頃 (月 1 回)
茶入札情報	・茶センター入札速報	利用可	随時配信
帳　　票	・土壌診断処方箋	利用可	

※配信日は目安です。土日祝日などの影響で遅れる場合がございます。

（５）帳票の種類を選択すると、帳票の一部内容が表示されます。（荷受日・振込日・振込金額など）



（６）ダウンロードのファイル名をクリックすると、帳票がダウンロードされます。

※帳票の絞込を行うことで、帳票に含まれる値（振込金額や請求額など）が表示されます。
明細のご確認にダウンロードをご利用ください。
なお、配信される帳票の詳細は、10～12 ページをご参照ください。

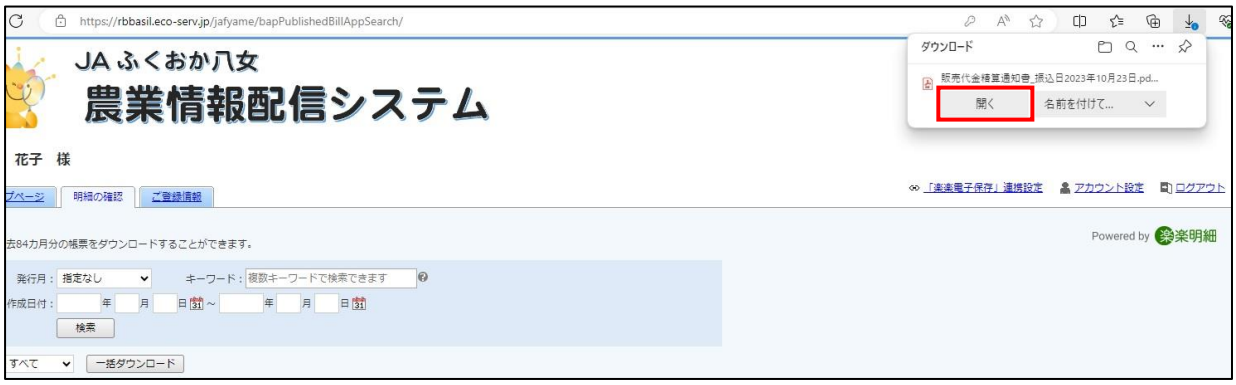
※ダウンロードできる帳票は以下の２パターンです。

PDF 形式
閲覧・印刷用ファイル。
編集不可。

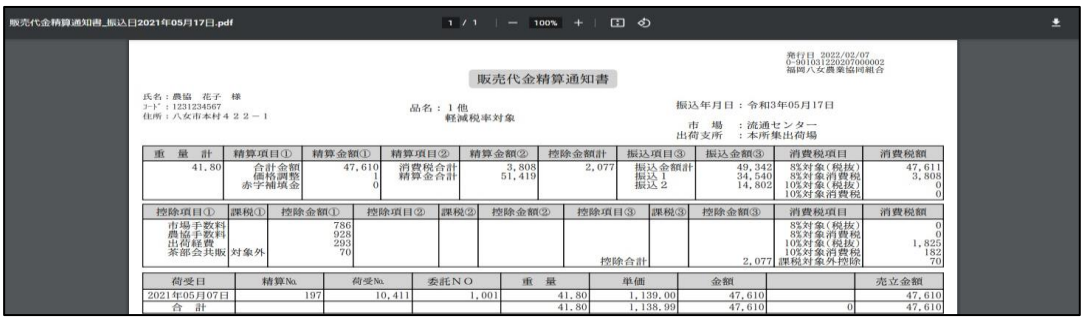
CSV 形式＊
Excel で表示。
編集可能。

＊CSV 形式のファイルを表示・編集するには、Microsoft 社「Excel（エクセル）」が必要になります。

（７）ダウンロードした帳票を画面に表示します。
画面右上にダウンロードしたファイルが表示されますので、「開く」をクリックします。



（８）帳票が表示されます。



◆ 配信される帳票

【販売代金精算通知書】

▪ 帳票選択画面

帳票 精算通知書 一括ダウンロード

最初 前の50件 次の50件 最後 （86件中 1 - 50 件表示） 50件

帳票	発行日	品名	荷受日［自］	荷受日［至］	振込日	振込金額	ダウンロード
精算通知書	2022/03/06 NEW	サニーレタス　４ｋｇ	2021/02/06	2021/02/06	2021/02/16	¥40,907	販売代金精算通知書_振込日2021年02月16日.pdf CSVダウンロード

▪ ダウンロード後の帳票

発行日 2021/02/21
H-910340221221000002
福岡八女農業協同組合

販売代金精算通知書

氏名：農協　花子　様
ｺｰﾄﾞ：1231234567
住所：八女市本村４２２－１

品名：サニーレタス　４ｋｇ
軽減税率対象
荷姿：DB　容量：4.000kg

振込年月日：令和3年02月16日
荷受期間　：令和3年02月06日～令和3年02月06日
共計No.　：500-0206　共個区分：個選共計
共計単位　：本所集出荷場

荷受数量計	精算項目①	精算金額①	精算項目②	精算金額②	控除金額計	振込項目③	振込金額③	消費税項目	消費税額
32.00	合計金額 価格調整 赤字補填金	52,816 0 0	消費税合計 精算金合計	4,225 57,041	16,134	振込金額計 振込１	40,907 40,907	8%対象(税抜) 8%対象消費税 10%対象(税抜) 10%対象消費税	52,816 4,225 0 0

控除項目①	課税①	控除金額①	控除項目②	課税②	控除金額②	控除項目③	課税③	控除金額③	消費税項目	消費税額
市場手数料 県連手数料 その他控除 農協手数料		4,939 285 0 1,164	施設利用料 出荷経費 履歴管理費 物流対策費		62 9,600 27 57	控除合計		16,134	8%対象(税抜) 8%対象消費税 10%対象(税抜) 10%対象消費税 課税対象外控除	0 0 14,668 1,466 0

等級／階級	荷受数量	単価	金額					
A　／　L	32.00	1,650.50	52,816					
合　計	32.00	1,650.50	52,816					

販売代金の振込み処理後に、販売代金精算通知書を配信します。

【精算一覧表（月計）】

▪ 帳票選択画面

帳票 精算一覧表 一括ダウンロード

最初 前の50件 次の50件 最後 （47件中 1 - 47 件表示） 50件

帳票	発行日	品名	振込日［自］	振込日［至］	振込金額	ダウンロード
精算一覧表	2022/03/06 NEW	あまおうＥＸ（筑	2021/01/01	2021/02/28	¥21,439	精算一覧表（月計）　振込日2021年01月01日～2021年02月28日.pdf CSVダウンロード

▪ ダウンロード後の帳票

作成日：令和3年03月02日
H-953203123123456701
福岡八女農業協同組合

精算一覧表（月計）

氏名：農協　花子　様
ｺｰﾄﾞ：1231234567
住所：八女市本村４２２－１

品名：あまおうＥＸ（筑
荷姿：トレー
容量：0.45

振 込 日：令和3年01月01日～令和3年02月28日
共個区分：個選共計
共計単位：筑後集出荷場

	荷受数量 荷受重量	精算金額 価格調整 赤字補填	8%税抜額 10%税抜額	8%消費税 10%消費税 精算金合計	市場手数料 その他控除 共同出荷費	着払運賃 農協手数料 出荷経費	県連手数料 施設利用料 運営費	宣伝費　他 履歴管理費 物流対策費	10%税抜額 10%消費税 課税対象外	控除合計 仮渡/前渡 振込金額	振込１ 振込２ 振込３
合計	18.0 8.1	22,802 1 0	22,803 0	1,823 0 24,626	1,576 0 661	0 517 185	136 51 33	0 14 14	2,898 289 0	3,187 0 21,439	21,439 0 0

振込年月	荷受数量 荷受重量	精算金額 価格調整 赤字補填	8%税抜額 10%税抜額	8%消費税 10%消費税 精算金合計	市場手数料 その他控除 共同出荷費	着払運賃 農協手数料 出荷経費	県連手数料 施設利用料 運営費	宣伝費　他 履歴管理費 物流対策費	10%税抜額 10%消費税 課税対象外	控除合計 仮渡/前渡 振込金額	振込１ 振込２ 振込３
2021年01月	6.0 2.7	7,707 0 0	7,707 0	616 0 8,323	452 0 221	0 177 62	39 18 12	0 5 5	901 90 0	991 0 7,332	7,332 0 0
2021年02月	12.0 5.4	15,095 1 0	15,096 0	1,207 0 16,303	1,124 0 440	0 340 123	97 33 21	0 9 9	1,997 199 0	2,196 0 14,107	14,107 0 0
合　計	18.0 8.1	22,802 1 0	22,803 0	1,823 0 24,626	1,576 0 661	0 517 185	136 51 33	0 14 14	2,898 289 0	3,187 0 21,439	21,439 0 0

品名ごとに、今年１月から前月末までの精算金額（月計）の一覧表を配信します。

【精算一覧表（明細）】

▪ 帳票選択画面

帳票 精算一覧表 一括ダウンロード

最初 前の50件 次の50件 最後 （48件中 1 - 48 件表示） 50件

帳票	発行日	品名	振込日［自］	振込日［至］	振込金額	ダウンロード
精算一覧表	2022/03/06 NEW	あまおうＥＸ（筑	2021/02/01	2021/02/28	¥14,107	精算一覧表（明細）　振込日2021年02月01日～2021年02月28日.pdf CSVダウンロード

▪ ダウンロード後の帳票

作成日：令和3年03月02日
H-9032031231234567O1
福岡八女農業協同組合

精算一覧表（明細）

氏名：農協　花子　様
ｺｰﾄﾞ：1231234567
住所：八女市本村４２２－１

品名：あまおうＥＸ（筑
荷姿：ﾄﾚｰ
容量：0.45

振 込 日：令和3年02月01日～令和3年02月28日
共個区分：個選共計
共計単位：筑後集出荷場

	荷受数量 荷受重量	精算金額 価格調整 赤字補填	8%税抜額 10%税抜額	8%消費税 10%消費税 精算金合計	市場手数料 その他控除 共同出荷費	着払運賃 農協手数料 出荷経費	県連手数料 施設利用料 運営費	宣伝費　他 履歴管理費 物流対策費	10%税抜額 10%消費税 課税対象外	控除合計 仮渡/前渡 振込金額	振込１ 振込２ 振込３
合計	12.0 5.4	15,095 1 0	15,096 0	1,207 0 16,303	1,124 0 440	0 340 123	97 33 21	0 9 9	1,998 198 0	2,196 0 14,107	14,107 0 0

振込日 荷受日（自） 荷受日（至）	荷受数量 荷受重量	精算金額 価格調整 赤字補填	8%税抜額 10%税抜額	8%消費税 10%消費税 精算金合計	市場手数料 その他控除 共同出荷費	着払運賃 農協手数料 出荷経費	県連手数料 施設利用料 運営費	宣伝費　他 履歴管理費 物流対策費	10%税抜額 10%消費税 課税対象外	控除合計 仮渡/前渡 振込金額	振込１ 振込２ 振込３
2021年02月02日 2021年01月20日 2021年01月20日	2.0 0.9	2,750 0 0	2,750 0	220 0 2,970	172 0 74	0 63 21	15 6 4	0 2 2	327 32 0	359 0 2,611	2,611 0 0
2021年02月04日 2021年01月23日 2021年01月23日	6.0 2.7	7,019 1 0	7,020 0	561 0 7,581	541 0 219	0 157 61	47 16 10	0 4 4	963 96 0	1,059 0 6,522	6,522 0 0
2021年02月08日 2021年01月26日 2021年01月26日	4.0 1.8	5,326 0 0	5,326 0	426 0 5,752	411 0 147	0 120 41	35 11 7	0 3 3	708 70 0	778 0 4,974	4,974 0 0
合　計	12.0 5.4	15,095 1 0	15,096 0	1,207 0 16,303	1,124 0 440	0 340 123	97 33 21	0 9 9	1,998 198 0	2,196 0 14,107	14,107 0 0

品名ごとに、前月１ヶ月分（振込日基準）の精算金額の一覧表を配信します。

【購買代金請求書】

▪ 帳票選択画面

帳票 購買請求書 一括ダウンロード

最初 前の50件 次の50件 最後 （22件中 1 - 22 件表示） 50件

帳票	発行日	決済予定日	請求額	ダウンロード
購買請求書	2022/03/06 NEW	2021/03/15	¥4,412	購買代金請求書　作成日2022年03月04日.pdf CSVダウンロード

▪ ダウンロード後の帳票

作成日令和3年03月04日
請求No.000031

住所：八女市本村４２２－１
氏名：農協　花子　様
ｺｰﾄﾞ：1231234567

購買代金請求書

毎度、ＪＡふくおか八女をご利用いただきありがとうございます。
下記の金額を 3月15日にご指定の口座より振り替えさせて頂きます。
なお、本状とご入金が行き違いになりました時はご容赦くださいますようお願い申し上げます。

決済日当日のご入金については、自動口座振替することができませんので、予めご了承ください。

福岡八女農業協同組合
一般・燃料・共同注文のお問合せ先
アグリセンター八女　TEL:0943-22-7511
ＬＰガスのお問合せ先　TEL:0943-24-8147
農機に関するお問合せ先　TEL:0943-24-2125

【お知らせ】
購買代金が残高不足等により決済できなかった場合、年6.2%(年365日日割り計算)の割合で延滞利息を徴収させていただきます。
※但し、以下の場合は除きます。
・延滞利息合計が500円未満の場合
・決済日から起算して15日以内に決済ができた場合

肥料	飼料	農薬	生産資材	農機・車輌	石油類	ｶﾞｽ･ｶﾞｽ器具	生活資材
		1,789					2,623

ご指定金融機関	ご指定金融機関名	ご指定振替口座
8668-003	八女東支店	1234567

期日経過分	決済予定額	請求合計
	4,412	4,412

日 付	品 名	車輌	車番	数 量	単 価	取引金額	取扱場所
令和3年02月19日	農業新聞代			1.00	2,623.00	2,623	120
令和3年02月23日	マラソン乳剤　５００ｍｌ			1.00	1,170.00	1,170	120
令和3年02月23日	ペンコゼブフロアブル　５００ｍｌ			1.00	619.00	619	120
	【　一般未収金　計】					4,412	

当月分の請求書を配信します。

【購買品お買い上げ明細表】

▪ 帳票選択画面

帳票 購買実績表 一括ダウンロード

最初 前の50件 次の50件 最後 （30件中 1 - 30 件表示） 50件

帳票	発行日	供給日［自］	供給日［至］	供給金額	ダウンロード
購買実績表	2022/03/06 NEW	2021/01/01	2021/01/31	¥8,063	購買品お買い上げ明細表_期間2021年01月01日~2021年01月31日.pdf CSVダウンロード

▪ ダウンロード後の帳票

発行日 2021/02/16
K-9122221231234567

購買品お買い上げ明細表

氏名：農協　花子　様
ｺｰﾄﾞ：1231234567

供 給 日：令和3年01月01日～令和3年01月31日
事業所名：アグリセンター八女

石油類	生活資材	合　計							
5,440	2,623	8,063							

供給日	決済予定日	品　名	供給数量	供給単価	供給金額	軽減区分
令和3年01月17日	令和3年02月15日	レギュラーガソリン	32.0	170.0	5,440	
令和3年01月20日	令和3年02月15日	農業新聞代	1.0	2,623.0	2,623	軽減対象
		合　計			8,063	

今年 1 月から 12 月末までの購買品お買い上げ明細を配信します。

【茶入札情報】

帳票 茶入札情報 一括ダウンロード

最初 前の50件 次の50件 最後 （8件中 1 - 8 件表示） 50件

帳票	発行日	入札日	ダウンロード
茶入札情報	2022/03/06 NEW	2021/02/18	茶センター入札速報_入札日2021年02月18日.pdf CSVダウンロード

▪ ダウンロード後の帳票

発行日 2021/02/18
発行No. U-9430021812312345 67

農協　花子　様

茶センター入札速報

項目名①	項目内容①	項目名②	項目内容②
出荷日	令和3年02月17日	枚数	0
委託No.	02216	評価対象	
受託No.	71598		
入札No.	000	形状	
販売区分	3	手触り	
茶種名	２茶	蒸度	
容器名	ＤＢ	色（形状）	
数量	8.0	混入物	
重量	240.0	香気	
単価	¥1,000	渋味	
金額	¥240,000	水色	
茶商名		評価者名	

※スマートフォン向けに表示される文字を大きく表示しています。

茶センター評価報告(評価情報)と、茶センター入札速報(入札情報)を配信します。

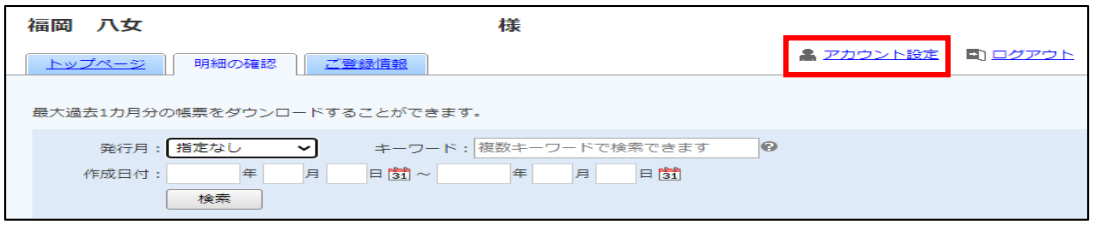
3-2　登録情報の設定・変更について

◆ 配信時の通知を受け取りたい場合

初期設定では、帳票配信時に「お知らせメール」が届かないようになっていますので、メールアドレスを設定することにより、帳票配信時に「お知らせメール」が届くようになります。登録されているメールアドレスは、アカウント設定より変更してください。

※お知らせメール機能は一部の帳票配信時のみ通知されます。農業情報配信マニュアル８ページ「表示される帳票の種類と閲覧できる帳票名一覧」をご覧ください。

（１）画面右上の「アカウント設定」をクリックします。

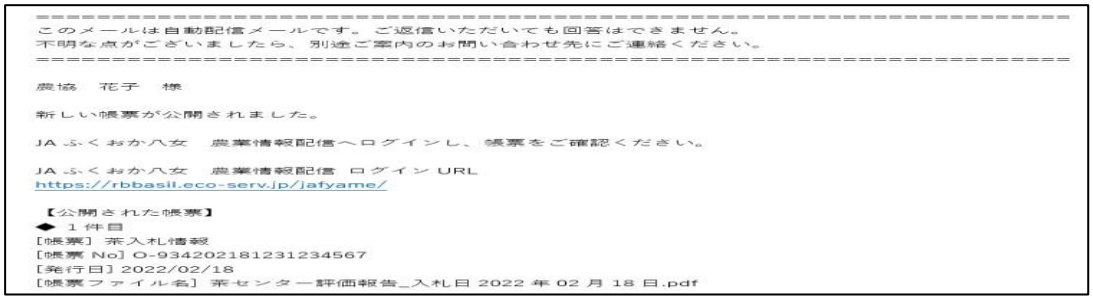


（２）「メールアドレスの変更」をクリックします。

（３）「メールアドレス」内の文字を削除してから、通知を受けとるメールアドレスを入力して、『変更する』をクリックします。

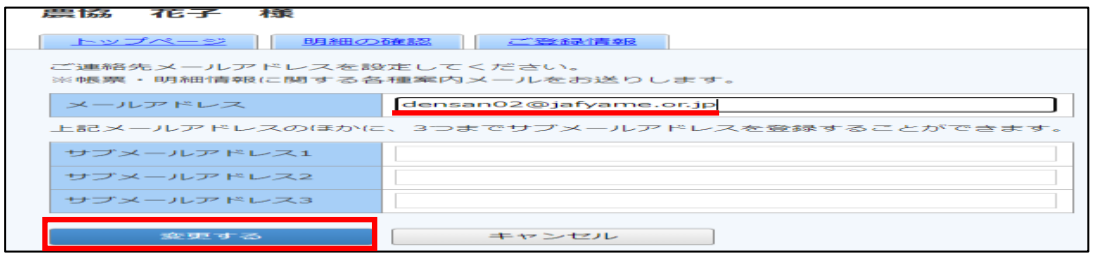
（４）「メールアドレス設定を変更しました。」のメッセージが表示されれば変更は完了です。

※設定変更後は以下のメールを、「お知らせメール」として受信します。



※初期値に、「densan02@jafyame.or.jp」（事務局メールアドレス）を設定しております。初期値を削除してから、通知を受け取るメールアドレスを入力してください。

なお、通知メール受信を止める時は、初期値「densa02@jafyame.or.jp」へ設定を戻してください。

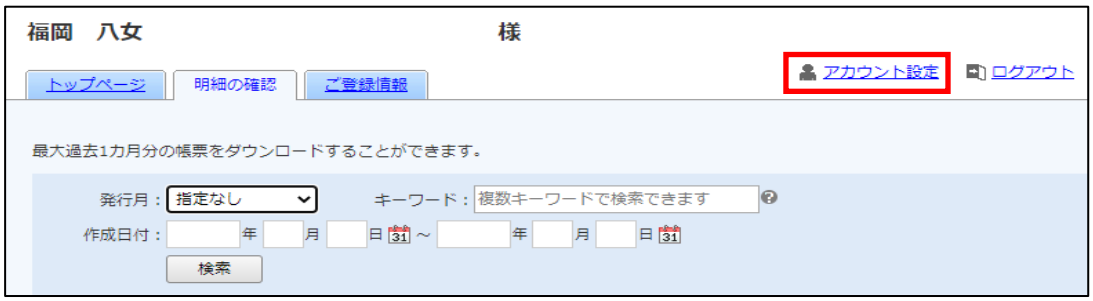


◆配信時の通知メールに帳票を添付したい場合

帳票配信時の「お知らせメール」に帳票の添付設定をすることで、メール本文から簡単に帳票をご確認いただけます。メール添付設定は、アカウント設定より変更してください。

※農業情報配信マニュアル 13 ページ、「配信時の通知を受け取りたい場合」で、メールアドレスをご登録いただいている場合のみご利用いただけます。

（1）画面右上の「アカウント設定」をクリックします。



（2）「帳票のメール添付設定」をクリックします。

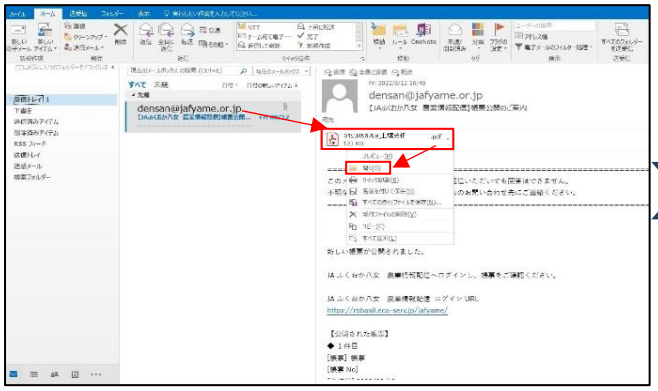
（3）「帳票をメールに添付する」にチェックを入れ、『変更する』をクリックします。

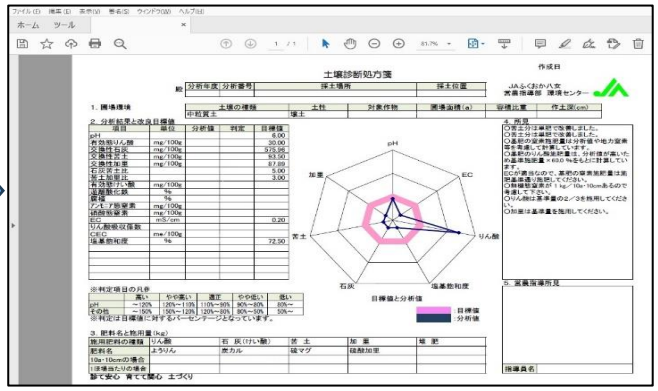
（4）「メール添付設定を変更しました。」と表示されれば設定完了です。

◆メールに添付された帳票の確認方法

メールソフトを開き､｢お知らせメール｣の添付ファイル横にある∨(プルダウン)をクリックし､｢開く｣をクリックして、帳票データを確認してください。

送信元アドレス：densan@jafyame.or.jp

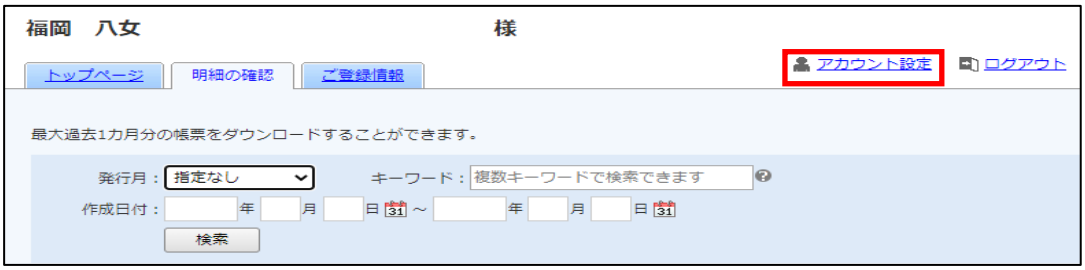




◆ パスワードを変更したい場合

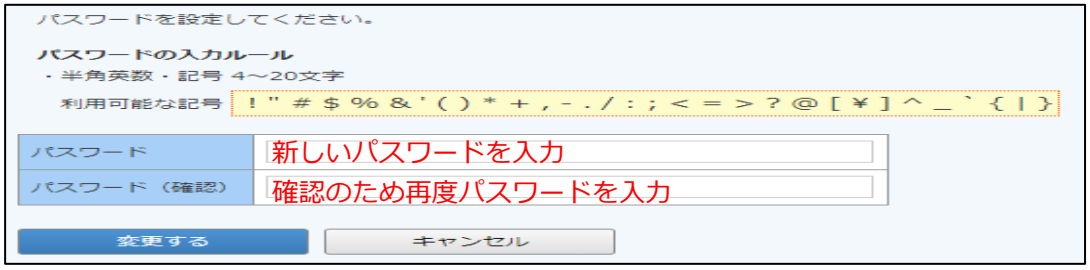
パスワードは、アカウント設定画面より変更が可能です。初期パスワードのままでご利用可能ですが、パスワードを変更するには、以下の作業を行ってください。

（1）画面右上の「アカウント設定」をクリックします。



（2）｢パスワードの変更｣をクリックします。

（3）新しいパスワードを入力してから、『変更する』をクリックします。



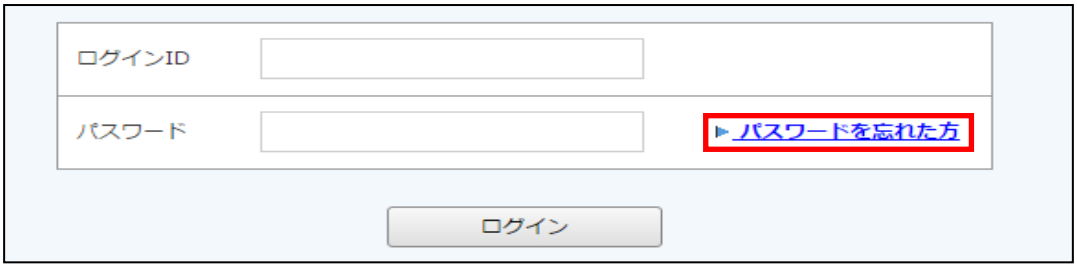
（4）確認画面が表示されますので、『はい』をクリックします。ログイン画面が表示されたら、新しいパスワードでログインをしてください。

◆ パスワードを忘れてしまった場合

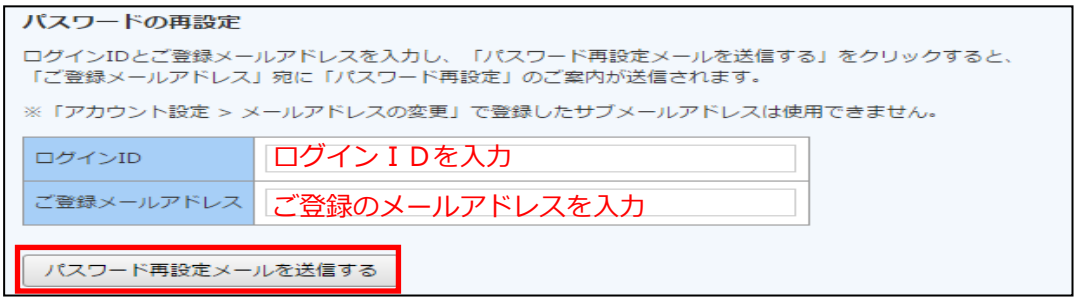
※農業情報配信マニュアル 13 ページ、「配信時の通知を受け取りたい場合」で、メールアドレスをご登録いただいている場合のみご利用いただけます。

ログイン用のパスワードを忘れてしまった時は、仮パスワード発行画面から仮パスワードを発行します。メールで通知される仮パスワードを使い、ログインするとパスワードの再設定画面が表示されますので、新しいパスワードを登録することで設定完了となります。

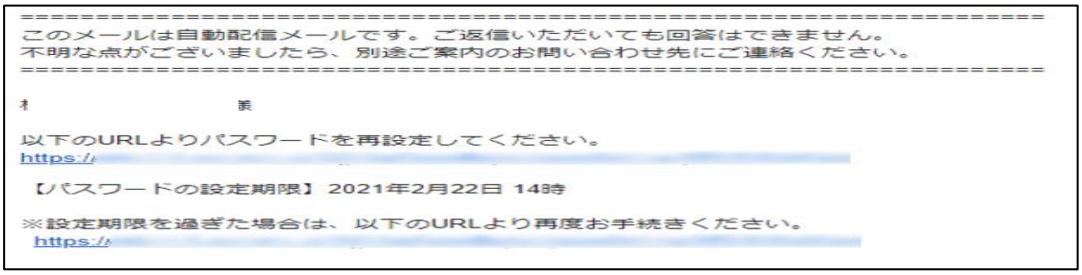
（1）ログイン画面を開き、「パスワードを忘れた方」のリンクをクリックします。



（2）ログイン ID とご登録メールアドレスを入力してから、『パスワード再設定メールを送信する』をクリックします。



（3）再発行完了画面が表示され、ご登録のメールアドレス宛に「パスワード再設定のご案内」という件名のメールが届きます。



※「パスワード再設定のご案内」メールが届かない時は、ご利用のスマートフォンの「迷惑メール対策」をご確認いただき、受信リストに「jafyame.or.jp」を追加してください。

（4）URL にアクセスして、新しいパスワードを設定してください。

[注意]　メールアドレスの登録をされていない方

・パスワードを忘れたときは、ＤＸ推進課（0943-23-7590）へお問合せ下さい。

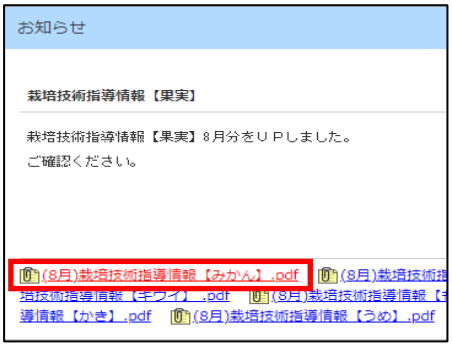
3-3　その他機能について

◆ 栽培技術指導情報

トップページの「お知らせ」に、毎月の栽培技術指導情報を掲載します。

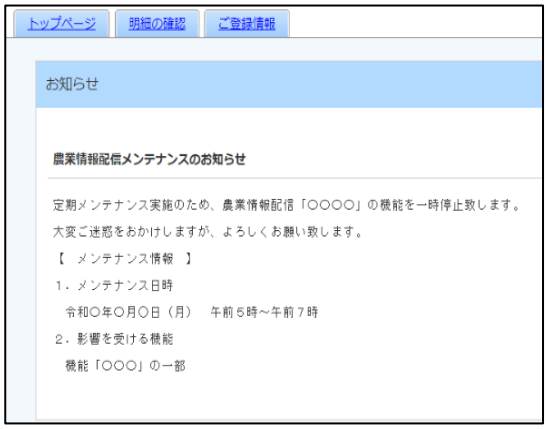
（1）トップページの「お知らせ」に、『栽培技術指導情報[果実][野菜][花き][お茶・普通作] 』が掲載されます。

（2）各タイトルをクリックしていただくと、詳細の確認が可能です。



◆ お知らせ・メンテナンス情報

トップページの「お知らせ」に、お知らせと農業情報配信メンテナンスに伴う利用停止時間等のご案内を不定期で掲載しますのでご確認いただきますようお願いします。

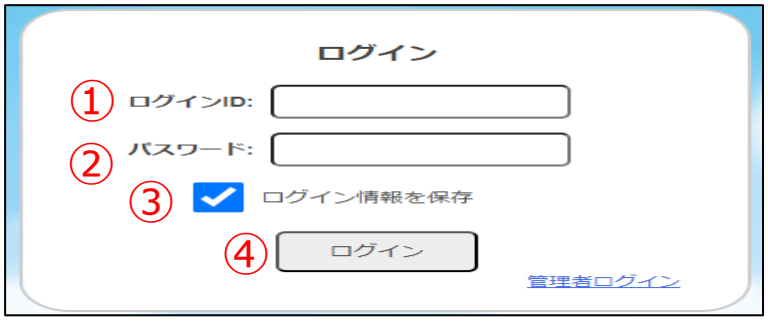


取引状況の機能説明について

４-１　機能内容

◆ 画面構成

【 ログインページ 】



No	名称	説明
①	ログインＩＤ	同封の「農業情報配信登録通知書」に記載された、■機能「取引状況」ユーザー情報のログインＩＤを入力します。
②	パスワード	同封の「農業情報配信登録通知書」に記載された、■機能「取引状況」ユーザー情報のパスワードを入力します。
③	ログイン情報を保存	「ログイン情報を保存」をタップし、レ点（☑）を入れる事で、次回以降のログイン情報の入力を省略できます。
④	ログイン	ユーザー情報を入力後、ログインする際にクリックします。

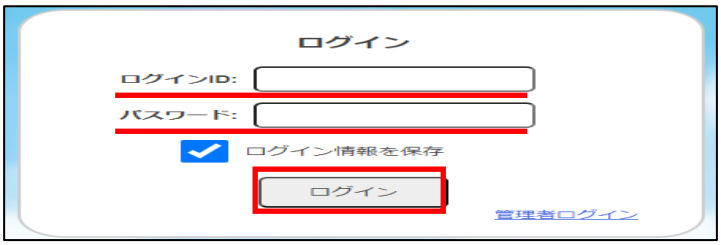
【 メインメニュー 】

No	名称	説明
①	出荷表（等階級）	出荷表（等階級）の画面を表示します。
②	出荷実績（月別）	出荷実績（月別）の画面を表示します。
③	出荷実績（日別）	出荷実績（日別）の画面を表示します。
④	出荷実績（等階級）	出荷実績（等階級）の画面を表示します。
⑤	お買い上げ明細	お買い上げ明細の画面を表示します。
⑥	お支払い予定明細	お支払い予定明細の画面を表示します。
⑦	販売状況表	販売状況表の画面を表示します。
⑧	パスワード変更	ログインパスワードの変更に使用します。

◆ 実績の確認

（1）「農業情報配信」のトップページから、「取引状況」をクリックします。

（2）ログイン画面が表示されますので、「農業情報配信登録通知書」に記載されている『機能「取引状況」ユーザー情報』のログイン ID とパスワードを入力してから、「ログイン」をクリックします。



（3）メインメニューが表示されますので、確認したいメニューをクリックします。

（4）選択した実績メニューの画面が表示されます。

（5）確認後は、画面左上にある「メインメニューへ戻る」のボタンをクリックします。

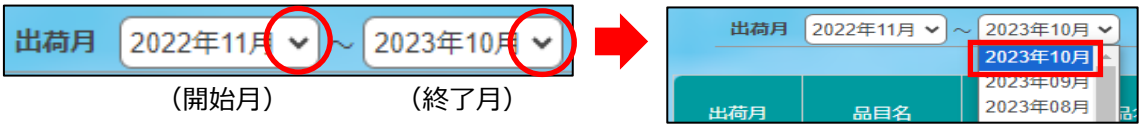
※条件（期間・品目）選択の閲覧方法について

期間（月日）や品目・品名、種別（集計方法）などの条件選択後、「表示」ボタンをクリックするすると、実績を確認できます。

【　手順　】

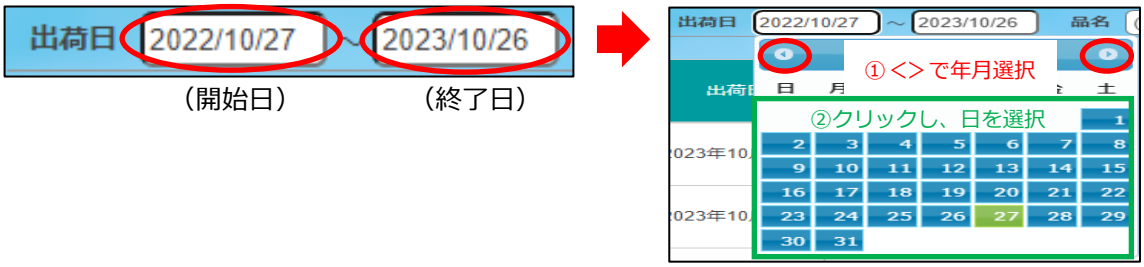
①期間選択：“出荷月”の選択は V（プルダウン）をクリック、“出荷日”の選択は枠内をクリックし、開始月日～終了月日をそれぞれ選択します。選択期間は最大１年間です。

＜　出荷月選択　＞



（開始・終了）それぞれ月を選択

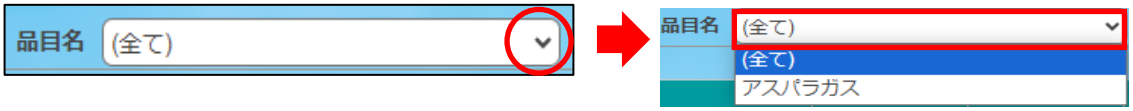
＜　出荷日選択　＞



（開始・終了）それぞれ日を選択

②品目選択：V（プルダウン）をクリックし、品目または品名を１つ選択します。

＜　品目・品名選択　＞



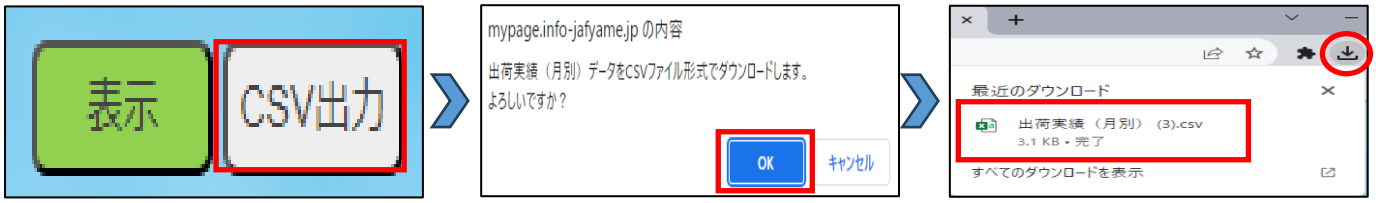
③条件選択後、「表示」ボタンをタップします。

※条件を変更した場合は、再度表示ボタンをクリックしてください。

※エクセル形式でデータを出力する場合、「CSV 出力」をクリックします。

【　出力方法　】

①「CSV 出力」をクリックします。　②ポップアップ画面より「OK」をクリックします。　③画面右上に表示されるダウンロードからファイルを開きます。



※ダウンロードしたデータは、ユーザーフォルダ「ダウンロード」に保存されます。

※各メニューのデータ保存期間と使用できる機能

機能 メニュー	データ期間	閲覧条件設定		エクセルデータ出力機能
		期間	品目・品名	
出荷表（等階級）	3 年	-	-	-
出荷実績（月別）	3 年	○	○	○
出荷実績（日別）	3 年	○	○	○
出荷実績（等階級）	3 年	○	○	○
お買い上げ明細	3 年	○	-	○
お支払い予定明細	3 ヶ月	-	-	○
販売状況表	2 年	-	-	-

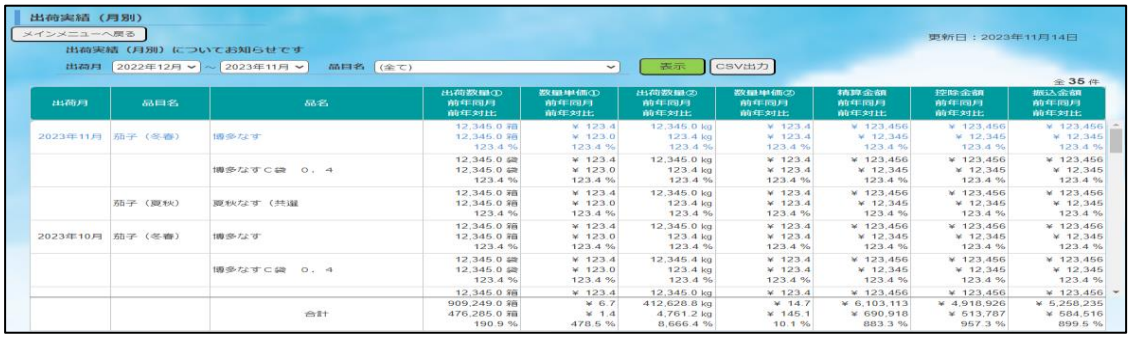
◆ 各メニューについて

【出荷表（等階級）】

出荷した作物の荷受結果を表示します。データは精算処理後に非表示になります。(等階級精算のみ)

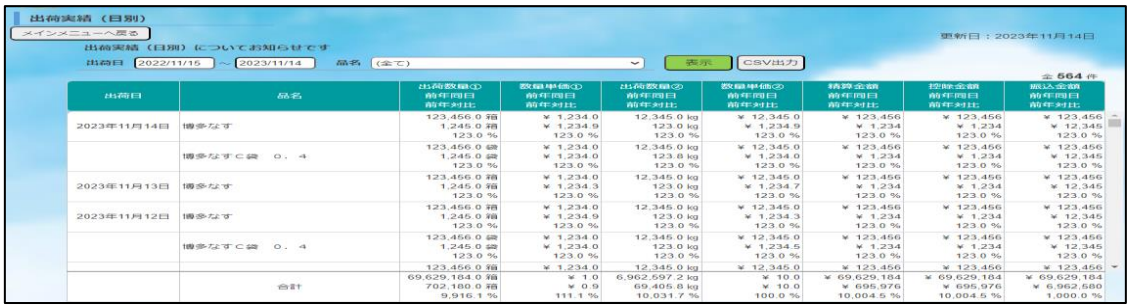
【出荷実績（月別）】

出荷作物の品目および品名ごとに、月別の出荷数量（①荷姿・②換算）計・精算金額明細計（精算・控除・振込)、前年実績および前年対比を表示します。初期画面は、更新日から過去 1 年間の実績を表示します。



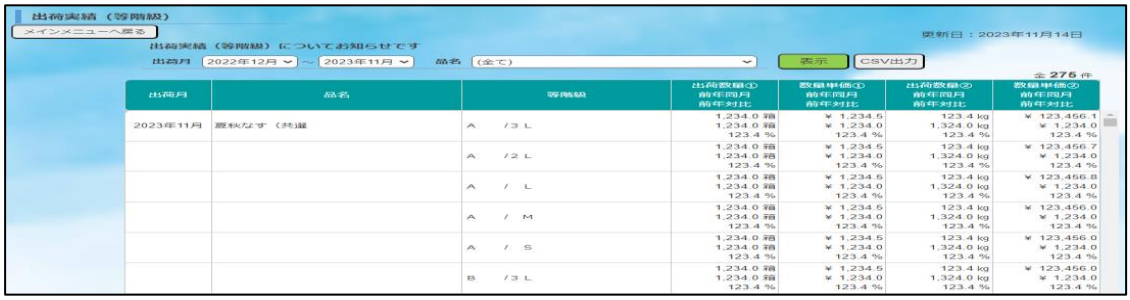
【出荷実績（日別）】

出荷作物の品名ごとに、日別の出荷数量（①荷姿・②換算）、単価、精算金額明細（精算・控除・振込）、前年実績、前年対比を表示します。初期画面は、更新日から過去 1 年間の実績を表示します。



【出荷実績（等階級）】

出荷作物の品名および月ごとに、等階級別の数量（①荷姿・②換算）と単価、前年実績、前年対比を表示します。初期画面では、更新日から過去 1 年間の実績を表示します。



【お買い上げ明細】

管内事業所でお買い上げいただいた購入明細を表示します。初期画面では、更新日から過去 1 年間の明細を表示します。

【お支払い予定明細】

今月を含む直近 3 カ月分のお支払い予定額・購入明細と、期日経過分の金額・明細を表示します。

【販売状況表】

販売と購買の実績を項目ごとに、本年と前年の２年分を表示します。（集計期間：１月１日～）

出荷品名	振込金額	購買分類	お買い上げ金額
ニュー博多なす	￥ 1,234,567	肥　料	￥ 123,450
夏秋なす（共選	￥ 1,234,567	農　薬	￥ 123,452
夏秋なす　Ｃ袋０．４	￥ 1,234,567	生産資材	￥ 123,450
博多なす	￥ 1,234,567	農　機	￥ 123,450
博多なすＣ袋　０．４	￥ 1,234,567	石油類	￥ 123,459
菊（共選）　八女	￥ 1,234,567	ガス・器具	￥ 123,459
菊（共選）２／個八女	￥ 1,234,567	生活資材	￥ 123,457
振込金額　計	￥ 1,234,567	お買い上げ金額　計	￥ 123,457

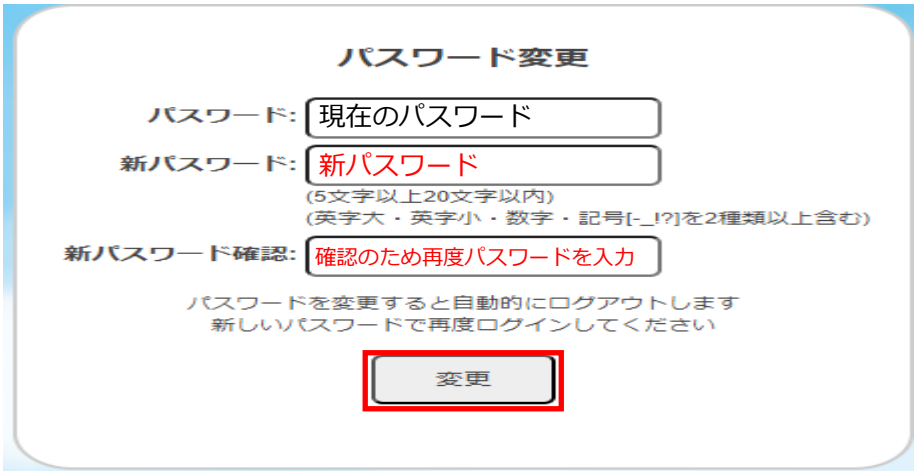
◆ パスワードを変更したい場合

パスワードは、取引状況メインメニュー画面「パスワード変更」より変更が可能です。初期パスワードのままでご利用可能ですが、パスワードを変更するには、以下の作業を行ってください。

（１）メインメニューより、「パスワード変更」をクリックします。

（２）パスワード変更画面が表示されます。

現在のパスワードの入力、新パスワードと新パスワードの確認を入力してから、「変更」をタップします。変更後は、自動的にログアウトしますので、新しいパスワードでログインしてください。



※パスワードは、５文字以上 20 文字以内、英字大・英字小・数字・記号[-_!?]の２種類以上含むものを設定してください。

管内市況概況の機能説明について

5-1　ご利用環境について

「管内市況概況」を閲覧いただく機器の仕様やブラウザに関して、次の環境を推奨しています。

機器	ＯＳ	閲覧ブラウザ	PDF 閲覧*
パソコン	Windows10	Microsoft Edge/Google Chrome	Microsoft Edge/Google Chrome

*「管内市況概況」で表示されるファイルは、PDF 形式になっており、専用アプリケーションをインストールしなくても閲覧いただけます。

5-2　市況概況データの閲覧

◆ 市況の確認

機能「管内市況概況」では、管内集荷場より出荷された各品名の単価が照会できます。また、過去 20 日分がご確認いただけます。

画面上の日付（出荷日）をクリックすることで、市況データがご確認いただけます。

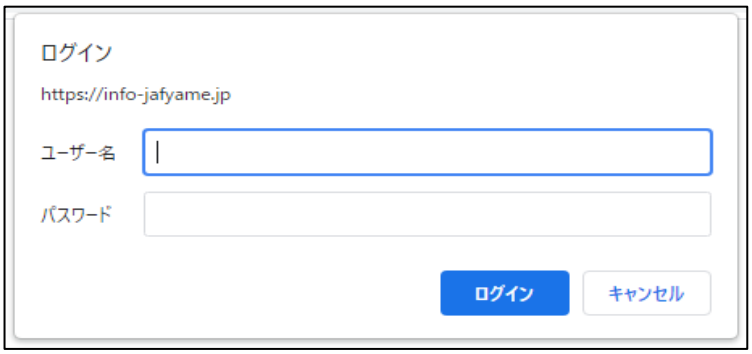
※ 画面上の日付は出荷日基準で作成しております。

※ 市況概況は市場データ到着後、日々反映されます。また、一部表示されない作物がございます。

（1）「農業情報配信」のトップページより、「管内市況概況」をクリックします。

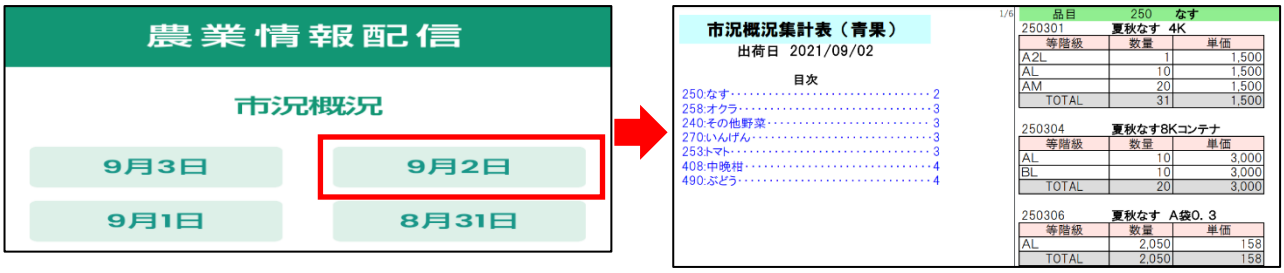
（2）ログイン画面が表示されます。

「農業情報配信登録通知書」に記載されている『機能「管内市況概況」情報』のユーザー名とパスワードを入力します。



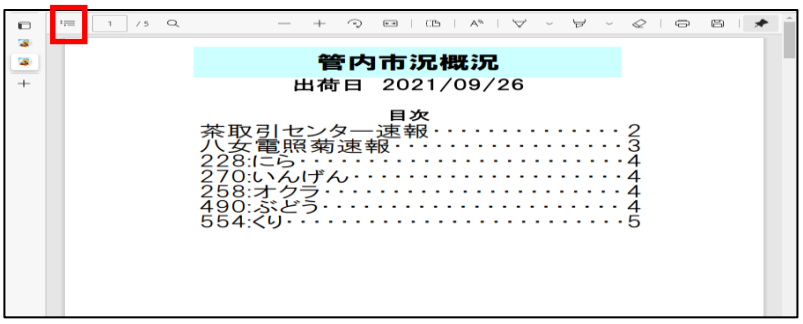
※はじめてログインされる際に、「パスワードの保存」が表示されます。保存を行うと、次回以降の入力を省略できます。「保存」をクリックします。

（３）「市況概況」ページが表示されますので、出荷日をクリックすると市況情報が表示されます。

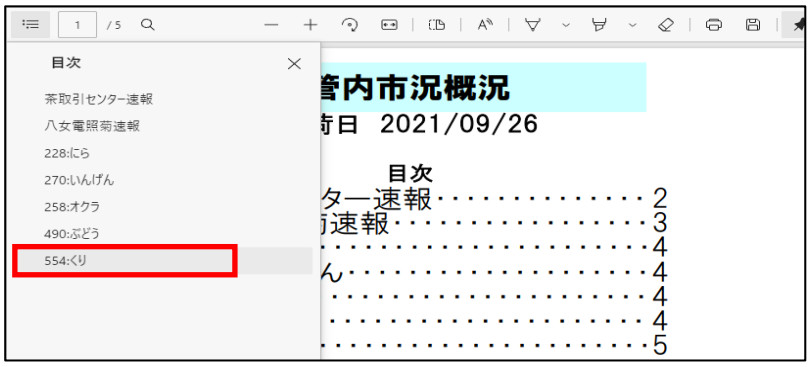


◆ 市況情報のページ指定

（１）閲覧したい日付をクリックするとページが表示されます。
見出しを表示させるため、画面左上 ボタンをクリックします。



（２）見出しが表示されます。閲覧したい作物名をクリックします。



（３）選択した作物名の市況データのページへジャンプします。

情報伝達の機能説明について

6-1　ログイン方法

（1）情報配信メニュー内「情報伝達[パソコン版]」をクリックしてから、所属している組織名をクリックします。

※組織ごとに異なるページを設定しております。必ず、所属する組織名を選択してください。

情報伝達
[パソコン版]

クリックすると、各組織の情報伝達のページが表示されます。

所属されている組織名をクリックします。

（2）ログイン画面が表示されます。「農業情報配信登録通知書」に記載されている「情報伝達」ユーザー情報を入力します。

①スペースＩＤ　：　機能「情報伝達」のスペース ID を入力。
例）　jafyame***（jafyame＋3 桁の数字）

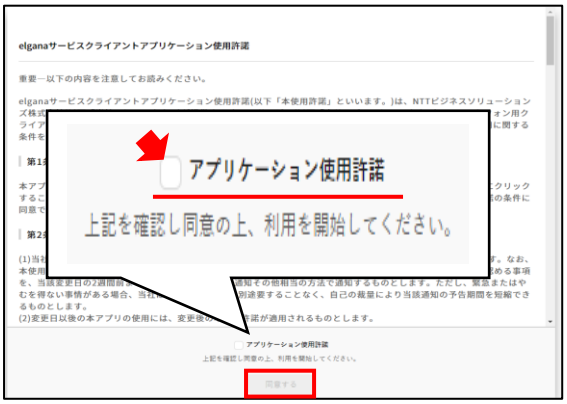
②ログインＩＤ　：　機能「情報伝達」のユーザーＩＤを入力。

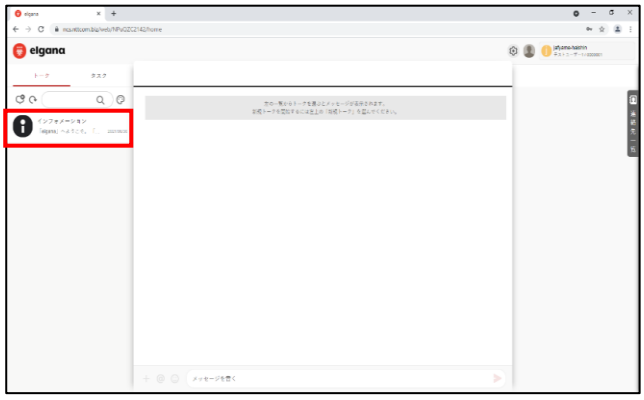
③パスワード　：　機能「情報伝達」のパスワードを入力。

全ての情報を入力してから、「ログイン」をクリックします。

（3）「アプリケーション使用許諾」画面が表示されたら、画面下中央の「アプリケーション使用許諾」横の□内をクリックし、チェック（レ点）を入れ、「同意する」をクリックします。

「インフォメーションからのお知らせ」が表示されたら、ログイン作業は終了です。



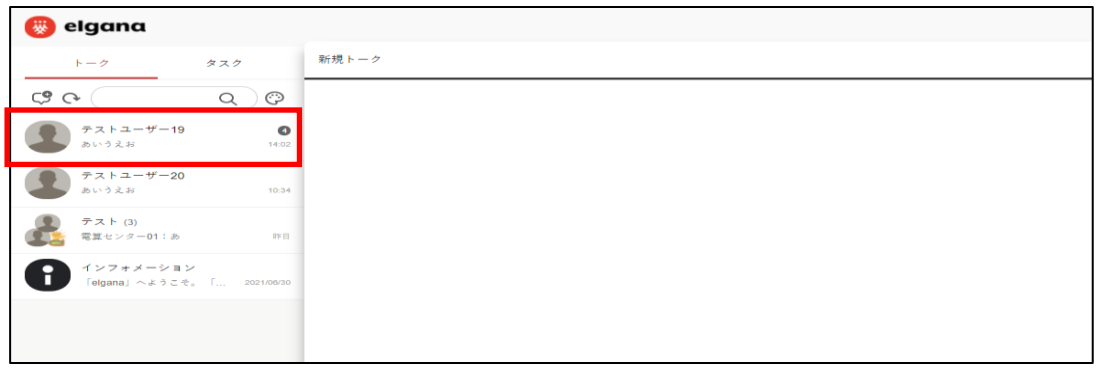


6-2　アプリ「elgana（エルガナ）」の基本的な利用方法

◆ トーク機能「受信メッセージの確認」

（1）農業情報配信のトップページ「情報伝達[パソコン版]」からログインします。

（2）未読メッセージがある場合、トークルーム右側に数字が表示されます。未読数表示のあるトークルームをクリックします。



（3）メッセージが表示されます。

※トークルームの表示　[　パソコン版　]
すべてのメッセージが左寄せで表示されます。

◆ トーク機能「メッセージ送信」

組織部会員全体でのグループトークや限定（指定）グループトーク、１対１のトークに使用します。

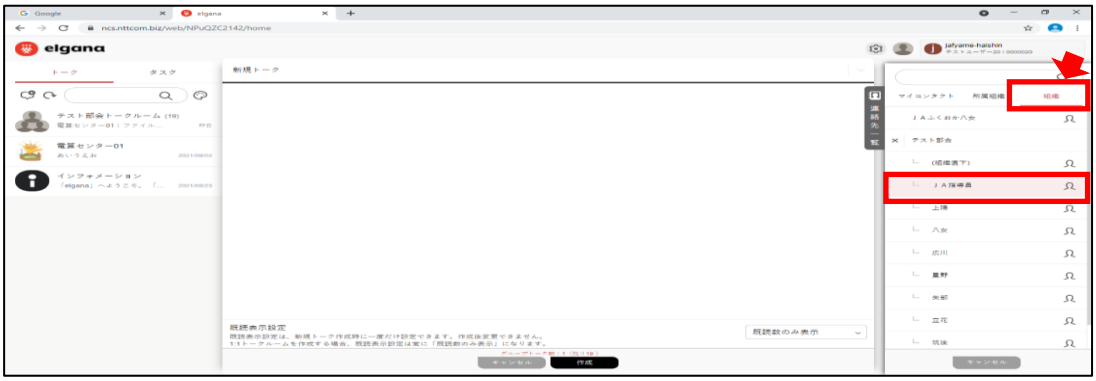
【　営農指導員へメッセージ送信　】

（１）画面左上の「新規トーク」 または連絡先一覧をクリックします。

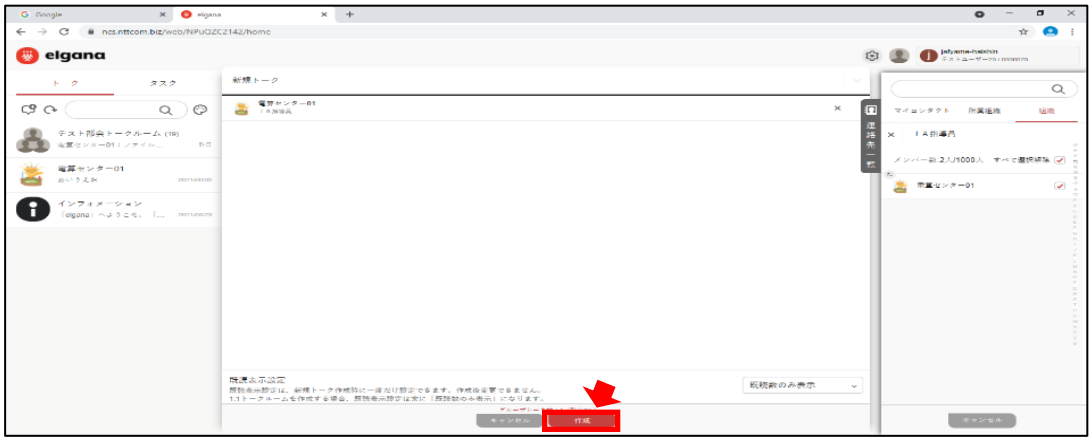
（２）一覧が表示されるので、画面右上「組織」より、部会名を選択してから次にＪＡ指導員を選択して、メンバーを選択します。

「所属組織」・・・組織・部会の同グループのメンバーを表示

「組　　織」・・・組織・部会のグループごとの全メンバーを表示

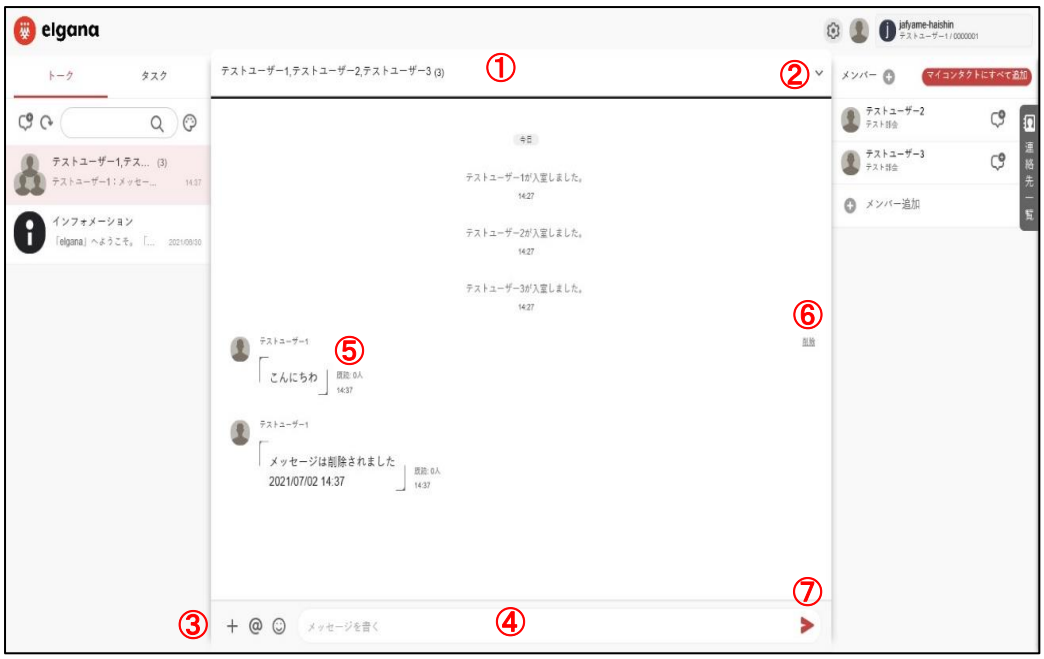


（３）「作成」をタップします。



（４）専用トークルームが作成されますので、トークをご利用になれます。

【　トーク画面構成　】



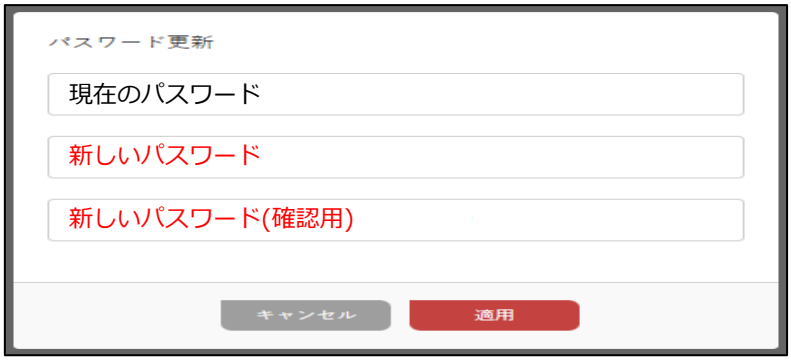
【 ②操作メニュー展開後 】

番号	説明
①	グループルーム名称　・・・　ルーム名称を表示します。
②	操作メニュー　…操作メニュー(1)～(8)が表示され、各操作を行います。 通知（する・しない）　…　メッセージ受信時の通知設定 ファイル一覧　…　トーク内のファイルの一覧を表示 退　　出　…　トークルームから退出 ※グループトーク利用時に表示されるメニュー タイトル編集　…　トークルームのタイトルを編集 グループ画像変更　…　グループトークの画像を変更 タスク作成　…　トークメンバーへタスクを作成 メンバー追加　…　トークメンバーの追加 強制退出　…　トークメンバーを強制退出
③	画像・スタンプ送信ボタン・・・撮影した画像や作成した文書、スタンプを選択し、送信します。
④	入力フォーム　・・・　メッセージの入力フォームです。
⑤	既読状態の確認・・・　既読者数の確認ができます。
⑥	削除　・・・・・・・　自分の入力したメッセージを削除する際に使用します。
⑦	送信用ボタン　・・・　作成したメッセージを送信します。

6-3　パスワードの変更方法

（1）画面右上「ユーザー画像」をクリックしてから、「パスワード」をクリックします。

（2）現在のパスワードの入力と新しいパスワードと確認用パスワードを入力してから、「適用」をクリックします。



（3）「パスワードを変更してもよろしいですか？」と表示されるので、「はい」をクリックします。変更後は、ログイン画面が表示されますので、ユーザー名と新しいパスワードを入力してログインします。

6-4　ログアウトする場合

（1）画面右上「ユーザー画像」をクリックしてから、「ログアウト」をクリックします。

（2）ログアウトされ、ログイン画面が表示されます。

【注意】　パスワードを忘れてしまった場合、初期化作業を行いますので、
ＤＸ推進課（0943-23-7590）へご連絡ください。

Q&A【通知書】よくあるご質問

Q 【通知書】機能
スマートフォンで閲覧すると、文字が見づらいのですが？

A. 配信される帳票が横向きのレイアウトで作成されており、画面が縮小して表示されるためと思われます。スマートフォンの「画面の自動回転」機能をオンにしていただき、スマートフォンを横に傾けることで、帳票が見やすくなります。
なお、実績の確認は、【取引状況】機能をご利用いただく事で、スマートフォンでも見やすい文字サイズとなっております。また、条件抽出機能（出荷期間や品名の絞込）もございますので、ぜひご活用ください。

Q ユーザー名、パスワードを自動で入力することはできますか？

A. できます。
アンドロイドは、Chrome（クローム）アプリ起動後、「設定」→「パスワード」→「パスワードの保存」を ON にしてください。
アイフォンは、端末の「設定」を開き、「パスワード」→「パスワードを自動入力」を ON にしてください。

Q 【通知書】機能
帳票をダウンロードしないと、実績の確認はできないですか？

A. ご確認いただけます。
帳票絞込をすることで、簡易表示されます。
7 ページ「◆帳票の確認」をご参照ください。
または、【取引状況】機能をご利用いただきますと、ダウンロード不要で実績がご確認いただけます。

Q 帳票が配信された際の、お知らせ機能はありますか？

A. 登録情報の設定を変更いただくことで、新しい帳票が配信されたタイミングで「お知らせメール」が届くようになります。
13 ページ「◆配信時の通知を受け取りたい場合」をご参照ください。

Q 紙の帳票を受取ることは可能ですか？

A. 申し訳ございません。
システムの仕様上、紙の帳票をお渡しすることが出来きません。
紙で確認されたい場合、配信された帳票を印刷してご確認ください。

お問合せはこちらまで

ＪＡふくおか八女　ＤＸ推進課
電話　：　0943-23-7590
電話受付：（平日）９時～17 時まで
携帯　：　080-9245-0166（担当者）